|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH NGHỆ AN****TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN****Số:....../QĐ-ĐHNA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc cử cán bộ, giảng viên, sinh viên đi công tác/ học tập ở nước ngoài**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN**

Căn cứ Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại;

*Căn cứ Quyết định số 1060-QĐ/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy Nghệ An ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Nghệ An;*

Căn cứ vào Quyết định số 999/QĐ-ĐHNA ngày 08 tháng 8 năm 2025, của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành “Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Nghệ An”;

Căn cứ vào Quyết định số 1089/QĐ-ĐHNA ngày 18 tháng 8 năm 2025, của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành “Quyết định về việc ban hành Quy định về Hoạt động đối ngoại của Trường Đại học Nghệ An”;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-ĐHNA ngày 27/6/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nghệ An

Căn cứ Hướng dẫn số 05-HD/BĐNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương về thực hiện quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại ban hành kèm theo Quyết định số 272-QĐ/TW, ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị khóa XI và Kết luận số 33-KL/TW, ngày 25/7/2018 của Bộ Chính trị khóa XII;

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.* **QUYẾT ĐỊNH:**
**Điều 1**. Cử Ông/Bà ………………………… (chức vụ: …………………) đi công tác/học tập tại …………....…… từ ngày …..... đến ngày …
**Điều 2**. Nhiệm vụ và trách nhiệm của cán bộ được cử đi: .......................................

**Điều 3**. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện./.

 ***Nơi nhận:*** …, ngày … tháng … năm 2025
 **HIỆU TRƯỞNG**
 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)