

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Tuyển sinh đại học chính quy năm 2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026; căn cứ dự thảo Thông tin tuyển sinh năm 2026. Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN

1. Mục tiêu chung

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2026 theo đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo tuyển chọn được thí sinh có đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu đào tạo của nhà trường; góp phần nâng cao uy tín, vị thế và thương hiệu Trường Đại học Nghệ An.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh đồng bộ, khoa học, phù hợp với định hướng phát triển quy mô, cơ cấu ngành nghề đào tạo của Nhà trường.

- Đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh được giao, đồng thời nâng cao chất lượng đầu vào, giảm tỷ lệ thí sinh trúng tuyển nhưng không nhập học.

- Tăng cường công tác truyền thông, tư vấn hướng nghiệp, giúp học sinh - phụ huynh hiểu rõ ngành nghề, phương thức xét tuyển và chính sách hỗ trợ của Nhà trường.

- Phát triển và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, giảng viên và cộng tác viên tư vấn tuyển sinh, đảm bảo chuyên nghiệp, thống nhất thông tin, ứng xử thân thiện và hiệu quả.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh: sử dụng hệ thống quản lý dữ liệu thí sinh, công đăng ký trực tuyến, phần mềm CRM và các nền tảng truyền thông số để tối ưu hóa quy trình quản lý và chăm sóc thí sinh.

- Triển khai tuyên truyền rộng rãi các văn bản, chủ trương liên quan đến công tác tuyển sinh kịp thời, chính xác, đảm bảo đúng quy định, để nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh, phát huy được sức mạnh tập thể của các phòng, khoa, trung tâm và cán bộ, giảng viên và các tổ chức đoàn thể trong toàn Trường.

- Phát huy hiệu quả việc mở rộng, phát triển đối tác có chất lượng, đảm bảo uy tín để thực hiện tốt công tác tuyển sinh. Xây dựng và phát huy hiệu quả cơ chế tài chính phù hợp để khuyến khích các tập thể, cá nhân, đối tác tham gia tích cực công tác tuyển sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Số lượng thí sinh nhập học 2.200 sinh viên.

- Tổ chức 10 chương trình trao học bổng và giao lưu doanh nghiệp

- Tổ chức 6 ngày hội tư vấn tuyển sinh

II. KẾ HOẠCH CÁC CHƯƠNG TRÌNH TUYỂN SINH

1. TRAO HỌC BỔNG & GIAO LƯU DOANH NGHIỆP TẠI CÁC TRƯỜNG THPT NĂM 2026 (Phụ lục 1)



a. Mục tiêu

- Tăng cường quan hệ hợp tác giữa Nhà trường - Doanh nghiệp - THPT.
- Nâng cao uy tín tuyển sinh của Trường Đại học Nghệ An.
- Giới thiệu nhu cầu nhân lực, cơ hội việc làm và mô hình “học thật - làm thật”.
- Trao học bổng tiếp sức đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc thành tích tốt.
- Thu lead chất lượng và tăng tỷ lệ học sinh quan tâm đăng ký xét tuyển.

b. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm

- Đối tượng: Học sinh khối 10 - 11 - 12 của các trường THPT trong khu vực Nghệ An - Hà Tĩnh.

- Thời gian: Lòng ghép trong buổi chào cờ thứ Hai hoặc tiết sinh hoạt lớp.
- Địa điểm: Sân trường hoặc hội trường THPT.
- Đối tác: Doanh nghiệp liên kết theo từng nhóm ngành (nông nghiệp - kỹ thuật - công nghệ thông tin - dịch vụ).

c. Nội dung chương trình (45 - 60 phút)

- Khai mạc - Giới thiệu đại biểu (5 phút).
- Trao 5 - 10 suất học bổng NAU - Doanh nghiệp (10 phút).
- Doanh nghiệp chia sẻ: Nhu cầu nhân lực & cơ hội việc làm 2025 - 2030 (15 phút).
- Tư vấn “Chọn ngành - chọn nghề phù hợp năng lực” (10 - 15 phút).
- Minigame - Quét QR thu thông tin học sinh (3 - 5 phút).
- Chụp ảnh - truyền thông - kết thúc.

d. Công tác chuẩn bị

- Trước chương trình:
 - + Làm việc với Ban giám hiệu THPT và doanh nghiệp.
 - + Chốt danh sách học sinh nhận học bổng.
 - + Chuẩn bị: học bổng, quà tặng, backdrop - banner - giấy chứng nhận, slide doanh nghiệp - slide tuyển sinh, QR thu lead, đội sinh viên hỗ trợ.
- Trong chương trình:
 - + MC điều hành - quản lý thời gian.
 - + Đại diện NAU và doanh nghiệp phát biểu ngắn gọn, súc tích.
 - + Hướng dẫn học sinh quét QR điền thông tin ngành quan tâm.
- Sau chương trình:
 - + Gửi thư cảm ơn THPT & doanh nghiệp.
 - + Chăm sóc lead trong 24 - 48 giờ.
 - + Tổng hợp báo cáo: số học sinh tham dự - số lead - số ngành được quan tâm.

2. Chương trình “Ngày hội Tư vấn hướng nghiệp - Tuyển sinh”

a. Mục tiêu chương trình

- Định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT, giúp các em hiểu rõ năng lực, sở thích và chọn ngành, chọn nghề phù hợp với xu thế việc làm hiện nay.
- Tăng cường sự kết nối giữa Trường Đại học Nghệ An, các trường THPT và doanh nghiệp, tạo cầu nối thực tế giữa giáo dục - đào tạo và nhu cầu lao động.
- Giới thiệu thông tin tuyển sinh năm 2026, các ngành đào tạo, chính sách học bổng, chương trình thực tập - việc làm sau tốt nghiệp của Nhà trường.

- Tuyên truyền và quảng bá hình ảnh Trường Đại học Nghệ An như một môi trường học tập năng động, gắn liền với thực tiễn doanh nghiệp và định hướng nghề nghiệp bền vững cho sinh viên.

- Tạo không gian giao lưu, trải nghiệm và truyền cảm hứng nghề nghiệp, khơi dậy khát vọng học tập - cống hiến của học sinh trung học phổ thông.

b. Thời gian tổ chức

Bắt đầu từ tháng 12/2025 đến hết tháng 4/2026;

c. Địa điểm tổ chức

Danh sách trường THPT tham gia (*Phụ lục 2*)

d. Thành phần

- Đại diện Sở GD&ĐT, lãnh đạo xã, lãnh đạo nhà trường THPT.
- Ban Giám hiệu, Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông, Cán bộ tư vấn và sinh viên Trường Đại học Nghệ An.

- Đại diện các doanh nghiệp.

- Học sinh, phụ huynh khối 10 - 12.

- Các cơ quan báo chí, truyền thông địa phương.

e. Nội dung thực hiện

- Khai mạc và phát biểu chào mừng: Đại diện Sở GD&ĐT, lãnh đạo Trường Đại học Nghệ An, và doanh nghiệp đối tác phát biểu định hướng. Giới thiệu mục tiêu và ý nghĩa của Ngày hội.

- Trao học bổng và quà tặng của Nhà trường và doanh nghiệp tài trợ.

- Gian hàng tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp: Tư vấn trực tiếp về ngành học, phương thức xét tuyển, học bổng, cơ hội nghề nghiệp. Giới thiệu các mô hình đào tạo gắn với doanh nghiệp (học kỹ doanh nghiệp, chương trình thực tập sớm...). Các doanh nghiệp giới thiệu nhu cầu nhân lực, vị trí việc làm, chính sách tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp.

- Tọa đàm “Học gì - Làm gì trong kỷ nguyên số”: Diễn giả từ doanh nghiệp, giảng viên và cựu sinh viên chia sẻ về kỹ năng nghề nghiệp, xu hướng việc làm mới. Giao lưu hỏi - đáp giữa học sinh và chuyên gia nhân sự.

- Giao lưu - Trải nghiệm nghề nghiệp: Các khu vực trải nghiệm ngành nghề (mô phỏng công việc, mini game, trắc nghiệm hướng nghiệp).

- Truyền thông Ghi hình, livestream, đăng tải tin bài trên các nền tảng truyền thông.

- Tổng kết, thống kê số lượng học sinh tham gia và dữ liệu thu thập được.

f. Phân công nhiệm vụ

- Cán bộ tư vấn phụ trách điểm trường làm bảng khảo sát nhu cầu của phụ huynh, học sinh ở trường làm chương trình ngày hội và các trường lân cận (ít nhất trước chương trình 2 tuần có kết quả khảo sát).

- Đoàn thực hiện chương trình: chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức, xây dựng kịch bản, thông báo, giấy mời, phân công người theo từng nhiệm vụ cụ thể, kiểm tra các phương án, các khâu chuẩn bị trước khi tiến hành; chủ động liên hệ với các cấp có thẩm quyền, doanh nghiệp.

- Cán bộ tư vấn phụ trách điểm trường: phối hợp với đoàn tổ chức chương trình, chủ động tìm hiểu về đối tượng HS nhà trường đơn vị tổ chức qua nhiều kênh thông tin (gặp trực tiếp, gửi câu hỏi trắc nghiệm, email thông tin nội dung cần chuẩn bị đến đơn vị).

- Doanh nghiệp tham gia chương trình: Phòng công tác chính trị HSSV và các khoa chuyên ngành.

- Khách mời: Đoàn tổ chức chương trình phối hợp với Cô Hồ Thị Hiền.

3. Tuyển sinh trực tiếp tại các trường Trung học phổ thông

a. Mục tiêu

- Tiếp xúc trực tiếp với học sinh trường THPT tại lớp học, chia sẻ thông tin tuyển sinh và chính sách hỗ trợ của trường Đại học Nghệ An.

- Lấy thông tin học sinh để liên hệ tư vấn.

b. Thời gian

- Đợt 1 từ tháng 12/2025 đến tháng 03/2026;

- Đợt 2 từ tháng 04/2026 đến tháng 05/2026;

c. Địa điểm

- Đợt 1: Số trường đi tư vấn trực tiếp 108 trường tại địa bàn Nghệ An, Hà Tĩnh, (Phụ lục 3).

- Đợt 2: Số trường đi tư vấn Nghệ An, Hà Tĩnh dự kiến 108 trường (Phụ lục 3).

d. Nội dung

Thực hiện quảng bá thông tin, phát tờ rơi, giới thiệu ngành học, phát phiếu lấy dữ liệu thông tin học sinh trực tiếp hoặc liên hệ giáo viên chủ nhiệm, cán bộ tuyển sinh, lớp trưởng các lớp 12 để lấy thông tin.

e. Phân công nhiệm vụ

- Đoàn tư vấn trực tiếp giới thiệu về trường Đại học Nghệ An đến trực tiếp học sinh trường THPT. Giải đáp các thắc mắc về chương trình đào tạo, ngành học, học bổng, quy trình đăng ký và các thông tin liên quan khác. Phát phiếu khảo sát và lấy dữ liệu thông tin thí sinh.

- Cán bộ tư vấn chuyên sâu: Quản lý, phân tích dữ liệu thu thập được từ các hoạt động tư vấn trực tiếp và các kênh trực tuyến, đồng thời cung cấp dịch vụ tư vấn trực tuyến để hỗ trợ học sinh và phụ huynh. Mục tiêu là tối ưu hóa thông tin thu thập được, hỗ trợ kịp thời các thắc mắc của học sinh và phụ huynh, đồng thời nâng cao hiệu quả tuyển sinh qua các kênh online.

- Nhập liệu, sắp xếp và lưu trữ dữ liệu học sinh từ các buổi tư vấn trực tiếp, khảo sát trực tuyến và các kênh online vào hệ thống quản lý dữ liệu của trường.

- Giải đáp đúng các thắc mắc về chương trình đào tạo, ngành học, học bổng, quy trình đăng ký và các thông tin liên quan khác.

- Kiểm tra dữ liệu đăng ký xét tuyển và hồ sơ nhập học của thí sinh đầy đủ, hợp lệ và chính xác.

4. Quảng bá thông tin tuyển sinh online

a. Mục tiêu, nhiệm vụ

- Quảng cáo thông tin tuyển sinh trên Fanpage: Trường Đại học Nghệ An.

- Ký kết hợp tác với công ty truyền thông quảng cáo các nội dung theo các giai đoạn của tuyển sinh.

- Chạy quảng cáo google Ads (với mục tiêu đưa website Nhà trường lên top đầu của kết quả tìm kiếm trên Google).

- Triển khai hoạt động zalo OA.

- Quảng cáo thông tin tuyển sinh trên các trang mạng có lượng tương tác lớn khác nhau.

- Liên hệ đối tác để hợp đồng quảng bá thông tin tuyển sinh với Truyền hình các tỉnh, huyện, thị, cơ quan báo chí (báo Dân trí, báo Tuổi trẻ, báo Nghệ An...).

b. Nhiệm vụ thực hiện

- Trung tâm tuyển sinh và truyền thông chịu trách nhiệm về nội dung thông tin liên quan đến tuyển sinh đồng thời thiết kế nội dung, rà soát thông tin pháp lý, hợp đồng và triển khai thực hiện.

- Phòng Quản lý cơ sở vật chất phối hợp Phòng Tài chính- Kế toán, Trung tâm tuyển sinh và truyền thông chịu trách nhiệm các nhiệm vụ liên quan đến hồ sơ đầu thầu (nếu có).

5. Tham gia chương trình ngày hội tư vấn hướng nghiệp do Báo tuổi trẻ tổ chức tại Nghệ An, Thanh Hóa.

a. Mục tiêu

- Giới thiệu thông tin tuyển sinh năm 2026 của Trường Đại học Nghệ An.

- Tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT các tỉnh Bắc Trung Bộ.

- Quảng bá hình ảnh, thương hiệu, ngành đào tạo và chính sách hỗ trợ của Nhà trường.

- Kết nối trực tiếp với học sinh, giáo viên, phụ huynh và báo chí trung ương.

b. Phân công nhiệm vụ.

- Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh: Trưởng đoàn, điều phối chung.

- Cán bộ tư vấn: tham gia tư vấn chuyên sâu cho phụ huynh, học sinh có nhu cầu.

- Trung tâm Tuyển sinh: Quay phim, biên tập clip, truyền thông.

- Các khoa chuyên môn: Cử giảng viên tư vấn chuyên ngành.

- Cộng tác viên: Hỗ trợ phát tờ rơi, giao lưu học sinh.

2.6. Tổ chức chương trình “Nghệ An Unitour- trải nghiệm làm sinh viên NAU”

Khẩu hiệu: “Trải nghiệm hôm nay - Tỏa sáng tương lai”.

a. Mục tiêu

- Giúp học sinh THPT được trải nghiệm môi trường đại học, tìm hiểu ngành học, cơ sở vật chất, hoạt động sinh viên.

- Kết nối giữa Trường Đại học Nghệ An và các trường THPT trong công tác hướng nghiệp, tuyển sinh.

- Định hướng nghề nghiệp, truyền cảm hứng học tập và lựa chọn ngành nghề phù hợp.

b. Thời gian

- Thời gian: Tháng 01/2026 đến tháng 03/2026.

- Địa điểm: Trường Đại học Nghệ An, số 51 Lý Tự Trọng - P. Vinh Phú, tỉnh Nghệ An.

c. Thành phần

- Học sinh lớp 12 các trường THPT;

- Ban Giám hiệu, giáo viên trường THPT;

- Đại diện doanh nghiệp;

- Đại diện các khoa, đơn vị, Đoàn thanh niên và các CLB sinh viên NAU.

d. Phân công nhiệm vụ

- Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông: Chủ trì, điều phối toàn chương trình. Thiết kế, đưa tin, quay clip, livestream.

- Phòng QLCSVC: Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất.
- Các Khoa: Chuẩn bị nội dung lớp học trải nghiệm.
- Đoàn Thanh niên - Hội SV: Tổ chức giao lưu, mini game.
- Cộng tác viên sinh viên: Hỗ trợ hậu cần, đón tiếp, dẫn đoàn.

2.7. Chuẩn bị các ấn phẩm theo bộ nhận diện thương hiệu để làm quà lưu niệm trong các chương trình, sự kiện

a. Mục tiêu

Tạo các ấn phẩm - quà tặng lưu niệm mang bản sắc NAU để sử dụng trong các hoạt động: tư vấn tuyển sinh, hội nghị, lễ kỷ niệm, ngày hội việc làm, hợp tác đối ngoại.

b. Nhiệm vụ

- Khảo sát, tổng hợp nhu cầu sử dụng ấn phẩm và quà tặng.
- Xây dựng ý tưởng nhận diện chủ đạo (logo, slogan, màu sắc, họa tiết đặc trưng NAU).
- Thiết kế quà tặng lưu niệm: áo, mũ, huy hiệu, móc khóa, ly sứ, túi vải, bút, huy hiệu cài áo,...
- Trung tâm tuyển sinh và truyền thông triển khai thực hiện trước ngày 20/12/2025.

III. CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH VÀ ĐIỀU KIỆN THANH TOÁN

- Nhà trường chịu trách nhiệm thanh toán chi phí: In ấn tài liệu, chi phí quảng cáo (*theo qui chế chi tiêu nội bộ*); thanh toán thuê bao đi động dành riêng cho tổ tư vấn tuyển sinh; thanh toán kinh phí đăng phát quảng cáo tuyển sinh.

- Thanh toán phương tiện đi lại: Nếu sử dụng xe ô tô của Nhà trường được thanh toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ; sử dụng phương tiện cá nhân được thanh toán theo định mức 3.500 đồng/km (Tính theo số km từ thời điểm xuất phát đến thời điểm về tại trường); Trong trường hợp phải thuê xe ngoài thì chi phí thuê xe được thanh toán theo giá thực tế thị trường.

- Thanh toán chế độ hỗ trợ tiền ăn và hỗ trợ lưu trú: thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ. Chi phí gặp mặt làm việc ban đầu 1.000.000 đồng cho một đối tác (là các trường THPT và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX). Điều kiện thanh toán (*Có Quyết định cử đi công tác; Giấy đi đường; minh chứng hình ảnh làm việc kèm theo hoặc bài đăng tin web*). Trường hợp tổ chức các chương trình thì sẽ có kế hoạch và dự trù kinh phí chi tiết kèm theo.

- Chế độ cho đối tác: 1.000.000/1 hồ sơ nhập học (Chế độ thanh toán đối tác được thực hiện đối với người được thí sinh ghi tên vào mục “người giới thiệu ban đầu và tư vấn nhập học”). Trong trường hợp đối tác không phải là cán bộ, giáo viên là đại diện của trường THPT đã làm việc thì căn cứ vào mức độ hợp tác do đoàn tuyển sinh, cán bộ tư vấn trực tiếp xác định (*Có minh chứng kèm theo*).

- Thanh toán cho đối tác: Chế độ thanh toán giao cho Tổ Tư vấn tuyển sinh chủ động căn cứ vào quá trình làm việc giữa đoàn tuyển sinh, cán bộ tư vấn và đối tác (thí sinh nhập

học phải ghi hồ sơ do đối tác giới thiệu và tối đa 1.000.000đ/hồ sơ). Tùy vào tình hình thực tế, việc thanh toán cho đối tác sẽ thực hiện theo 1 trong 2 phương án thanh toán sau:

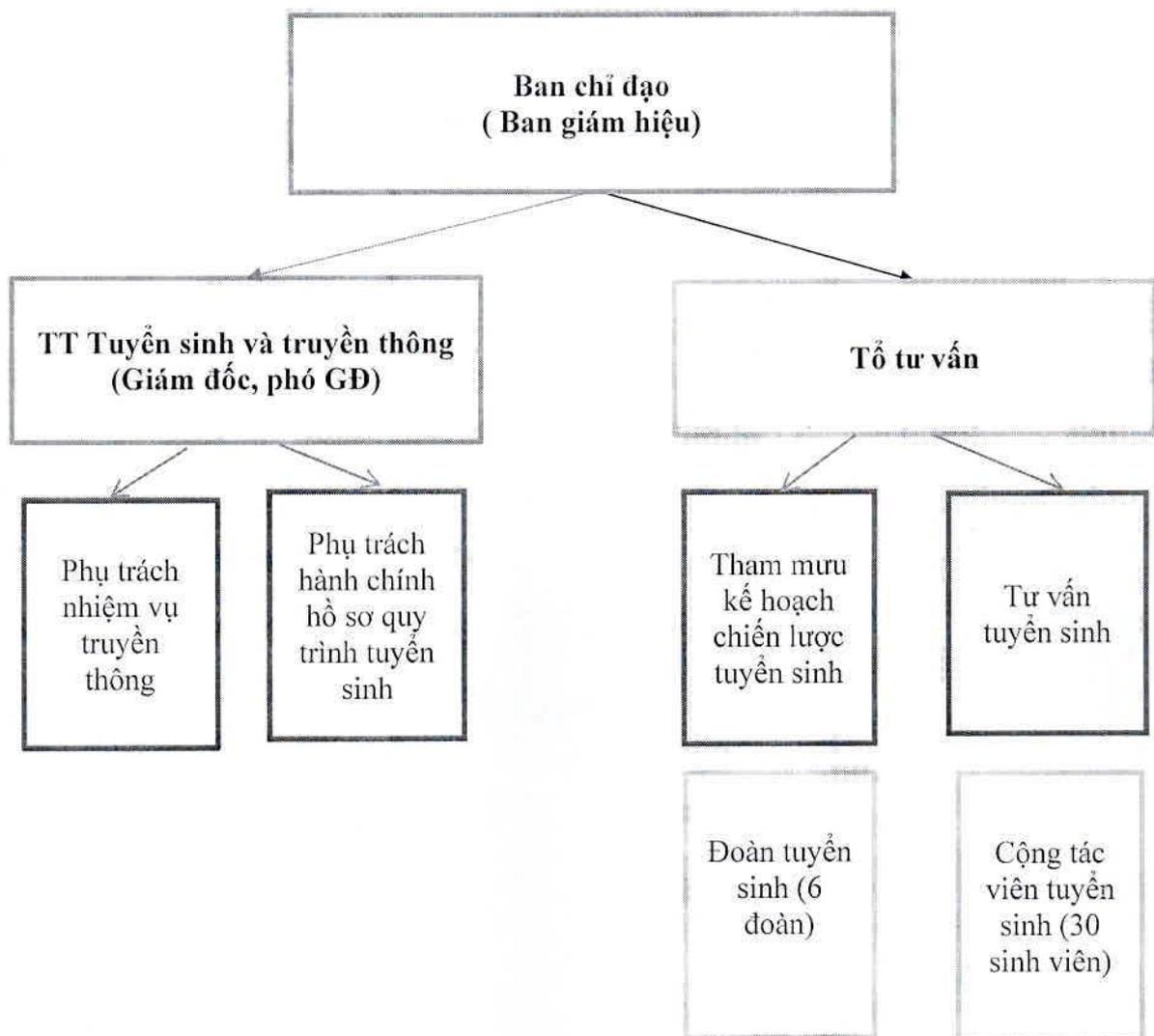
- + Phương án 1: Cán bộ tư vấn có minh chứng liên quan đến việc đã thanh toán;
- + Phương án 2: Lập danh sách đối tác kèm số tài khoản để Nhà trường thanh toán.
- Cán bộ, giảng viên trong trường thực hiện tuyển sinh (được xem là đối tác tuyển sinh): trực tiếp tư vấn và chuyển hồ sơ cho cán bộ tổ tư vấn theo địa bàn đã được phân công. Chế độ thanh toán tối đa 1.000.000đ/ hồ sơ và do cán bộ tư vấn lập danh sách trình ban giám hiệu phê duyệt, phòng TCKT chịu trách nhiệm thanh toán.

- Chế độ tuyển sinh cho tổ tư vấn, chế độ tuyển sinh cho địa bàn phát triển mới thực hiện theo quy định riêng sau khi thống nhất.

- Cách xác định hồ sơ để thanh toán: hồ sơ tính cho đối tác dựa vào việc thí sinh ghi vào mục “người giới thiệu ban đầu và tư vấn đăng ký vào học”, có sự thống nhất với đoàn tuyển sinh, cán bộ tổ tư vấn theo địa bàn. Trường hợp không có hồ sơ thì căn cứ vào mức độ hợp tác của trường THPT với cán bộ tư vấn (có minh chứng kèm theo).

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Truyền thông và tuyển sinh



a. Ban chỉ đạo

- Trưởng ban: TS. Nguyễn Ngọc Hiếu.

- Phó ban: TS. Trương Quang Ngân.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động truyền thông, tuyển sinh.

b. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

- Chịu trách nhiệm chung trước ban giám hiệu về kết quả tuyển sinh và đầu mối báo cáo các hoạt động tuyển sinh với ban giám hiệu.

- Phối hợp với tổ chuyên gia đưa ra kế hoạch tuyển sinh và chiến lược tuyển sinh từng giai đoạn.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ các hoạt động truyền thông chung, truyền thông tuyển sinh, ấn phẩm truyền thông, tuyển sinh toàn trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ hành chính tuyển sinh chung của trường.

- Tham vấn lãnh đạo và chuyên gia về đề án tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ.

- Xử lý hồ sơ giấy tờ liên quan tới công tác tuyển sinh.

- Lập kế hoạch, tổ chức các Ngày hội Tư vấn Hướng nghiệp - Tuyển sinh; phối hợp với các bộ phận phòng ban đảm bảo sự phối hợp và hiệu quả trong công tác tuyển sinh và quảng bá hình ảnh.

- Xây dựng và triển khai các chiến dịch truyền thông phục vụ cho công tác quảng bá hình ảnh nhà trường và công tác tuyển sinh. Duy trì và phát triển hình ảnh tổng thể của nhà trường thông qua các kênh truyền thông chính thức, như website, mạng xã hội và các sự kiện cộng đồng, nhằm nâng cao thương hiệu và tạo sự gắn kết với sinh viên, phụ huynh, và cộng đồng. Đặc biệt tập trung vào các hoạt động truyền thông phục vụ tuyển sinh, bao gồm quản lý nội dung quảng bá trên các kênh mạng xã hội, hỗ trợ các sự kiện tuyển sinh, thực hiện các chiến dịch quảng cáo online nhằm tiếp cận thí sinh tiềm năng.

c. Tổ Tư vấn tuyển sinh

Gồm 07 thành viên (**Tổ trưởng Dương Tiến Dũng**)

*** Nhiệm vụ chính:**

- Cung cấp tư vấn chiến lược, hỗ trợ triển khai và giám sát toàn diện các hoạt động tuyển sinh.

- Tư vấn trực tiếp và trực tuyến cho thí sinh; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

- Tư vấn cho Ban Giám hiệu và Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông về chiến lược tuyển sinh: mục tiêu, phương thức, kế hoạch thu hút thí sinh.

- Giám sát, kiểm tra hoạt động tuyển sinh Đại học chính quy nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng và phù hợp với chiến lược.

- Kịp thời đề xuất giải pháp cải tiến khi phát hiện vấn đề trong quá trình triển khai.

- Tham gia các chương trình/ ngày hội tuyển sinh tại trường THPT để tư vấn trực tiếp cho thí sinh và phụ huynh.

- Tư vấn trực tuyến qua Zalo, Facebook, website... nhằm hỗ trợ thí sinh tiếp cận thông tin đầy đủ và kịp thời.

- Phối hợp tổ chức các sự kiện tuyển sinh theo kế hoạch phân công.

- Thực hiện chế độ báo cáo trước 17h00 hàng ngày cho Tổ trưởng về các dữ liệu liên quan đến KPI.

d. Cộng tác viên tuyển sinh

Thành viên gồm 30 sinh viên.

* **Nhiệm vụ chính:** Hỗ trợ các hoạt động của Tổ Tuyển sinh, từ chuẩn bị sự kiện đến hỗ trợ hồ sơ và hướng dẫn thí sinh đăng ký.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

- Chuẩn bị tài liệu, vật phẩm cho các sự kiện tuyển sinh, bao gồm tờ rơi, tài liệu thông tin, và quà lưu niệm.

- Hướng dẫn thí sinh đăng ký xét tuyển qua các cổng thông tin trực tuyến, hỗ trợ xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình đăng ký.

- Tham gia các chuyến tư vấn tại trường THPT, hỗ trợ các hoạt động phụ trợ như trò chơi và giao lưu, tạo không khí thân thiện, thu hút thí sinh.

e. Đoàn tư vấn trực tiếp (6 đoàn)

* **Nhiệm vụ:** Đi tư vấn trực tiếp tại các trường THPT. Tiếp xúc học sinh, chia sẻ thông tin tuyển sinh và lấy dữ liệu chính xác phục vụ công tác tư vấn chuyên sâu.

* **Thành phần:** Đoàn công tác tối đa 12 người trong đó 1 - 2 CB/GV và 10 sinh viên.

2. Các phòng, khoa, Trung tâm

- Phòng Tổ chức - Hành chính: chủ trì phối hợp Trung tâm tuyển sinh và truyền thông làm giấy tờ thủ tục đi công tác cho cán bộ, giảng viên; điều động phương tiện đi lại, kiểm tra thời gian, số lượng quãng đường phục vụ công tác quyết toán.

- Phòng Quản lý Cơ sở vật chất: chuẩn bị các thiết bị, vật tư (nếu cần) để phục vụ tốt nhất cho công tác tuyển sinh.

- Phòng Tài chính - Kế toán: chủ trì kiểm tra các thủ tục thanh toán công tác tuyển sinh. Tham mưu các chế độ công tác tuyển sinh phát sinh nếu có trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát quá trình tuyển sinh thực hiện theo quy định.

- Phòng Quản lý Đào tạo: cung cấp thông tin các ngành đào tạo trong năm để Trung tâm Tuyển sinh và truyền thông làm căn cứ xây dựng Thông tin tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh, Tờ rơi tuyển sinh...; phối hợp với các Phòng, Khoa chuyên môn xây dựng lịch giảng dạy và học tập phù hợp.

- Phòng Công tác CTHSSV: tổ chức đoàn thể thực hiện tuyên truyền đến các hội viên, sinh viên về chủ trương công tác tuyển sinh. Làm công văn gửi các khoa, phòng chức năng có liên quan nắm thông tin những sinh viên được điều động đi thực hiện công tác tuyển sinh được nghỉ học có lý do (nếu thời gian tổ chức chương trình trùng lịch học, lịch báo cáo). Phối hợp với trưởng đoàn để đề xuất doanh nghiệp tham gia.

- Trưởng các khoa đào tạo: chịu trách nhiệm phối hợp với các đoàn tuyển sinh, đầu mối ngoại giao về kết nối với các trường THPT, doanh nghiệp, địa phương... để quá trình thực hiện tuyển sinh và chương trình hướng nghiệp được thuận lợi; cung cấp các thông tin về khoa, ngành trong công tác tư vấn tuyển sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Nhà trường yêu cầu.

- Các tổ chức chính trị, đoàn thể thực hiện tuyên truyền và điều động thành viên tham gia công tác tuyển sinh khi cần hỗ trợ.

Trung tâm tuyển sinh và truyền thông dựa trên Kế hoạch để làm dự trù in tờ rơi, baner, cẩm nang, ấn phẩm chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm 2026. Hiệu trưởng yêu cầu các Khoa, Phòng, Tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh năm 2026./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Đề c/d);
- Hội đồng tuyển sinh;
- Phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu VT, TT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Quang Ngân



PHỤ LỤC 1

DANH SÁCH CÁC ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “TRẢI NGHIỆM TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP CHO HỌC SINH THPT”

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 2111/KH-ĐHNA ngày 12 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

STT	Tỉnh	Tên Trường
1	Nghệ An	THPT Nguyễn Trường Tộ Hưng Nguyên
2	Nghệ An	THPT Tương Dương 2
3	Nghệ An	THPT Phạm Hồng Thái
4	Nghệ An	THPT Kỳ Sơn
5	Nghệ An	THPT Anh Sơn 3
6	Nghệ An	THPT Cờ Đỏ
7	Nghệ An	THPT Cửa Lò 2
8	Nghệ An	THPT Quỳnh Hợp 3
9	Nghệ An	THPT Đặng Thai Mai
10	Nghệ An	THPT Thái Hòa

PHỤ LỤC 2

DANH SÁCH CÁC ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “NGÀY HỘI TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP - TUYỂN SINH NĂM 2026”

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 2111/KH-ĐHNA ngày 12 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

STT	Tên Tỉnh	Tên Trường	Thời gian dự kiến
1	Nghệ An	THPT Quế Phong	Tháng 12/2025
2	Nghệ An	THPT Nguyễn Sỹ Sách	Tháng 01/2026
3	Nghệ An	THPT Diễn Châu 4	Tháng 01/2026
4	Nghệ An	THPT Quỳnh Lưu 1	Tháng 01/2026
5	Nghệ An	THPT Tân Kỳ 3	Tháng 03/2026
6	Nghệ An	THPT Anh Sơn 1	Tháng 03/2026

PHỤ LỤC 3

DANH SÁCH CÁC ĐOÀN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN SINH ĐỢT 1 NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 2MM/KH-ĐHNA ngày 12 tháng 12 năm 2025)

STT	Đoàn tuyển sinh	Tên Trường	Ghi chú
1	Đoàn 1: cô Phan Thị Hoa	1. Tỉnh gia 3	18 trường
2		2. Trung tâm GDNN- GDTX Diễn Châu	
3		3. Trường THPT Diễn Châu 3	
4		4. Trường THPT Diễn Châu 4	
5		5. Trường THPT Đô Lương 1	
6		6. Trường THPT Mai Hắc Đế	
7		7. Trường THPT Anh Sơn 2 (từ 04/6/2021)	
8		8. Trường THPT Quỳnh Hợp (từ 04/6/2021)	
9		9. Trường THPT Quỳnh Hợp 3	
10		10. Trường THPT Nguyễn Đức Mậu	
11		11. Trường THPT Bắc Yên Thành (từ 04/6/2021)	
12		12. Trường THPT Yên Thành 3 (từ 04/6/2021)	
13		13. Trường THPT Cửa Lò 2	
14		14. Trung tâmGDNN - GDTX Thái Hòa	
15		15. Trường THPT Tây Hiếu (từ 04/6/2021)	
16		16. THPT Mai Thúc Loan (từ 01/01/2020)	
17		17. Trường PT Dân tộc nội trú THPT số 2 Nghệ An	
18		18. Trường THPT 1-5 (từ 04/6/2021)	
19	Đoàn 2: cô Nguyễn Thị Thủy Linh	1. Trường THPT Đô Lương 3	18 trường
20		2. Trường THPT Quỳnh Châu	
21		3. Trường THPT Nguyễn Duy Trinh	
22		4. Trường THPT Quỳnh Hợp 2	
23		5. Trường THPT Tân Kỳ (từ 04/6/2021)	
24		6. Trường THPT Tân Kỳ 3 (từ 04/6/2021)	
25		7. Trường THPT Đặng Thai Mai	
26		8. Trường THPT Đặng Thúc Hứa (từ 04/6/2021)	
27		9. Trường THPT Yên Thành 2	
28		10. Trường THPT DTNT tỉnh	
29		11. Trường THPT Nguyễn Trường Tộ - TP Vinh	
30		12. Trường THPT Đông Hiếu	
31		13. THPT Can Lộc (từ 20/6/2017)	
32		14. THPT Lê Hồng Phong (từ 20/6/2017)	
33		15. THPT Nguyễn Công Trứ (từ 01/01/2019)	
34		16. THPT Nguyễn Du (từ 01/01/2019)	
35		17. THPT Lý Tự Trọng (từ 01/01/2021)	
36		18. Trường THPT Thái Hoà	

37	Đoàn 3: Cô Nguyễn Thị Lệ Quyên (Trưởng đoàn)	1. THPT Tỉnh Gia 2	18 trường
38		2. Trường THPT Con Cuông (từ 04/6/2021)	
39		3. Trường THPT Mường Quạ	
40		4. Trường THPT Ngô Trí Hoà	
41		5. Trường THPT Phạm Hồng Thái	
42		6. Trường THPT Kỳ Sơn	
43		7. TTGD TX Nghĩa Đàn	
44		8. Trường TTGD TX Quế Phong	
45		9. THPT Lê Quảng Chí (từ 04/6/2021)	
46		10. Trường THPT Quế Phong	
47		11. Trường THPT Tương Dương 1	
48		12. Trường THPT Hoàng Mai	
49		13. THPT Nguyễn Đình Liễn (từ 04/6/2021)	
50		14. THPT Hương Khê (từ 04/6/2021)	
51		15. THPT Nguyễn Huệ (từ 04/6/2021)	
52		16. THPT Lê Hữu Trác (từ 04/6/2021)	
53		17. Trường TTGD TX Kỳ Sơn	
54		18. Trường THPT Nguyễn Huệ	
55	Đoàn 4: Cô Nguyễn Thị Thương Uyên (Trưởng đoàn)	1. Trường THPT Anh Sơn 3 (Từ 04/6/2021)	18 trường
56		2. Trường THPT Diễn Châu 5	
57		3. Trường THPT Nguyễn Xuân Ôn	
58		4. Trường THPT Lê Hồng Phong	
59		5. Trường THPT Cờ Đỏ	
60		6. Trường THPT Sào Nam	
61		7. Trường THPT Quỳnh Lưu 4 (từ 04/6/2021)	
62		8. Trường THPT Nguyễn Cảnh Chân	
63		9. Trường THPT Nam Yên Thành	
64		10. Trường THPT Lê Doãn Nhã	
65		11. Trường THPT Lý Tự Trọng (Quỳnh Lưu, Nghệ An)	
66		12. THPT Nguyễn Thị Bích Châu (từ 04/6/2021)	
67		13. THPT Nguyễn Trung Thiên (từ 01/01/2021)	
68		14. THPT Tỉnh Gia 1	
69		15. Trường THPT Quỳnh Lưu 3	
70		16. Trường THPT Nguyễn Sỹ Sách (từ 04/6/2021)	
71		17. Trường THPT Hoàng Mai 2	
72		18. THPT Nam Đàn 1	
73	Đoàn 5: Nguyễn Thị Trà (Trưởng đoàn)	1. Trường THPT Anh Sơn 1 (Từ 04/6/2021)	18 trường
74		2. Trường THPT Đinh Bạt Tụy	
75		3. Trường THPT Nguyễn Trường Tộ	
76		4. THPT Thái Lão	
77		5. Trường THPT Nam Đàn 2	
78		6. Trường THPT Nghi Lộc 4	

79	Đoàn 5: Nguyễn Thị Trà (Trưởng đoàn)	7.Trung tâm GDNN- GDTX Quỳnh Châu	18 trưởng
80		8.THPT Hồng Lĩnh	
81		9.Trường THPT Tương Dương 2	
82		10.Trường PT Hermann Gmeiner Vinh	
83		11.Trường THPT Cửa Lò	
84		12.THPT Cẩm Bình (Từ 04/6/2021)	
85		13.THPT Hàm Nghi (Từ 04/6/2021)	
86		14.THPT Cao Thắng (Từ 04/6/2021)	
87		15.THPT Nguyễn Đồng Chi(Từ 01/01/2020)	
88		16.THPT Nguyễn Văn Trỗi (Từ 01/01/2020)	
89		17.THPT Kỳ Anh (Từ 04/6/2021)	
90		18.Trường THPT Lý Chính Thắng	
91		Đoàn 6: Nguyễn Thị Thanh Thương (Trưởng Đoàn)	
92	2.Trường THPT Cù Chính Lan		
93	3.Trường THPT Quỳnh Lưu 1		
94	4.Trường THPT Quỳnh Lưu 2		
95	5.Trường THPT Phan Thúc Trục		
96	6.Trường THPT Nghi Lộc 2		
97	7.THPT Đồng Lộc (Từ 20/6/2017)		
98	8.THPT Đức Thọ (Từ 04/6/2021)		
99	9.THPT Kỳ Lâm (Từ 04/6/2021)		
100	10.THPT Cù Huy Cận (Từ 04/6/2021)		
101	11.THPT Vũ Quang (Từ 04/6/2021)		
102	12.THPT Lê Quý Đôn		
103	13.Trường THPT Đô Lương 4		
104	14.Trường THPT Lê Lợi		
105	15.Trường THPT Diễn Châu 2		
106	16.THPT Nghèn (Từ 20/6/2017)		
107	17.THPT Nghèn (Từ 20/6/2017)		
108	18.Trường THPT Đô Lương 4		