

Số: 197/QĐ-HT

Nghệ An, ngày 15 tháng 08 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

*" Về việc Ban hành Nội quy lớp học, phòng học, khu giảng đường
Trường Đại học Kinh tế Nghệ An "*

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

- Căn cứ quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ, về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;
- Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-TTg ngày 27/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ, về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;
- Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị - Thiết bị và Trường phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản "Nội quy lớp học, phòng học, khu giảng đường" đối với CBVC, Giảng viên, HSSV đang công tác và học tập tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều II: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15/8/2017. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều được bãi bỏ.

Điều III: Các Ông (Bà) trưởng phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tổ chức Hành chính, phòng Công tác Chính trị HSSV, phòng Quản Lý đào tạo, Trung tâm

NN-TH và hợp tác đào tạo, các cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nội nhân:

- Nh điều III;
- Lu VT.



Trần Xuân Thọ

NỘI QUY LỚP HỌC, PHÒNG HỌC, KHU GIẢNG ĐƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 197/QĐ-HT ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An)

Để đảm bảo việc sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, bảo quản, giữ gìn tốt tài sản chung tại lớp học, phòng học, khu giảng đường, nhà trường quy định:

Điều 1. CBVC, HSSV, Học viên đang công tác và học tập tại nhà trường có trách nhiệm bảo vệ tài sản, trang thiết bị và giữ gìn vệ sinh sạch đẹp tại các lớp học, phòng học và khu giảng đường.

Điều 2. Khi có hiệu lệnh chuông báo, HSSV, Học viên phải vào lớp học, không được mất trật tự, trang phục gọn gàng, kín đáo, lịch sự.

Điều 3. Không được tự ý di chuyển bàn, ghế và các tài sản khác ra khỏi lớp học, phòng học; không được đứng, ngồi trên mặt bàn; không được viết, vẽ bậy lên bảng, bàn, ghế, bục giảng, trên tường.

Điều 4. Tuyệt đối không được sờ mó vào các thiết bị điện như: (bảng tập lô điện; hộp cầu giao) trường hợp có sự cố về điện phải kịp thời báo với thợ điện nhà trường hoặc Phòng Quản trị - thiết bị để khắc phục.

Điều 5. Lên xuống cầu thang, đi lại trong phòng học phải nhẹ nhàng, nói khẽ, không được đá cầu, kiện trên các hành lang lớp học.

Điều 6. Trước sau mỗi buổi học người phụ trách và ban cán sự các lớp phải thực hiện chế độ bàn giao mọi tài sản trong phòng học của mình. Hết giờ học phải tắt các thiết bị điện để đảm bảo an toàn cháy nổ và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 7. Khi có nhu cầu sử dụng lớp học, phòng học ngoài lịch học tập phải được sự nhất trí của người được giao quản lý trực tiếp.

Điều 8. Những người không có nhiệm vụ thì không được vào lớp học, phòng học, khu giảng đường.

Điều 9. Nhân viên quản lý phòng học có trách nhiệm nhắc nhở và lập biên bản những trường hợp sinh viên vi phạm nội quy để báo lên cấp trên giải quyết.

Điều 10. Các trường hợp vi phạm nội quy hoặc cố tình làm hư hỏng bậy nội quy sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS: Dương Xuân Thao