*BM05a/QT01/KHCN*

***Mẫu 1***

# ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN**

------------- 🙥🙥🕮🙧🙧 -------------

****

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**Mã số: ……**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ nhiệm đề tài: Ghi rõ học hàm, học vị** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nghệ An, tháng …../20…**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

***Mẫu 2***

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN**

------------- 🙥🙥🕮🙧🙧 -------------

****

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**Mã số: ….....**

|  |
| --- |
| **Xác nhận của phòng QLKH&HTQT Chủ nhiệm đề tài :<Ghi rõ học hàm, học vị>** |
| **Cộng sự: <Ghi rõ học hàm, học vị>** |

**Nghệ An, tháng …../20…**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN** |

***Mẫu 3***

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**1. Thông tin chung**

Tên đề tài: ……………………………………………………………………………

Mã số đề tài: …………………………………………………………………………

Chủ nhiệm đề tài: ……………………………………………………………………

Email: …………………………………………….………………………………….

Đơn vị công tác hiện nay: …………………………………………………………..

Cơ quan chủ trì:……………………………………………………………………..

Cơ quan tài trợ kinh phí: ……………………………………………………………

Thời gian thực hiện: ………………………………………………………………..

**2. Mục tiêu**

………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**3. Tính mới và sáng tạo**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**4. Kết quả nghiên cứu**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**5. Sản phẩm**

*(Ghi chi tiết về sản phẩm: tên bài báo, tên tạp chí, số, từ trang đến trang,... tên cuốn sách (hoặc bản thảo), các tác giả, số trang, tên NXB, năm xuất bản,...tên chương trình chi tiết, đề cương môn học, dùng cho hệ nào,...); sản phẩm đào tạo (số lượng TS, ThS, SV đề tài đào tạo), sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác,...*

**6. Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*Nghệ An, ngày …. tháng… năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chủ nhiệm đề tài**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

HÌNH THỨC BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài KHCN cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);

Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line;

Báo cáo tóm tắt đề tài: khổ A5, không quá 15 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 11-12, paragraph 1,1 - 1,3 line.

1. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài:
   1. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:
2. Trang bìa (Mẫu 1);
3. Trang phụ bìa (Mẫu 2);
4. Mục lục;
5. Danh mục bảng biểu;
6. Danh mục các chữ viết tắt;
7. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt (Mẫu 3);
8. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.
9. Các Chương 1, 2, 3,..: Các kết quả nghiên cứu đạt được *(Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả).*
10. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.
11. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);

Ví dụ:

[1]. Tên tác giả hoặc Cơ quan ban hành (Năm xuất bản hoặc ban hành), *Tên sách (hoặc luận văn, báo cáo)*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

[2]. Tên tác giả (Năm phát hành), *“Tên bài báo”*, Tên tạp chí, Tập (số), Nhà Xuất bản, Nơi xuất bản, Số trang (từ trang – tới trang).

1. Phụ lục:

- Báo cáo tổng hợp về các sản phẩm khoa học và công nghệ của đề tài

- Kết quả thực hiện các chuyên đề khoa học

- Các bảng, biểu, bản đồ, báo cáo phân tích, cơ sở dữ liệu, kết quả xử lý số liệu điều tra, xây dựng, mua sắm phần mềm…