|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH NGHỆ AN  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Nghệ An, ngày…….…tháng……năm 20……..*

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG** **THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC………..**

Căn cứ hợp đồng triển khai đề tài KH&CN cấp Trường **số…………** giữa Trường Đại học Nghệ An và Ông (Bà):…………………………………………………..

Hôm nay ngày…….tháng …………..năm………………………………………..

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**1. Bên đặt hàng (Bên A): TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN**

- Do Ông/Bà Nguyễn Ngọc Hiếu

- Chức vụ: Hiệu trưởng. Làm đại diện

- Địa chỉ: Số 51, Đường Lý Tự Trọng, Phường Vinh Phú, Tỉnh Nghệ An

- Điện thoại: 0383844330

- Số tài khoản: ..................................................................................................

- Tại:.................................................................................................................

**2. Bên nhận đặt hàng (Bên B):**

- Do Ông/Bà: .......................................Số CCCD:..........................................

- Chức vụ: Giảng viên làm đại diện.

- Địa chỉ: Khoa ….................................................Trường Đại học Nghệ An

- Điện thoại: …………………………… …………………………………..

- Email: ..........................................................................................................

- Số tài khoản: ...............................................................................................

- Tại: ……………………………………………………………………….

Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học: **“…………………………………”**

Mã số:**……………..**

**HAI BÊN THỐNG NHẤT THANH LÝ HỢP ĐỒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VỚI CÁC NỘI DUNG SAU**

**Điều 1. Tình hình thực hiện hợp đồng**

Bên B đã hoàn thành nội dung nghiên cứu theo hợp đồng mà hai bên đã ký kết và hoàn thành việc viết Báo cáo tổng kết đề tài theo quy định.

Đề tài đã được Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu đánh giá đề tài và kết quả được xếp loại :**………..**

Bên A đã nhận được đầy đủ các hồ sơ tài chính cần thiết liên quan đến thủ tục thanh toán cho bên B.

**Điều 2. Thanh quyết toán hợp đồng**

* Giá trị hợp đồng ký kết :……………………....đồng
* Giá trị thực hiện:…………………………..…..đồng
* Bên A tạm ứng cho bên B số tiền là:………….đồng
* Bên A còn phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền là:……………

( Bằng chữ:…………………………………………..)

Hồ sơ thanh quyết toán bên B nộp cho bên A gồm:

(1). Bảng tổng hợp quyết toán

(2). Biên bản nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp trường (3 bản)

(3). Biên bản thanh lý hợp đồng (4 bản)

(4). Báo cáo tổng kết đề tài

(5). Toàn bộ hồ sơ tài chính liên quan: Hợp đồng, dự toán, hồ sơ chứng từ chi tiết kèm theo.

**Điều 3. Kết luận**

Hai bên thống nhất thanh lý hợp đồng **số…………,** ngày…..tháng…..năm……

Hợp đồng chính thức được thanh lý sau khi hai bên thống nhất ký kết thúc và thực hiện các quyền và nghĩa vụ liên quan của mình.

Biên bản thanh lý được lập thành 04 bản và có giá trị như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên A** **Hiệu trưởng** | **Đại diện bên B**  **Chủ nhiệm đề tài** |