

*Nghệ An, ngày 18 tháng 03 năm 2020*

## **THÔNG BÁO PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 – 2021**

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu về việc phân công lại nhiệm vụ cho cán bộ nhân viên tại Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học- Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo. Giám đốc Trung tâm phân công như sau:

### **1. Giám đốc trung tâm**

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung

### **2. Nguyễn Mạnh Cường**

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ, tổ chức thi các loại chứng chỉ ngắn hạn (Công nghệ thông tin, kế toán trưởng...)
- Thực hiện công tác tuyển sinh chính qui, liên thông, ngắn hạn.

### **3. Nguyễn Thị Thúy.**

- Phụ trách thanh toán các lớp ngắn hạn, liên kết.
- Thực hiện công tác tuyển sinh chính qui, liên thông, ngắn hạn

### **4. Đinh Chung Thành.**

- Xây dựng qui chế tuyển sinh liên thông chuẩn.
- Hoàn thiện các hồ sơ tuyển sinh liên thông.
- Phụ trách công tác báo cáo số liệu thống kê với Bộ Giáo dục & Đào tạo (csldh.moet.gov.vn).
- Chịu trách nhiệm đăng tải các thông báo tuyển sinh, các quyết định công khai trên website của Nhà trường.
- Thực hiện công tác tuyển sinh chính qui, liên thông, ngắn hạn.

### **5. Lê Mai Phương**

- Phụ trách thanh toán các lớp chính qui, liên thông.
- Chịu trách nhiệm thu và hoàn thiện hồ sơ liên thông.
- Thực hiện công tác tuyển sinh chính qui, liên thông, ngắn hạn.

### **6. Phạm Thị Khang**

- Phụ trách tổ chức thi đầu vào các lớp liên thông.
- Hoàn thiện các hồ sơ tuyển sinh chính qui.
- Chốt số liệu báo cáo Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Thực hiện công tác tuyển sinh chính qui, liên thông, ngắn hạn.

Ngoài các nhiệm vụ được giao cụ thể trên, các cán bộ nhân viên chịu sự phân công trực tiếp của Giám đốc và có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ với nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ chung.

Căn cứ vào thực tế, Giám đốc sẽ điều chỉnh vào từng thời điểm cụ thể.

Thông báo có hiệu lực từ ngày ký. Các cán bộ nhân viên Trung tâm chịu trách nhiệm thực hiện.

**GIÁM ĐỐC**

**TS. Đinh Văn Tới**