ĐẢNG BỘ UBND TỈNH NGHỆ AN
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 154 -NQ/ĐU

Nghệ An, ngày 28 tháng 10 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ lãnh đạo của Đảng ủy tháng 11 năm 2026

I- ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 NĂM 2026

1. Công tác xây dựng Đảng

a) Công tác tổ chức Đảng

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên của Đảng bộ theo hướng dẫn cấp ủy cấp trên.

- Thực hiện các chủ trương của cấp trên về việc điều động cán bộ thuộc diện Ban thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Thông qua Quy chế tổ chức hoạt động Trường Đại học Nghệ An.

- Báo cáo việc thực hiện các Nghị quyết chuyên đề: Nghị quyết phát triển đội ngũ, Nghị quyết về phát triển chất lượng đào tạo – NCKH, Nghị quyết chi bộ 4 tốt và Nghị quyết về phát triển văn hoá NAU.

- Chỉ đạo tổ chức các Hội nghị: Hội nghị đào tạo, Hội nghị trưởng bộ môn, Hội nghị về công tác người học; Hội thảo doanh nghiệp, Hội thảo quốc tế

- Chỉ đạo rà soát chỉnh sửa các quy chế, quy định của Nhà trường sau khi ban hành Quy chế tổ chức hoạt động.

- Cho chủ trương thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo nhà trường.

- Cho chủ trương về bổ nhiệm trưởng bộ môn theo quy chế tổ chức hoạt động.

- Cho chủ trương về nhân sự các ngành để đáp ứng các thông tư đào tạo hiện hành.

- Tiếp tục thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ, giảng viên đồng cơ hữu.

- Cho ý kiến về hệ số phụ cấp ưu đãi đối với nhân viên y tế theo thông tư mới.

- Chỉ đạo việc thực hiện công tác chuyển đổi số, số hoá, ký số của Nhà trường theo hướng dẫn cấp trên và triển khai các nền tảng mới.

- Cho ý kiến về Đề án VTVL của Nhà trường.

- Cho chủ trương tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBVC NLĐ nhà trường.

b) Công tác tuyên giáo, dân vận

- Chỉ đạo việc học tập, quán triệt và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; cập nhật thông tin thời sự và duy trì nề nếp sinh hoạt chính trị tư tưởng theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên. Tuyên truyền các sự kiện quan trọng, kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 10, trọng tâm là: 150 năm Ngày sinh cụ Huỳnh Thúc Kháng (01/10/1876 - 01/10/2026), 72 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2026), 96 năm Ngày truyền thống công tác Dân vận của Đảng (15/10/1930 - 15/10/2026), 96 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2026), cùng các ngày truyền thống của các ban xây dựng Đảng và Văn phòng cấp ủy.

- Đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị 07-CT/TW của Bộ Chính trị về thực hành tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; gắn việc "chuyển mạnh từ học tập sang thực hành" với phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, phong trào "Dân vận khéo" và đạo đức nhà giáo trong toàn đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 theo Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ với chủ đề "Đổi mới tư duy, chuyển biến mạnh mẽ, kết quả thực chất". Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt và triển khai sâu rộng Nghị quyết về xây dựng và phát triển Văn hóa NAU; gắn việc thực hiện Nghị quyết với hệ giá trị cốt lõi "Thái độ đúng - Năng lực thật - Giá trị thực" qua các hoạt động thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và các phong trào công tác chuyên môn.

- Tiếp tục tuyên truyền, cụ thể hóa Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành TW Đảng khóa XIV vào thực tiễn; đẩy mạnh thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 09-CT/TW về dân chủ ở cơ sở và Chỉ thị số 11-CT/TW về phát huy vai trò của các hội quần chúng trong giai đoạn mới, phát huy tính tiên phong của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên.

- Tăng cường công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác kịp thời các luận điệu sai trái, xuyên tạc lịch sử nhân các ngày lễ lớn; nâng cao ý thức văn hóa mạng và năng lực tự đề kháng thông tin xấu độc cho cán bộ, giảng viên, sinh viên; chủ động nắm bắt diễn biến tư tưởng, dư luận xã hội trong Trường để định hướng kịp thời.

c) Công tác kiểm tra, giám sát

- Tổng hợp công tác kiểm tra giám sát của các chi bộ thực hiện trong quý 3/2026.

- Các chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát quý 4/2026.

d) Công tác phát triển Đảng

- Tổ chức lớp Cảm tình Đảng tập trung tại trường đợt 1 năm học 2026 – 2027 với 121 học viên hoàn thành khoá học.

- Gửi 06 hồ sơ kết nạp Đảng và 01 hồ sơ chuyển đảng chính thức lên Đảng uỷ cấp trên.

2. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

a) Công tác Tổ chức – Hành chính: Chỉ đạo công tác phối hợp tổ chức các Hội nghị, Hội thảo trong tháng 10; Tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện KPI toàn trường; Rà soát việc thực hiện Kế hoạch các giải pháp chiến lược KPI; Tổ chức rà soát đánh giá KPI cá nhân của các đơn vị; Dự thảo đề án VTVL theo các văn bản hướng dẫn mới: Luật giáo dục, Luật viên chức, Luật nhà giáo và các nghị định thông tư hướng dẫn mới; Tham mưu thành lập Hội đồng khoa học và đào tạo nhà trường; Hội đồng khoa học và đào tạo các khoa; Tham mưu bổ nhiệm trưởng bộ môn sau khi có quy chế tổ chức hoạt động của Trường; Tiếp tục thực hiện các quy trình về công tác cán bộ, thu hút GV đồng cơ hữu đã được đồng ý từ các viện và tìm kiếm thu hút mới các GV đồng cơ hữu theo Nghị định 159 của Chính phủ; Đánh giá nhu cầu đội ngũ nhân sự các ngành để chuẩn bị đáp ứng cho thông tư 54 để xây dựng kế hoạch thu hút tuyển dụng GV có trình độ tiến sĩ và thạc sĩ ngành có nhu cầu cao; rà soát đôn đốc các khoa trong việc cử cán bộ đi học NCS, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ của Nhà trường; Báo cáo kế hoạch triển khai lộ trình phát triển trường ĐHNA đạt chuẩn chất lượng ASEAN và xác định nhu cầu nhân sự về chuyên gia nước ngoài theo Kế hoạch 828 của UBND Tỉnh.

b) Công tác Đào tạo: Xét tn Thạc sĩ K2.2 đợt 2; QĐ thành lập Hội đồng chấm đề cương đề án tốt nghiệp và chấm chuyên đề thực tập tốt nghiệp; Thạc sĩ Khoá 3.1 đợt 2 (2025-2027); Lập kế hoạch dạy học GDTC, GDQP cho K12 onschool; Thu hồ sơ mở mã ngành ĐH Mầm non; lập danh sách DN tham gia buổi hội thảo DN; Lập kế hoạch học bổ sung cho các khóa liên thông K11 các ngành Kế toán, Lâm học; Đk lại tín chỉ cho các lớp liên thông học kỳ 1 năm 2026 - 2027 trên phần mềm; Thiên An để phòng KHTC thu tiền; Xét chuyển điểm ĐH liên thông K13, từ xa k13; Phối hợp phòng CTSV tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2026 - 2027; Rà soát hồ sơ ngành GDMN để nộp ra Bộ; Số hoá VBCC; Tổ chức; Hội nghị đào tạo; Tổ chức HT Doanh nghiệp;Tổ chức Hội nghị Trưởng bộ môn và Trợ lý đào tạo; Xin ý kiến Đảng uỷ về mở các loại hình Đào tạo liên thông, VLVH ngành NN và NN Anh

c) Công tác Khoa học và Hợp tác quốc tế: Hoàn thành các nội dung cho Hội thảo tại Thái Lan; Chuẩn bị các Hồ sơ, nhiệm vụ tại Hội thảo Doanh nghiệp; Hoàn thành kết nối với các trường đối tác, giao kế hoạch cho các Khoa; Lên kế hoạch tập huấn viết bài báo khoa học; Phối hợp Sở KHCN kết nối các đối tác nước ngoài tại

Hội thảo quốc tế do Tỉnh Nghệ An tổ chức; Dự thảo Quy định "Quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động KH&CN, ĐMST tại trường ĐHNA" năm học 2026-2027; Ban hành biểu mẫu KH&CN năm học 2026-2027; Tổ chức thuyết minh đề tài cấp trường năm học 2026-2027; Báo cáo cải tiến chất lượng phòng QLKH&HTQT tháng 10/2026; Tập hợp minh chứng NCKH cho Tổ ĐBCL; Tham gia chuẩn bị cho Hội thảo Doanh nghiệp; Theo dõi kế hoạch, đi kiểm tra việc thực hiện Seminar của các khoa; Thu hồ sơ sinh viên tham gia giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Eureka lần thứ 28 năm 2026; Phối hợp thu thuyết minh đề tài NCKH giáo viên; Báo cáo, cập nhật số liệu cho các đơn vị; Chuẩn bị các Hồ sơ đoàn ra, đoàn vào trong tháng 10, 11; Ban hành kế hoạch tập huấn nghiên cứu khoa học cho sinh viên năm học 2026-2027; Hoàn thành hồ sơ họp xét danh mục đề tài sinh viên cấp trường năm học 2025-2026; Tổ chức hội nghị tập huấn nghiên cứu khoa học cho sinh viên; Lựa chọn các dự án tham gia chương trình khởi nghiệp quốc gia 2026; Ban hành Quyết định về chính sách khởi nghiệp cho sinh viên; làm hợp đồng với chuyên gia khởi nghiệp; Chuẩn bị các hồ sơ cho các Hội đồng liên quan đề tài cấp cơ sở; Soạn thảo hợp đồng để ký với các chủ nhiệm đề tài đợt 1; Quyết định phê duyệt danh mục đề tài đợt bổ sung; Hoàn thiện hồ sơ đánh giá thuyết minh đề tài đợt 1, đợt bổ sung….

d) Công tác Thanh tra - Khảo thí và Quản lý chất lượng: Kiểm tra nề nếp giảng viên; Kiểm tra văn bằng chứng chỉ, hồ sơ TN; Kiểm tra công tác tuyển sinh thạc sĩ, đại học từ xa đợt 1; Kế hoạch Kiểm tra công tác quản lý xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình đào tạo tại phòng QLĐT; Hoàn thiện STCL, các quy trình ISO cấp trường; Tập huấn triển khai bộ tiêu chuẩn KĐCL CSGD theo thông tư 20 (Cục QLCL tổ chức); Giám sát, tư vấn Kế hoạch CTCL theo các bộ xếp hạng; Hoàn thiện hồ sơ gia nhập Mạng lưới về tác động bền vững của The Impact Ranking; Đánh giá CTĐT khối Kinh tế; Tư vấn, hỗ trợ các khoa hoàn thành Báo cáo phân tích khoảng trống CTĐT và Kế hoạch CTCL theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA; Thông báo khảo sát người học về học phần và chuẩn bị cho công tác triển khai khảo sát; Rà soát kế hoạch dự giờ các khoa năm học 2026 - 2027; Dự thảo quy trình tổ chức thi;

đ) Công tác Sinh viên: tổ chức Hội thảo gắn nhà trường và doanh nghiệp năm 2026; Tổ chức Hội nghị công tác người học và cố vấn học tập năm học 2026 - 2027; Dự thảo sửa đổi các quy định liên quan công tác sinh viên; Tham mưu họp hội đồng xét cấp học bổng KKHT kỳ 2 năm học 2025 - 2026 cho SV chính quy; Tham mưu họp hội đồng và đề ban hành quyết định khen thưởng năm học cho sinh viên; Thống kê, lập danh sách sinh viên chuyển nghĩa vụ quân sự nạp về chỉ huy quân sự địa phương; Bồi dưỡng kỹ năng phòng chống bệnh tật truyền nhiễm và chăm sóc sức khỏe cho nữ sinh; Tổ chức xét và tham mưu quyết định và danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí; Ban hành quy định chăm sóc sinh viên và Dự thảo chế độ cho công tác chăm sóc sinh viên; Tổ chức hoạt động giao thể thao giữa Cựu SV với tân sinh viên; Thành lập tổ tư vấn sinh viên chuyên sâu, tổ tư vấn các khoa; Xây dựng

và ban hành kế hoạch bồi dưỡng kĩ năng nghề nghiệp, kĩ năng mềm cho sinh viên năm 2026-2027; Tập huấn nghiệp vụ cho các đội Đại sứ số học đường;

e) Công tác Tuyển sinh: Hoàn thành các thủ tục tuyển sinh, xét tuyển và nhập học đợt 4 năm 2026; tiếp tục tư vấn, hỗ trợ thí sinh; Sơ kết, đánh giá kết quả tuyển sinh năm 2026; phân tích kết quả theo từng trình độ, phương thức, ngành đào tạo và nguồn tuyển; Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu sinh viên, phối hợp các đơn vị phục vụ quản lý và tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu và phương án tuyển sinh năm 2027 trên cơ sở kết quả tuyển sinh năm 2026; Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ và phối hợp thanh toán kinh phí tuyển sinh năm 2026; Tiếp tục thực hiện tuyển sinh từ xa, liên thông, VLVH và thạc sĩ theo kế hoạch; Phối hợp tham gia đánh giá AUN-QA các chương trình đào tạo và thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

g) Công tác Truyền thông: Tập trung truyền thông tuyển sinh đợt 4 năm 2026, Đẩy mạnh truyền thông hình ảnh tân sinh viên, môi trường học tập, ngành đào tạo và các hoạt động nổi bật của Nhà trường trong đầu năm học 2026–2027; Đưa tin, phản ánh kịp thời các hoạt động, sự kiện của Nhà trường trong tháng; bảo đảm thông tin chính xác, thống nhất và có sức lan tỏa; Sơ kết, đánh giá hiệu quả công tác truyền thông tuyển sinh năm 2026; thống kê các chỉ số Website, Facebook, TikTok, Zalo OA và kết quả truyền thông của các đơn vị tháng 9/2026; Xây dựng định hướng và kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2027, xác định nhóm nội dung, thông điệp, tuyến bài, video và lịch truyền thông theo từng giai đoạn; đồng thời theo dõi dư luận và kịp thời xử lý thông tin phát sinh.

h) Công tác Tài chính: Thực hiện thanh toán tiền lương, phụ cấp lương, các khoản trích nộp theo lương và các chế độ chính sách tháng 10/2026 bảo đảm kịp thời, đúng quy định; tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định lựa chọn tiêu chí tuyển sinh viên sư phạm theo quy định; Sau khi Quyết định được ban hành, phối hợp với Sở Tài chính đề nghị bố trí, cấp kinh phí đào tạo sinh viên sư phạm theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP; Tổ chức kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên tháng 10/2026 theo dự toán và nguồn kinh phí được giao; Phối hợp với phòng QLCSVC triển khai các gói thầu mua sắm, s/c đã được phê duyệt; Xây dựng dự toán thu, chi năm 2027 toàn trường; ban hành Kế hoạch xây dựng định mức kinh tế – kỹ thuật; phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch;

i) Công tác Cơ sở vật chất: Chỉ đạo Giám sát các gói thầu cải tạo công trình đang triển khai; Hoàn thiện gói thầu Tư vấn lập BCKTKT thiết kế hệ thống mạng internet toàn trường; Hoàn thiện hồ sơ Trình Sở tài chính phê duyệt quyết toán gói thầu nhà C; Tiếp tục soát hồ sơ phục vụ công tác nghiệm thu Nội bộ gói thầu CS4 đưa vào sử dụng; Tiếp tục rà soát triển khai hoàn thiện Đề án cho thuê Tài sản công; Triển khai lắp dựng Ga ra xe sinh viên và hệ thống cấp nước sạch tại Cơ sở 4; Triển khai phương án di chuyển và xây dựng mở rộng Ga ra xe sinh viên Cơ sở 1; Triển

khai phương án dự án nâng cấp khuôn viên, cảnh quan toàn trường CS1; Triển phương án vận hành Ga ra xe sinh viên tại Cơ sở 1 và Cơ sở 4; Phối hợp Phường Vinh Hưng giải quyết dứt điểm tái lấn chiếm đất tại Cơ sở 3 Hưng Đông; Kế hoạch sửa chữa nhà Ga ra xe ô tô để bố trí làm kho công cụ dụng cụ; Chuẩn bị CSVC phục vụ các hoạt động Hội thảo; Hội nghị đào tạo; Hội nghị sinh viên....; Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính và các đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán các nội dung đã triển khai

k) Công tác Hợp tác và Phát triển đào tạo: Tiếp tục tuyển sinh, thu hồ sơ bổ sung các lớp đại học LTCQ và LT VLVH K13; Tổ chức thi tốt nghiệp, mua phôi Bộ Tài chính và chứng chỉ Kế toán trưởng lớp K46, K47, K48; ban hành Quyết định Ban hành Đề án Phát triển nguồn thu, đổi mới mô hình quản trị và thí điểm tự chủ Trung tâm Hợp tác và Phát triển đào tạo giai đoạn 2026-2030; kết tuyển sinh mở lớp bồi dưỡng ngắn hạn tại các xã trên địa bàn huyện Thanh Chương, Đô Lương và Tân Kỳ (cũ).

Liên kết Trường ĐH Hữu Nghị tuyển sinh, nhập học lớp VB2 đại học Ngôn ngữ Anh; Phối hợp với Trường ĐH Hà Tĩnh tiếp tục tuyển sinh và nhập học lớp liên thông đại học Mầm non và Tiểu học K19; Phối hợp Trường ĐHNH TP HCM nhập học lớp VB2 đại học Ngôn ngữ Anh Khóa 3 và quản lý công tác giảng dạy, học tập của 3 lớp VB2 đại học Ngôn ngữ Anh; Phối hợp Trường ĐHNT quản lý công tác giảng dạy, học tập các lớp VB2 đại học Ngôn ngữ Anh;

l) Công tác Số học liệu: Phối hợp phòng QLĐT thực hiện nhiệm vụ số hóa VBCC; Ban hành Quy chế Quản trị dữ liệu tại trường Đại học Nghệ An; Cài đặt chữ ký số cho CBGV; Vận hành văn phòng số; Vận hành cổng thông tin điện tử; Hỗ trợ giảng viên thực hiện các chức năng trên phân hệ QLĐT; Làm việc PTIT về phân hệ Khảo thí; Phối hợp phòng QLCSVC xây dựng hệ thống mạng mới tại các cơ sở; Tiếp tục yêu cầu các đơn vị cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử; Quản lý hệ thống LMS; Tập huấn CNTT cho xã, phường; Quản lý website trường; Quản lý, sao lưu dữ liệu máy chủ; Lắp đặt wifi Nhà D CS1; Sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng, máy tính, máy phô tô copy, máy in...tại CS1, CS2, CS3, CS4;

m) Công tác Bồi dưỡng Nhà giáo và Cán bộ QLGD: Ban hành kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho Giảng viên, giáo viên, người lao động, trường Đại học Nghệ An năm học 2026-2027; Ban hành kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại các địa phương năm học 2026-2027; Ban hành kế hoạch bồi dưỡng phục vụ cộng đồng năm học 2026-2027; Ban hành kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng, năng khiếu năm học 2026-2027; Tiếp tục đi làm việc với 10 xã (Cát Ngạn, Hạnh Lâm, Kim bảng, Tam Đồng và Đô Lương, Bạch Ngọc, Văn Hiến, Bạch Hà, Thuần Trung, Lương Sơn) về công tác bồi dưỡng ngắn hạn năm học 2026-2027; Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng quản lý cảm xúc cho sinh viên năm thứ 2;

Tổ chức bồi dưỡng ứng dụng AI tạo sinh và tự động hóa trong thiết kế học liệu và kiểm tra đánh giá cho giảng viên, giáo viên trong nhà trường; Thực hiện công văn số 1745/NGCBQLGG về việc Lấy ý kiến giảng viên, giáo viên, sinh viên về nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm Giáo dục hòa nhập, thông qua đường link gửi Cục Nhà Giáo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

n) Trường Tiểu học, THCS, THPT Thực hành Sư phạm: Triển khai công tác giáo dục tháng 10: thực hiện chương trình giáo dục; duy trì nền nếp dạy học; kiểm tra tiến độ chương trình, hồ sơ chuyên môn; theo dõi chất lượng học sinh; Kiện toàn hoạt động chuyên môn cấp Tiểu học: phân công rõ phụ trách khối 1,2,3 và 4,5; tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn theo từng khối; thống nhất cách dạy, nội dung bài tập, kiểm tra đánh giá; Tổ chức Hội giảng chuyên đề môn học, tập trung vào đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT/AI và nâng cao hiệu quả giờ dạy; Tăng cường kiểm tra, giám sát nền nếp dạy học: thực hiện lịch trực nề nếp GV; kiểm tra giờ dạy, việc thực hiện chương trình, sinh hoạt chuyên môn và nền nếp học sinh; Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 phù hợp với điều kiện nhà trường; Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng và các hoạt động thể dục thể thao học sinh; Tổ chức hoạt động trải nghiệm tăng cường (HĐTNTC) cho học sinh theo kế hoạch giáo dục nhà trường; Kiểm tra, rà soát công tác bán trú, xe đưa đón, cơ sở vật chất và an toàn trường học, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh;

o) Trường Mầm non Thực hành Sư phạm: Đồng bộ các loại hồ sơ của trẻ và hồ sơ nhà trường năm học 2026-2027 của trường mầm non trên hệ thống dữ liệu ngành học sang VNedu; Lồng ghép các hoạt động trong tháng 10 với các nội dung thực hiện Văn hóa NAU theo Kế hoạch; Xây dựng mô hình "Lớp học Mầm non Ứng dụng Phương pháp Tiên tiến" (STEAM/Reggio Emilia...); khai chương trình giáo dục tháng 10/2026 của Nhà trường theo nhóm lớp; Đánh giá sự tiến bộ của trẻ và trao đổi thông tin định kỳ hàng tuần với phụ huynh; Tiếp tục tổ chức tập huấn các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn và năng lực nghề nghiệp cho giáo viên mầm non; Chỉ đạo các hoạt động tự học tự bồi dưỡng cho giáo viên; Xây dựng môi trường giáo dục theo chủ đề trong lớp học và ngoài lớp học; Phối hợp Bệnh viện TTH Tổ chức hoạt động cộng đồng "Chia sẻ kiến thức về dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe trẻ";

p) Công đoàn, Đoàn thanh niên: Tổ chức giải bóng chuyền nam, nữ sinh viên mở rộng năm 2026; Xây dựng chương trình văn nghệ Hội thảo Doanh nghiệp; Hội chợ chào Tân sinh viên; Đêm nhạc hội chào Tân sinh viên; Chương trình Haloween Day; Sing'n Shine - Cuộc thi hát Tiếng Anh dành cho sinh viên NAU; Lễ phát động Văn hoá NAU trong sinh viên; Thực hiện công tác phát triển Đảng.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2026

1. Công tác xây dựng Đảng

a) Công tác tổ chức Đảng

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên của Đảng bộ theo hướng dẫn cấp ủy cấp trên.

- Chỉ đạo cập nhật thông tin đảng viên, lấy ý kiến sinh hoạt nơi cư trú.

- Chỉ đạo tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về Chuyển đổi số quốc gia.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư BCHTW khóa XIV.

- Chỉ đạo các chi bộ triển khai thực hiện Chỉ thị 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"; Hướng dẫn số 09-HD/ĐU ngày 23/10/2026 của Đảng uỷ UBND Tỉnh và Kế hoạch số 40-KH/ĐU ngày 08/10/2026 của Đảng uỷ Trường.

- Các chi bộ triển khai Hướng dẫn đảng viên triển khai lập kế hoạch và cam kết học tập và thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh theo Hướng dẫn số 09-HD/ĐU ngày 23/10/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh.

- Xây dựng Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá xếp loại đảng viên, tập thể, tổ chức đảng năm 2026, kế hoạch hội nghị tổng kết công tác đảng năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

- Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ năm 2026.

- Cho chủ trương về nhân sự các ngành để đáp ứng các thông tư đào tạo hiện hành.

- Tiếp tục thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ, giảng viên đồng cơ hữu.

- Tiếp tục chỉ đạo về triển khai Đề án VTVL của Nhà trường sau khi được phê duyệt.

- Cho ý kiến ban hành các văn bản quy định, quy chế nội bộ của Nhà trường phù hợp với quy chế tổ chức hoạt động của Nhà trường và các thông tư quy định về chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

- Báo cáo việc thực hiện các Nghị quyết chuyên đề: Nghị quyết phát triển đội ngũ, Nghị quyết về phát triển chất lượng đào tạo – NCKH, Nghị quyết chi bộ 4 tốt và Nghị quyết về phát triển văn hoá NAU; Nghị quyết Hội nghị VCNLĐ năm học 2026-2027; Nghị quyết của Ban chấp hành đảng bộ NAU năm 2026.

- Chỉ đạo việc thực hiện công tác chuyển đổi số, số hoá, ký số của Nhà trường theo hướng dẫn cấp trên và triển khai các nền tảng mới.

- Chỉ đạo tổ chức các Hội nghị: Đồng tổ chức hội thảo quốc tế (Thái Lan); Hội thảo Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng NG, CBQLGD trong kỷ nguyên số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo; Chương trình hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch mở mã ngành mới: Toán, Văn, Truyền thông đa phương tiện.

- Cho ý kiến về Dự thảo chiến lược với mô hình đào tạo gắn kết doanh nghiệp cho lao động chưa có việc làm trên địa bàn tỉnh Nghệ An (Đào tạo miễn phí – Doanh nghiệp chi trả – Cam kết làm việc).

- Cho ý kiến về thiết kế tổng thể cảnh quan nhà trường, xây dựng hạ tầng mạng và công nghệ thông tin tập trung, đồng bộ phục vụ quản lý và đào tạo tại Nhà trường.

b) Công tác tuyên giáo, dân vận

- Chỉ đạo việc học tập, quán triệt và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; cập nhật thông tin thời sự và duy trì nề nếp sinh hoạt chính trị tư tưởng theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên. Tuyên truyền các sự kiện quan trọng, kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 11, trọng tâm là: Chỉ đạo công tác tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ, sự kiện trong tháng 11/2026, tập trung tuyên truyền sâu rộng các hoạt động kỷ niệm 109 năm Cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917 - 07/11/2026); kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11/1930-18/11/2026).

- Tập trung tuyên truyền về ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Văn hoá Việt Nam 24/11 gắn với các giá trị văn hóa cao đẹp và truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc. Tuyên truyền cho chuỗi hoạt động xây dựng và phát triển văn hoá Trường Đại học Nghệ An, gắn việc thực hiện hệ giá trị cốt lõi "Thái độ đúng - Năng lực thật - Giá trị thực" qua các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, Ngày Văn hoá Việt Nam.

- Đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị 07-CT/TW của Bộ Chính trị về thực hành tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chuyên đề toàn khóa "Những nội dung cơ bản về học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới của đất nước". Đảng viên xây dựng kế hoạch và cam kết học tập, thực hành theo Bác gắn với các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của Nhà trường, đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai các nghị quyết chuyên đề của Đảng uỷ; gắn việc thực hiện Nghị quyết với việc triển khai các bản mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo về giáo dục đại học.

- Tiếp tục tuyên truyền, cụ thể hóa Nghị quyết Hội nghị lần thứ IV Ban Chấp hành TW Đảng khóa XIV vào thực tiễn; tuyên truyền cho các Phổ biến, quán triệt, tuyên truyền các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình, đề án của Trung ương và Tỉnh uỷ theo Công văn số 88-CV/BTGTU ngày 22/10/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ Nghệ An.

- Tăng cường công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác kịp thời các luận điệu sai trái, xuyên tạc lịch sử, xuyên tạc các anh hùng dân tộc, danh nhân văn hoá; nâng cao ý thức văn hóa mạng và năng lực tự đề kháng thông tin xấu độc cho cán bộ, giảng viên, sinh viên; chủ động nắm bắt diễn biến tư tưởng, dư luận xã hội trong Trường để định hướng kịp thời.

c) Công tác kiểm tra, giám sát

- Tăng cường giám sát thường xuyên đối với các chi bộ, tổ chức, đơn vị, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn.

- Chỉ đạo các chi bộ tích cực triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát quý 4/2026.

d) Công tác phát triển Đảng

- Tiếp tục làm quy trình hồ sơ kết nạp Đảng cho các quần chúng ưu tú: Có 6 hồ sơ đang gửi thẩm tra lý lịch và 24 hồ sơ đang trong quá trình hoàn thiện hồ sơ.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

a) Công tác Tổ chức – Hành chính: Chỉ đạo hoàn thiện các văn bản Dự thảo Quy định về tuyển dụng và sử dụng viên chức, người lao động tại Trường Đại học Nghệ An; Dự thảo Quy định về công tác cán bộ, nhân sự của Trường Đại học Nghệ An; Dự thảo về Quy định công khai thông tin và trách nhiệm giải trình; Dự thảo quy định về VTVL; Dự thảo về hệ giá trị cốt lõi văn hóa NAU; Tiếp tục tiếp tục nghiên cứu bổ sung hoàn thiện Đề án VTVL theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương; Tổ chức Hội nghị về công tác hành chính và quản trị Nhà trường năm học 2026 - 2027; Tổ chức chương trình ngày 20/11; Thu hút nhân sự: đang tìm kiếm thu hút và đàm phán thêm 01 Tiến sĩ đồng cơ hữu.

b) Công tác Đào tạo: Tổ chức Hội thảo Giáo dục; Xây dựng kế hoạch học tập học Kỳ 2; Xây dựng kế hoạch học TV cho người nước ngoài; Tổ chức rèn nghề khoa GD, MN; Đôn đốc theo dõi tiến độ rà soát CTĐT; Xây dựng kế hoạch mở ngành đào tạo toán; Xin ý kiến HĐKH&ĐT, Đảng uỷ cho chủ tường XD CTĐT ngành Toán; Xây dựng kế hoạch để giao nhiệm vụ và HD cách triển khai thực hiện xây dựng các khóa học trực tuyến cấp chứng chỉ theo các học phần (đưa các khóa học lên hệ thống, bán cho các bên liên quan). Đưa dạy và lên sàn giáo dục, dạy học dịch vụ cấp chứng chỉ; Tiếp tục triển khai các hoạt động nâng cao chất lượng đào tạo; Quy định về đào tạo Thạc sĩ; Quy chế đào tạo Đại học; Xét chuyển điểm ĐH liên thông K13, từ xa

k13; In bảng tổng hợp toàn khóa bảng điểm từ năm 2014 đến 2025; Lịch học GDQP K12 của hệ từ xa; Triển khai thông báo tổng hợp giờ giảng học kỳ 1; Xây dựng kế hoạch và tổ chức học chuyển đổi đầu vào Thạc sĩ K4; Kế hoạch khảo sát các CTĐT song ngữ Anh-Việt; Kế hoạch định hướng mở các ngành Văn học và Truyền thông đa phương tiện

c) Công tác Khoa học và Hợp tác quốc tế: Chuẩn bị hồ sơ cho Hội Thảo Quốc gia (Kế toán kiểm toán); Chuẩn bị nội dung làm việc với Trường Đại học Ben-Gurion University Online; Trường Đại học Jeonju Vision, Hàn Quốc về thành lập Trung tâm đào tạo tiếng Hàn; Chuẩn bị các nội dung hợp tác với các Doanh nghiệp (đã tham dự Hội thảo); Chuẩn bị nội dung làm việc với các chuyên gia tham dự Hội thảo Quốc tế (SKHCN) về các nội dung hợp tác với Trường NAU; Tham mưu ban hành Quy định về sở hữu trí tuệ tại trường Đại học Nghệ An; Ban hành Kế hoạch Hội thảo Quốc tế; Ban hành Kế hoạch Hội thảo Quốc gia (Khoa CNTT); Tham mưu ban hành quy định về Liêm chính khoa học; Tham mưu ban hành quy định Nhóm nghiên cứu; Làm hợp đồng chuyên gia tập huấn khởi nghiệp cho sinh viên; Phối hợp với ban tổ chức cuộc thi Eureka hoàn thiện hồ sơ thi và thi vòng bán kết; Tham mưu ban hành Quy định về chính sách khởi nghiệp dành cho sinh viên; Tham mưu ban hành Quy định chính sách đột phá về NCKH công bố quốc tế tại trường ĐHNA gđ 2026-2030; Báo cáo định kỳ việc thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW theo quy định của Sở KH&CN tỉnh Nghệ An.

d) Công tác Thanh tra - Khảo thí và Quản lý chất lượng: Giám sát, tư vấn thực hiện Kế hoạch CTCL theo các bộ xếp hạng THE và QS; Xây dựng nội dung cập nhật minh chứng ISO 21001-2025 trên drive; Thực hiện khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.; Rà soát, sửa đổi 8 quy định nội bộ của phòng; Dự thảo Sổ tay đảm bảo chất lượng; Kết nối gia nhập mạng lưới tác động bền vững của tổ chức THE; Hoàn thiện và ban hành kế hoạch cải tiến sau phân tích khoảng trống các CTĐT; Phân tích kết quả khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên; Rà soát việc cập nhật hồ sơ dự giờ các khoa năm học 2026 - 2027; Kiểm tra hồ sơ xét TN, VBCC; Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý đào tạo; Ban hành quy trình tổ chức thi theo phần mềm PTIT; Xây dựng Kế hoạch thi chính quy (theo phần mềm mới), LT, ĐTTX .

đ) Công tác Sinh viên: Tiếp tục phối hợp các khoa chăm sóc, hỗ trợ sinh viên; tư vấn, giải đáp thắc mắc, kịp thời nhắc nhở, hỗ trợ sinh viên vắng học hoặc có nguy cơ bỏ học; Tổ chức tuyên dương sinh viên đạt danh hiệu Xuất sắc, Giỏi; tổ chức Giải thể thao chào mừng Quốc khánh Lào cho lưu học sinh Lào đang học tại các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Tổ tư vấn tâm lý học đường; Vận động, hướng dẫn sinh viên hưởng ứng Cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026; theo dõi, đôn đốc việc tham gia; Tổ chức Cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu pháp luật Việt Nam nhân Ngày Pháp luật Việt Nam

(09/11); Tiếp tục tuyên truyền kiến thức về biển, đảo và chủ quyền biển, đảo Việt Nam; vận động sinh viên hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do các cấp, các ngành phát động; Tiếp tục truyền thông về Nghị quyết xây dựng và phát triển văn hóa NAU, Bộ Quy tắc ứng xử của sinh viên và các nội dung phong trào thi đua thực hiện Văn hóa NAU; Phối hợp triển khai "Mỗi tuần một việc làm Văn hóa NAU"; theo dõi, đánh giá phong trào trong học kỳ I, ghi nhận mô hình, cá nhân tiêu biểu để đề xuất biểu dương.

e) Công tác Tuyển sinh: Tổ chức sơ kết công tác tuyển sinh năm 2026; Tham gia đánh giá AUN-QA các chương trình đào tạo; Phối hợp phòng CTCTHS&SV rà soát dữ liệu sinh viên; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2027; Rà soát hồ sơ tuyển sinh, chuẩn bị dữ liệu cập nhật lên hệ thống của Bộ; Đề xuất và phối hợp triển khai hệ thống chăm sóc thí sinh năm 2027; Thu hồ sơ xét tuyển hệ từ xa đợt 7/2026.

g) Công tác Truyền thông: Hoàn thiện và tham mưu ban hành kế hoạch truyền thông năm học 2026 - 2027; Triển khai truyền thông tuyển sinh năm 2027; Tăng cường nội dung truyền thông hình ảnh sinh viên NAU năng động, sáng tạo, hội nhập; Triển khai kế hoạch xây dựng video giới thiệu Nhà trường; Triển khai bộ ấn phẩm nhận diện thương hiệu NAU; Đưa tin hoạt động nổi bật của Nhà trường và các đơn vị lên website và các trang mạng xã hội; Tuyên truyền các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026); Phối hợp với Trung tâm số học liệu để vận hành giao diện website mới.

h) Công tác Tài chính: Thực hiện thanh toán tiền lương, phụ cấp lương (PCL), sinh hoạt phí (SHP) và các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, viên chức, người lao động tháng 11/2026 theo quy định; Phối hợp với các phòng, khoa và đơn vị liên quan tham mưu, bảo đảm kinh phí phục vụ tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tham mưu ban hành quy chế quản lý tài chính, quy trình thu hồi kinh phí đối với sinh viên SP theo NĐ 116 trình Hiệu trưởng quyết định; Phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và dự toán đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ sinh viên sư phạm theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành.

i) Công tác Cơ sở vật chất: Tiếp tục bám sát đẩy nhanh tiến độ lắp đặt hệ thống điện CS2; Tổ chức nghiệm thu bàn giao công trình đưa vào sử dụng: Mái che, sân khấu ngoài trời, PCCC trường Mầm non, hệ thống cấp nước CS2; Tiếp tục giám sát gói thầu cải tạo nhà G, nhà E...tiếp tục di chuyển tài sản bàn giao mặt bằng phần tiếp theo; Phê duyệt Báo cáo KTKT và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói cải tạo sửa chữa CS1 và CS2 từ nguồn kinh phí bổ sung 2026; Phê duyệt BCKTKT và Kế hoạch LCNT gói thầu hệ thống mạng internet toàn trường từ nguồn bổ sung 2026; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ Trình Sở tài chính phê duyệt quyết toán gói thầu nhà C; Tiếp tục soát hồ sơ phục vụ công tác nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng gói thầu CS4;

Tiếp tục rà soát triển khai hoàn thiện Đề án cho thuê Tài sản công ; Phê duyệt Báo cáo KTKT và Kế hoạch LCNT triển khai xây dựng mở rộng Ga ra xe sinh viên Cơ sở 1; Triển khai phương án dự án nâng cấp khuôn viên, cảnh quan toàn trường CS1; Triển phương án vận hành Ga ra xe sinh viên tại Cơ sở 1 và Cơ sở 4; Phối hợp Phường Vinh Hưng giải quyết dứt điểm tái lấn chiếm đất tại Cơ sở 3 Hưng Đông; Trình phê duyệt phương án đảm bảo điều kiện CSVC phục vụ dạy học Quốc phòng An ninh; Chuẩn bị cơ sở vật chất đón SV Lào K13 và LHS Lào K24

k) Công tác Hợp tác và Phát triển đào tạo: Tiếp tục tuyển sinh các lớp đại học Liên thông chính quy K13, phấn đấu đạt 250 HS; Tổ chức thi lớp chứng chỉ Kế toán trưởng K46, phấn đấu đạt 15 học viên; Phối hợp Trường ĐH Hà Tĩnh mở lớp LT ĐH mầm non K19M1, phấn đấu đạt 20 HS; Phối hợp Trường Đại học Hữu Nghị tiếp tục tuyển sinh lớp VB2 Ngôn ngữ Anh UTM1, phấn đấu đạt 50 HS; Trực tiếp đi làm việc với các xã phường trên địa bàn các xã thuộc huyện Tân Kỳ, Nghĩa Đàn, Thái Hòa, Quỳ Hợp, Quỳ Châu và Quế Phong (cũ); Tham mưu việc liên kết mở trung tâm ngoại ngữ tại NAU.

l) Công tác Số học liệu: Phối hợp phòng QLĐT thực hiện nhiệm vụ số hóa VBCC; Phối hợp khảo sát, xây dựng hệ thống mạng mới; Vận hành chính thức phân hệ khảo thí; Hoàn thành việc cập nhật ma trận liên kết chuẩn đầu ra và đề cương chi tiết học phần của các chương trình đào tạo trên hệ thống QLĐT; Hoàn thành cấu hình Lịch tuần trên cổng thông tin điện tử; Hỗ trợ giảng viên, sinh viên thực hiện các chức năng trên phân hệ QLĐT; Thiết lập các bài giảng trên hệ thống LMS; Phối hợp phòng QLCSVC xây dựng hệ thống mạng mới tại các cơ sở; Quản lý hệ thống LMS; Tập huấn CNTT cho xã, phường;

m) Công tác Bồi dưỡng Nhà giáo và Cán bộ QLGD: Làm việc với các đơn vị liên quan về các nội dung đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 - 2027; Trình BGH ký giấy chứng nhận hoàn thành khóa học bồi dưỡng năm học 2025-2026 cho học viên; Làm việc các xã: Nghĩa đàn, Thái Hòa, Quỳ Hợp, Quy Châu, Quế Phong, về công tác bồi dưỡng ngắn hạn; Làm việc với 7 xã (Nghi Lộc, Phúc Lộc, Đông Lộc, Trung Lộc, Hải Lộc, Văn Kiều, Thần Lĩnh, về công tác bồi dưỡng ngắn hạn;

n) Trường Tiểu học, THCS, THPT Thực hành Sư phạm: Triển khai công tác giáo dục tháng 11: Thực hiện chương trình giáo dục; duy trì nề nếp dạy học; kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn; tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, ý thức chấp hành nội quy và văn hóa ứng xử cho học sinh; Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I, đánh giá chất lượng học sinh: Rà soát kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của từng cấp học; Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Phát động và tổ chức đợt thi đua cao điểm chào mừng 20/11: Xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp; tổ chức đăng ký tiết dạy tốt,

tuần học tốt, lớp học nền nếp, xanh–sạch–đẹp; Tổ sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới: Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn báo cáo chuyên đề; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học;

o) Trường Mầm non Thực hành Sư phạm: Tiếp tục làm công tác tuyển sinh năm học 2026-2027; Rà soát bổ sung Ký số và cập nhật thông tin hồ sơ trẻ và thông tin nhà trường trên hệ thống dữ; Chỉ đạo các lớp triển khai kế hoạch giáo dục tháng 11 kết hợp thực hiện KH "Văn hóa NAU"; Tổ chức hoạt động "Sắc màu Văn hóa"; Tiếp tục tổ chức tập huấn các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn và năng lực nghề nghiệp cho GVMN; Tổ chức tọa đàm Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2026; Ban hành Kế hoạch thực hiện phong trào "Mỗi giảng viên, Giáo viên, Viên chức, NLĐ Trường MN THSP rèn luyện sức khỏe - Nâng cao nếp sống năng động, lành mạnh" theo KH số 1434/KH-ĐHNA ngày 23/10/2026 của Trường Đại học Nghệ An.

p) Công đoàn, Đoàn thanh niên: Chương trình Hiến máu tình nguyện lần 1 năm học 2026 - 2027; CLB Kế toán tổ chức sinh hoạt học thuật; CLB Tin học tổ chức sinh hoạt học thuật; Xây dựng chương trình văn nghệ Hội thảo về Giáo dục; Tổ chức Tặng hoa tri ân nhân ngày 20/11; Xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng ngày 20/11; Sing'n Shine - Cuộc thi hát Tiếng Anh dành cho sinh viên NAU; Lễ phát động Văn hoá NAU trong sinh viên; Thực hiện công tác phát triển Đảng.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy giao cho các Đảng ủy viên, các Chi ủy chi bộ triển khai tốt các nội dung công tác nêu trên; các đơn vị, các đoàn thể phối hợp và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cống tác được nêu trong Nghị quyết.

2. Nghị quyết này được phổ biến tới các chi bộ, các tổ chức đoàn thể.

Nơi nhận:
- Đảng ủy;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các chi bộ, đoàn thể;
- Lưu: VT, ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Nguyễn Ngọc Hiếu