

TỔNG CÔNG TY HỢP TÁC KINH TẾ
CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC KHOÁNG VÀ DU LỊCH SƠN KIM
(Địa chỉ văn phòng: xã Sơn Kim 1, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh)
---- o0o ----

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

1. Giới thiệu về nhà tuyển dụng.

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC KHOÁNG VÀ DU LỊCH SƠN KIM

Người đại diện: Thiếu tá **Đặng Quang Đức** Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ văn phòng: Xã Sơn Kim 1, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh

Email: nuockhoangthiennhiensonkim@gmail.com

Ngành nghề Kinh doanh:

- Sản xuất kinh doanh nước khoáng thiên nhiên.
- Dịch vụ du lịch sinh thái : ngâm tắm nước khoáng, nhà hàng, nhà nghỉ...

* *Cơ cấu các bộ phận:*

- + Văn phòng công ty.
- + Xí nghiệp sản xuất nước khoáng.
- + Khu dịch vụ Nước khoáng nóng.
- + Khu dịch vụ Sinh thái.
- + Chi nhánh bán hàng Hà Tĩnh.
- + Chi nhánh bán hàng Nghệ an.

2. Nhu cầu cần tuyển dụng.

a. Làm việc tại Văn phòng công ty: Đóng tại xã Sơn Kim 1, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh.

* *Vị trí công việc:* Nhân viên kế toán (thuộc phòng Tài chính kế toán)

* *Số lượng :* **01 người**

* *Mô tả công việc:*

- Theo dõi, tổng hợp kết quả hàng ngày của 02 Khu dịch vụ của Công ty.
- Viết hóa đơn, kiểm tra tính hợp lệ của các hóa đơn, chứng từ liên quan trước khi thực hiện nhập/ xuất kho.
- Hạch toán việc nhập xuất kho, vật tư, đảm bảo sự chính xác và phù hợp của Khu dịch vụ.
- Đối chiếu, xác nhận số liệu phát sinh hàng ngày và công nợ cuối tháng.
- Xác nhận kết quả kiểm, đếm, giao nhận hóa đơn, chứng từ và ghi chép sổ sách theo quy định.
- Lập chứng từ nhập xuất, hóa đơn bán hàng.

- Kiểm soát nhập xuất tồn kho dịch vụ. Trực tiếp tham gia kiểm kê đếm số lượng hàng nhập xuất kho cùng thủ kho, bên giao, bên nhận.

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng/ ĐH ngành kế toán.

- Sử dụng máy tính thành thạo.

- Có sức khỏe tốt, tuổi đời dưới 40 tuổi.

- Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm việc nhiều năm.

* *Quyền lợi:*

- Sau 01 tháng thử việc sẽ được ký HĐLĐ và đóng nộp BH, hưởng các chế độ quyền lợi theo quy định của Pháp luật và Công ty.

- Được công ty bố trí nơi ở tại Khu tập thể của công ty (nếu NLD yêu cầu).

- Thời gian làm việc và tiền lương thực hiện theo Quy chế LĐ và Quy chế tiền lương của Công ty.

* *Hồ sơ:*

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (không quá 01 năm)

- Bản sao Giấy khai sinh, Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).

- CCCD photo, sổ hộ khẩu photo.

- Các văn bằng, chứng chỉ.

b. Làm việc tại Khu dịch vụ sinh thái: Đóng tại xã Sơn Kim 1, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh.

* *Vị trí công việc:* Nhân viên lễ tân

* *Số lượng :* **01 người** – nữ

* *Mô tả công việc:*

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp đón khách hàng, trả lời điện thoại khách hàng, giới thiệu và hướng dẫn khách về các dịch vụ tại Khu du lịch sinh thái.

- Thu thập thông tin khách hàng, đăng ký lưu trú nếu khách nghỉ qua đêm.

- Sắp xếp và lưu trữ hồ sơ, giấy tờ liên quan đến công việc hợp lý, khoa học

- Hoàn thành các báo cáo công việc được giao.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của bộ phận, báo cáo các thông tin nhận xét, phản hồi của khách về chất lượng dịch vụ.

- Làm vệ sinh khu vực làm việc, quây lễ tân trước, trong và chuẩn bị kết thúc ca làm việc.

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp THPT trở lên, ưu tiên những người có chuyên môn.

- Khuôn mặt vui vẻ, tươi cười, dễ gần; Giao tiếp cởi mở, thân thiện.

- Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc.

- Biết sử dụng máy tính.

- Có sức khỏe tốt, tuổi đời dưới 40 tuổi.
- Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm việc nhiều năm

** Quyền lợi:*

- Sau 01 tháng thử việc sẽ được ký HĐLĐ và đóng nộp BH, hưởng các chế độ quyền lợi theo quy định của Pháp luật và Công ty.

- Được công ty bố trí nơi ở tại Khu tập thể của công ty (nếu NLD yêu cầu).

- Thời gian làm việc và tiền lương thực hiện theo Quy chế LĐ và Quy chế tiền lương của Công ty.

** Hồ sơ:*

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (không quá 01 năm)

- Bản sao Giấy khai sinh, Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).

- CMND/CCCD photo, sổ hộ khẩu photo.

- Các văn bằng, chứng chỉ.

c. Làm việc tại Chi nhánh bán hàng Nghệ An: Đóng tại Khu CN Hưng Lộc, xã Hưng Lộc, tp Vinh, tỉnh Nghệ An.

** Vị trí công việc:* Nhân viên giao hàng

** Số lượng :* **02 người** - nam

** Mô tả công việc:*

- Trực tiếp bốc xếp hàng (là sản phẩm nước khoáng Sơn Kim) tại Kho chi nhánh lên xe và theo xe vận chuyển đến giao hàng tại các điểm đại lý, khách hàng của Công ty.

- Thu hồi vỏ bình nước khoáng từ các đại lý, khách hàng về Kho chi nhánh.

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

** Yêu cầu:*

- Có sức khỏe tốt, nhiệt tình, chịu khó trong công việc.

- Hồ sơ lý lịch rõ ràng; tuổi dưới 35.

- Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm việc.

** Quyền lợi:*

- Sau 01 tháng thử việc sẽ được ký HĐLĐ và đóng nộp BH, hưởng các chế độ quyền lợi theo quy định của Pháp luật và Công ty.

- Được công ty bố trí nơi ở tại Chi nhánh (nếu NLD yêu cầu).

- Thời gian làm việc và tiền lương thực hiện theo Quy chế LĐ và Quy chế tiền lương của Công ty.

** Hồ sơ:*

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (không quá 01 năm)

- Bản sao Giấy khai sinh, Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).

- CCCD photo, sổ hộ khẩu photo.
- Các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).

*** Địa chỉ nộp Hồ sơ:**

1. *Tại TP Vinh:* Chi nhánh bán hàng Nghệ An; Khu Công Nghiệp Hưng Lộc, xã Hưng Lộc, TP Vinh, tỉnh Nghệ An.(phía sau Bệnh viện QY4)
2. *Tại TP Hà Tĩnh:* Chi nhánh bán hàng Hà Tĩnh; tại xã Thạch Trung, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh. (phía nam cầu Cày).
3. *Tại Văn phòng Công ty :* xã Sơn Kim 1, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh.

Mọi thắc mắc liên hệ theo số điện thoại ông *Nguyễn Thế Hùng*, TP Tổ chức LD – 0983.298089 (gọi trong giờ hành chính).



Đặng Quang Đức