

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 1029/KTKĐCLGD-KT
V/v lịch biểu từng buổi thi
Kỳ thi THPT quốc gia năm 2016

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2016

Kính gửi:

- Giám đốc các sở giáo dục và đào tạo;
- Cục trưởng Cục Nhà trường (Bộ Quốc phòng);
- Giám đốc các đại học, học viện;
- Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng.

Kỳ thi Trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2016 được triển khai tổ chức theo Quy chế thi THPT quốc gia hiện hành và Công văn số 1078/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Để thống nhất trong tổ chức coi thi tại tất cả các Hội đồng thi, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thông báo Thời gian biểu của từng buổi thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2016 (đính kèm).

Đề nghị các Hội đồng thi nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi THPT quốc gia (qua Cục KTKĐCLGD, 30 Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội; email: thi-ts2016@moet.edu.vn, phongkhaothi@moet.edu.vn; điện thoại: 04.36231655, 04.38684826; fax: 04. 36231656) để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo thi THPT quốc gia;
- Bộ Tổng Tham mưu - Bộ Quốc phòng;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu: VT, KT.



Mai Văn Trinh

THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI KỲ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG QUỐC GIA NĂM 2016

(Kèm theo Công văn số 1029/KTKĐCLGD-KT ngày 20/6/2016
của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục)

1. Thời gian biểu từng buổi thi các môn tự luận (Thi vào các buổi sáng)

Thời gian	Nhiệm vụ
6h45-7h00	- Nhận giấy thi, giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi; - Đánh số báo danh vào bàn của thí sinh; - Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi.
7h00-7h20	- Một CBCT nhận đề thi tại điểm thi; - CBCT ký tên vào ô dành cho CBCT trên giấy thi, giấy nháp; - Phát và hướng dẫn thí sinh điền vào các mục trên giấy thi.
7h20-7h25	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.
7h25-7h30	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.
7h30	Bắt đầu tính giờ làm bài (Thời gian làm bài thi 180 phút)
7h45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
10h15	Nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài.
10h30	- Hết giờ làm bài thi. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào Phiếu thu bài thi (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Điểm thi phân công.

2. Thời gian biểu từng buổi thi các môn trắc nghiệm (Thi vào các buổi chiều)

Thời gian	Nhiệm vụ
13h45-14h00	- Nhận phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), giấy thi (đối với môn Ngoại ngữ), giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi; - Đánh số báo danh vào bàn của thí sinh; - Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi
14h00-14h10	- Một CBCT nhận đề thi tại điểm thi; - CBCT ký tên vào ô dành cho CBCT trên phiếu TLTN, giấy thi (đối với môn Ngoại ngữ), giấy nháp; - Phát và hướng dẫn thí sinh điền vào các mục trên phiếu TLTN.
14h10-14h15	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.
14h15-14h30	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi, ghi và tô mã đề thi vào phiếu TLTN.
14h30	Bắt đầu tính giờ làm bài (Thời gian làm bài thi 90 phút)
14h45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
15h45	Nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài.
16h00	- Hết giờ làm bài. CBCT thu Phiếu TLTN của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào Phiếu thu bài thi (ghi rõ mã đề thi đối với các môn thi trắc nghiệm); - Bàn giao Phiếu TLTN, bài thi cho người được Trưởng Điểm thi phân công.