

Số: 1326/TB-ĐHKTNA

*Nghệ An, ngày 30 tháng 12 năm 2019*

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển học viên và phiên dịch tiếng Anh thực tập trải nghiệm tại Israel năm học 2019 - 2020**

Căn cứ vào biên bản ghi nhớ đã ký giữa các Trung tâm nghiên cứu nông nghiệp Rarmat Negev, Aicat – Israel và Ban chỉ đạo chương trình hợp tác đào tạo và thực hành nông nghiệp tại Israel trực thuộc Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn.

Căn cứ vào Công văn số 735/BNN – HTQT ngày 24 tháng 01 năm 2008 của Bộ về việc giao cho Công ty OLECO thực hiện chương trình hợp tác đào tạo và thực hành nông nghiệp với Israel.

Căn cứ vào Biên bản ghi nhớ giữa Công ty OLECO với trường Cao đẳng Kinh tế - kỹ thuật Nghệ An (nay là trường Đại học kinh tế Nghệ An) Hiệu trưởng thông báo tuyển học viên tham gia chương trình thực tập trải nghiệm tại Israel năm 2019 như sau:

**1. Số lượng:** 100 học viên và 06 phiên dịch.

#### **2. Đối tượng và điều kiện tham gia**

- Sinh viên đang học năm cuối (Sinh viên khóa 2 ngành Bác sỹ thú y); sinh viên khóa 3 các ngành (trừ các lớp ngành bác sỹ Thú y) và sinh viên đã tốt nghiệp cao đẳng, đại học tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An. Lưu ý: Số lượng nữ chỉ tuyển 25% trong tổng chỉ tiêu).

- Học viên tham gia Chương trình phải biết giao tiếp tiếng anh cơ bản trở lên(không yêu cầu chứng chỉ). Công ty sẽ đào tạo ngoại ngữ cho sinh viên chưa biết tiếng anh.

#### **3. Các quyền lợi của học viên**

- Thời gian khóa học: 10 đến 12 tháng (tùy vào từng trung tâm)
- Các học viên sẽ được bố trí chỗ ở, đồ dùng sinh hoạt và phương tiện đi lại từ nơi ở đến nơi làm việc miễn phí tại các trang trại của Trung tâm đào tạo.
- Thời gian học: học lý thuyết 01 ngày/tuần.
- Thời gian thực hành và làm việc tại các trang trại: 8h/ngày, 05 ngày/tuần.
- Tiền lương được hưởng: Từ 600 đến 100 USD/tháng. Đối với phiên dịch được hưởng mức lương từ 650 đến 850 USD/tháng. Ngoài ra, các học viên sẽ được bố trí làm thêm giờ tại các trang trại để có thêm thu nhập. Dự kiến thu nhập hàng tháng sau khi trừ chi phí khoảng 600 – 800 USD.

#### **4. Nghĩa vụ của các học viên**

- Để chắc chắn đủ điều kiện sức khỏe tham gia chương trình trước khi đăng ký học viên nên đi kiểm tra sức khỏe của mình (đặc biệt xét nghiệm máu, viêm gan B, các bệnh về phổi, tim mạch) và làm hộ chiếu ngay khi đăng ký tham gia chương trình.

- Công ty sẽ tiến hành sơ tuyển học viên ngay tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An hoặc qua internet. Sau khi trúng tuyển các học viên sẽ tham gia một khóa học ngoại ngữ và giáo dục định hướng, bồi dưỡng kiến thức nông nghiệp thời gian 02 – 03 tháng tại Trường. Trong thời gian học học viên sẽ được tổ chức cho đi khám sức khỏe tại phòng khám do Công ty chỉ định ( lệ phí khám: 3.500.000đ/1 học viên).

- Học viên phải hoàn thành học phí với Nhà trường.

#### **5. Hồ sơ đăng kí :**

Sau khi trúng tuyển các học viên cần nộp tất cả các thủ tục sau:

- Thông tin học viên đăng ký theo mẫu hồ sơ của Nhà trường ( bao gồm: Sơ yếu lí lịch, Đơn tình nguyện tham gia chương trình, Giấy cam kết bảo lãnh của gia đình, Giấy xác nhận dân sự không có tiền án ở địa phương)

- Chứng minh nhân dân (4 bản phô tô công chứng)

- Hộ chiếu gốc và 05 ảnh 4x6 nền trắng (tương tự như ảnh làm hộ chiếu).

- Thủ tục bảo lãnh chống trốn: tùy từng trường hợp cụ thể sẽ áp dụng các biện pháp phù hợp tránh tình trạng học viên bỏ trốn sau khi sang Israel.

- Lịch nạp tiền đợt 1: Học viên nạp 10.000.000đ (sẽ được trừ vào phí xuất cảnh khi hoàn tất các thủ tục).

- Lịch nạp tiền đợt 2 (đợt cuối): Công ty sẽ có thông báo cụ thể số tiền phải nộp cho học viên sau khi dự kiến được lịch bay. Thông thường phải nộp trước khi bay khoảng 15 ngày (Tổng số tiền học viên phải đóng chi phí cho toàn đợt khoảng 32.000.000 đồng).

**6. Thời hạn đăng ký và nộp hồ sơ:** Từ ngày 30/12/2019 đến hết tháng tháng 2/2020 áp dụng đối với đợt 1. Đăng ký đợt 2 sẽ được thực hiện sau khi kết thúc đăng ký đợt 1.

#### **7. Thời gian xuất cảnh**

Từ đầu cuối tháng 06/2020 đến tháng 10/2020 tùy thuộc vào kế hoạch của các Trung tâm Israel (Nhà trường sẽ có thông báo lịch xuất cảnh sau khi sau khi Công ty Oleco thông báo).

#### **8. Địa điểm nhận hồ sơ**

Phòng Công tác sinh viên (Tầng 1, nhà A, Trường Đại học Kinh tế Nghệ An).

Mọi liên hệ qua:

- Thầy Nguyễn Quốc Sơn, ĐĐ 0988 818 038
- Cô Nguyễn Thị Mai Phương, ĐĐ 0988 742 824

Nhận được Thông báo, đề nghị các khoa quản lý sinh viên, cố vấn học tập các lớp, Lớp trưởng các lớp Thú y K2 và lớp trưởng các lớp khóa 3 triển khai để toàn thể sinh viên biết và thực hiện nếu có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- CVHT Thú Y k2;
- CVHT Khóa 3;
- Các lớp khóa 3;
- Website Trường;
- Lưu: P. CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Mai Anh**