

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 335/QĐ-ĐHKTNA ngày 21 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Nghệ An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên; Hệ thống tổ chức, quản lý và nội dung công tác sinh viên; Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm; Khen thưởng và kỷ luật sinh viên; Tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đang học các chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại Quy định này là người đang học các chương trình đào tạo tại Trường.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Trường, được đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; Quản lý; Hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải đảm bảo khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định, điều lệ, nội quy của Bộ Giáo dục đào tạo và của Trường.

2. Tôn trọng giảng viên, cán bộ, viên chức của nhà trường; Đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; Thực hiện tốt nếp sống văn hóa của sinh viên theo quy định của Trường.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Đóng học phí và các khoản phí khác đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; Kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong Trường.

8. Đóng góp các loại quỹ Đoàn, Hội sinh viên hàng năm theo quy định; Tham gia các hoạt động đoàn thể, sinh hoạt tập thể do Nhà trường, Đoàn trường, Hội Sinh viên Trường và Đoàn, Hội cấp trên phát động.

9. Tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống các tệ nạn xã hội khác trong trường học, nơi cư trú và cộng đồng.

10. Nắm vững và thực hiện nghiêm chỉnh các quy chế, quy định về đào tạo và quản lý sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường bao gồm:

- Nắm vững chương trình đào tạo của khóa, ngành đào tạo, kế hoạch học tập mỗi học kỳ và các quy định về chế độ chính sách. Khi cần thiết, sinh viên liên lạc với cố vấn học tập, khoa, các phòng chức năng hoặc cán bộ giảng dạy học phần để được hướng dẫn và giúp đỡ;

- Thực hiện việc đăng ký học phần trước mỗi học kỳ theo đúng quy định;

- Tham gia các hoạt động học tập: Học, kiểm tra và thi đúng theo quy định. Các trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của phòng Quản lý Đào tạo, của khoa đào tạo và Phòng Công tác sinh viên;

- Bảo mật các thông tin cá nhân, tài khoản cá nhân được Nhà trường cung cấp;

- Tham gia bảo hiểm y tế theo Luật bảo hiểm y tế hiện hành;

- Chấp hành nghiêm túc sự điều động của Nhà trường, Đoàn thành niên và Hội sinh viên Trường;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định; Được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, quản lý và các chế độ chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện bao gồm:

- Được sử dụng các trang thiết bị, phương tiện, tài sản của Trường phục vụ cho việc học tập, thực tế, thực tập cuối khóa, nghiên cứu khoa học, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao ... với điều kiện sinh viên phải chấp hành đầy đủ các quy định về sử dụng các trang thiết bị. Trong quá trình sử dụng, nếu sinh viên làm hư hỏng hoặc mất mát tài sản của Nhà trường thì phải chịu trách nhiệm bồi thường;

- Được nhà trường cung cấp thông tin chương trình đào tạo toàn khóa học, kế hoạch tổ chức giảng dạy từng học kỳ;

- Được tham gia thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic quốc gia, quốc tế, thi sáng tạo tài năng trẻ; Tham gia các hoạt động phong trào do các Bộ, Ngành, chính quyền các cấp và Nhà trường tổ chức; Được ưu tiên xét phân loại rèn luyện trong kỳ tham gia các hoạt động do Nhà trường triệu tập;

- Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

- Được đăng ký dự tuyển đi học và thực tập trải nghiệm ở nước ngoài, được học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT;

- Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; Tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường;

- Được đăng ký học lại, học cải thiện điểm theo quy định. Được học với tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, được chuyển trường theo Quy chế về đào tạo của Bộ GD&ĐT; Được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập, được thôi học do hoàn cảnh gia đình khó khăn, do sức khỏe yếu; Được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước, được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ, được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Ban giám hiệu các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường, được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền lợi chính đáng của sinh viên. Đơn, thư của sinh viên được tập hợp tại khoa hoặc chuyển cho phòng Công tác sinh viên. Theo thẩm quyền, Ban chủ nhiệm khoa hoặc Trưởng phòng Công tác sinh viên xem xét giải quyết và trả lời sinh viên chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận đơn, thư... Sau khi không được khoa hoặc các phòng chức năng đáp ứng yêu cầu, sinh viên có thể gặp trực tiếp Phó Hiệu trưởng hoặc Hiệu trưởng Nhà trường để trình bày.

6. Sinh viên được xem xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo thứ tự ưu tiên quy định trong Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật; Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn ... và các trường hợp khác nếu ký túc xá còn chỗ ở.

7. Sinh viên tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập, được trả lại hồ sơ sinh viên nhập học ngay sau khi bế giảng khóa học.

8. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, nhân viên, người học của Trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; Học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; Sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; Tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống bia rượu trong trường; Say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; Tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đòi truy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong cơ sở giáo dục đại học và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng nhà trường cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 7. Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Trường gồm: Ban Giám hiệu, Phòng Công tác sinh viên, các khoa quản lý sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và Ban cán sự lớp sinh viên.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu trong công tác quản lý sinh viên

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Chỉ đạo sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước; Cung cấp thông tin cơ bản của trường cho sinh viên; Hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên đối với việc thực hiện công tác sinh viên

Phòng Công tác sinh viên là đơn vị chức năng tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng, làm đầu mối phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác sinh viên của Trường. Cụ thể như sau:

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường; sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp hành chính; Làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện;

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” vào đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa.

3. Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên sau khi ổn định việc nhập học;

4. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; Hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy định, quy chế...

5. Hàng năm tổ chức cho sinh viên đối thoại với Hiệu trưởng;

6. Phối hợp với các đơn vị tổ chức khai giảng và bế giảng khóa học cho sinh viên;

7. Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống và nhân cách cho sinh viên;

8. Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động chính trị – xã hội, văn hoá – văn nghệ, thể dục – thể thao và các hoạt động khác ngoài giờ lên lớp;

9. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Trường đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; Giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

10. Tổ chức các hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm, huấn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên.

11. Phối hợp tư vấn các vấn đề tâm lý – xã hội cho sinh viên.

12. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ sinh viên.

13. Tiếp nhận và xử lý các loại đơn từ, hồ sơ, công văn... liên quan đến công tác sinh viên. Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của Phòng.

14. Tham mưu cho Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên để xem xét, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác hoặc xử lý kỷ luật khi sinh viên vi phạm quy chế, quy định, nội quy nhà trường.

15. Hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

16. Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

17. Theo dõi, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên theo từng học kỳ, năm học và toàn khóa học.

18. Phối hợp với các tổ chức có liên quan để theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên;

19. Thực hiện tín dụng đào tạo, hình thành quỹ hỗ trợ học bổng và trợ cấp khó khăn cho sinh viên.

Điều 10. Trách nhiệm của các phòng, khoa, trung tâm đối với việc thực hiện công tác sinh viên

1. *Phòng Tổ chức - Hành chính*: Giải quyết một số công việc hành chính liên quan đến sinh viên, như: đóng dấu, phê tô các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác quản lý sinh viên.

2. *Phòng Thanh tra - Khảo thí và Quản lý chất lượng*: Phối hợp với các phòng, khoa liên quan để xem xét, giải quyết hoặc trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết các đơn thư khiếu nại của sinh viên.

3. *Phòng Quản lý đào tạo*: Phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo; phối hợp với phòng Công tác sinh viên tư vấn cho sinh viên chuyển ngành học, thời điểm trở lại học sau thời gian bảo lưu kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập của sinh viên...

4. Phòng Quản trị - Thiết bị

4.1. Tổ quản lý Ký túc xá

- Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, làm cam kết trách nhiệm giữa người quản lý và sinh viên ở nội trú theo Quy chế công tác học sinh, sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy ký túc xá. Kết hợp các cơ quan và chính quyền địa phương, tổ chức quản lý tạm trú cho sinh viên theo đúng quy định.

- Tổ chức các mô hình hoạt động nhằm giữ gìn an ninh trật tự; phòng, chống tệ nạn xã hội xảy ra trong ký túc xá. Xử lý các trường hợp sinh viên nội trú vi phạm nội quy ký túc xá hoặc vi phạm pháp luật. Xây dựng ký túc xá “An toàn – Kì cương – Sạch đẹp – Văn minh”.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan và các đoàn thể tạo điều kiện cho sinh viên nội trú tham gia các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động chính trị, xã hội trong ký túc xá và địa phương; đánh giá việc chấp hành quy định nội quy ký túc xá của sinh viên nội trú sau mỗi kỳ học và đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên theo Quy chế quản lý sinh viên nội trú.

4.2. Tổ Y tế:

- Tham gia quản lý công tác khám sức khỏe ban đầu cho sinh viên; Tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên; Theo dõi chăm sóc sức khỏe của sinh viên; Phòng chống dịch, bệnh và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên đề nghị Ban Giám hiệu xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

- Phối hợp với các phòng liên quan triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho sinh viên;

5. Đoàn Trường và Hội sinh viên Trường: Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống cho các đoàn viên - sinh viên; Tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể thao; Các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học nhằm tạo môi trường tốt để đoàn viên - sinh viên rèn luyện, phấn đấu, trưởng thành.

Điều 11. Trách nhiệm của các khoa quản lý sinh viên đối với việc thực hiện công tác sinh viên

1. Trách nhiệm của trưởng khoa

- Chỉ đạo và quản lý sinh viên đang theo học các chuyên ngành thuộc khoa;

- Nắm bắt diễn biến tư tưởng sinh viên trong khoa. Giải quyết thắc mắc và kiến nghị với Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ và quyền lợi chính đáng của sinh viên do khoa quản lý;

- Giải quyết các vấn đề công tác sinh viên thuộc thẩm quyền được phân cấp bao gồm: Giới thiệu giảng viên thuộc khoa làm công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; lập Hội đồng khen thưởng, kỷ luật cấp khoa; Lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa; Đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên theo quy định.

- Trực tiếp hoặc chỉ đạo cán bộ phụ trách quản lý sinh viên khoa báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế học tập và rèn luyện của sinh viên với Hiệu trưởng (qua Phòng Công tác sinh viên) khi có yêu cầu.

2. Trách nhiệm của Trợ lý quản lý sinh viên khoa

- Thực hiện các nhiệm vụ được trưởng khoa hoặc phó khoa phụ trách công tác quản lý sinh viên phân công;

- Theo dõi, nắm tình hình và phối hợp với các phòng, khoa chức năng để giải quyết các công việc hàng ngày liên quan đến sinh viên;

- Quản lý, đôn đốc, kiểm tra sinh viên thuộc khoa trong việc chấp hành các quy chế, nội quy, quy định tại trường; Hướng dẫn cán bộ lớp trong công tác quản lý và thực hiện các nội dung công tác sinh viên;

- Báo cáo tình hình sinh viên của khoa để Ban chủ nhiệm khoa biết và làm cơ sở đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng, chế độ chính sách,... cho sinh viên;

- Phối hợp với giảng viên trực giảng, cố vấn học tập hoặc giáo viên chủ nhiệm để nắm bắt tình hình học tập và rèn luyện của sinh viên, kịp thời báo cáo với Ban chủ nhiệm khoa và Phòng Công tác sinh viên để giải quyết.

Điều 12. Trách nhiệm của cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp đối với việc thực hiện công tác sinh viên

Các cố vấn học tập và giáo viên chủ nhiệm thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm được quy định tại các Quy định Cố vấn học tập và Quy định giáo viên chủ nhiệm tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An hiện hành.

Điều 13. Trách nhiệm của giảng viên trực giảng đối với việc thực hiện công tác sinh viên

Giảng viên trực giảng trực tiếp quản lý sinh viên trong các giờ giảng, khi phát hiện sinh viên vi phạm nội quy, quy chế, quy định phải kịp thời xử lý hoặc báo cáo với khoa quản lý sinh viên, hoặc Phòng Công tác sinh viên để cùng phối hợp giải quyết.

Điều 14. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên (Lớp hành chính) được tổ chức theo từng khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để nhà trường tổ chức quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, khen thưởng, kỷ luật.

2. Lớp học phần là lớp của các sinh viên cùng đăng ký một học phần, có cùng thời khóa biểu trong một học kỳ, do giảng viên phụ trách học phần theo dõi, quản lý. Số lượng sinh viên của lớp học phần tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký, sức chứa của phòng học và yêu cầu đặc thù của môn học.

3. Ban Cán sự lớp sinh viên

3.1. Đối tượng

- Ban cán sự lớp hành chính do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ Ban Cán sự lớp sinh viên theo năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu thành viên nào trong Ban Cán sự lớp không hoàn thành

nhiệm vụ thì giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc cố vấn học tập lớp đó có quyền tổ chức họp lớp để miễn nhiệm và bầu bổ sung vào Ban cán sự lớp.

- Ban cán sự lớp học phần do giảng viên trực giảng chỉ định. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm theo dõi, nhắc nhở, đôn đốc các thành viên trong lớp thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo và quản lý sinh viên; Báo cáo việc chấp hành nội quy, quy định, quy chế của sinh viên trong lớp học phần với khoa quản lý sinh viên hoặc Phòng Công tác sinh viên.

3.2. Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, khoa, phòng Công tác sinh viên;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm hoặc cố vấn học tập và các giảng viên; Đề nghị các khoa, Phòng Công tác sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm hoặc cố vấn học tập, Ban Chủ nhiệm khoa và Phòng Công tác sinh viên;

3.3 Quyền lợi của Ban cán sự lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của Trường.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng đối với các cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc. Cụ thể:

- Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

- Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá – văn nghệ, thể thao;

- Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

- Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối mỗi năm học, khóa học. Cụ thể:

2.1 Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 2 loại: giỏi và xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi nếu kết quả học tập đạt 3.20 – 3,59 (thang điểm 4) hoặc 8.0 đến 8.9 (thang điểm 10) và được xếp loại rèn luyện tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc: Kết quả học tập đạt 3,60 - 4.0 điểm (thang điểm 4) hoặc từ 9,0 trở lên (thang điểm 10) và được xếp loại rèn xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

2.2 Đối với tập thể:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp tiên tiến và lớp xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Lớp tiên tiến:

* Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên;

* Có dưới 10 % sinh viên đạt kết quả giỏi

* Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

* Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.

+ Lớp xuất sắc đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên.

Điều 16. Trình tự xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các khoa quản lý sinh viên cho sinh viên, Ban cán sự các lớp sinh viên cho đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của chủ nhiệm lớp hoặc cố vấn học tập đề nghị khoa xem xét;

3. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường xem xét;

4. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên trường tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với các cá nhân và tập thể lớp sinh viên đủ tiêu chuẩn khen thưởng.

Điều 17. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

- Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ; Sinh viên bị nhắc nhở 3 lần trong 1 học kỳ;

- Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

- Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; Bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học;

- Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; Vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo); Bị xếp loại rèn luyện kém trong 2 năm học liên tiếp.

2. Các hình thức kỷ luật của sinh viên phải được lưu vào hồ sơ sinh viên. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được ghi vào hồ sơ sinh viên và được thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 18. Trình tự và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự xét kỷ luật

- Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên các cấp vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

- Cố vấn học tập hoặc giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và lấy ý kiến biểu quyết của tập thể lớp đề nghị hình thức kỷ luật sinh viên vi phạm để gửi về khoa quản lý sinh viên;

- Khoa quản lý sinh viên chỉ đạo Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa họp, xem xét, đề nghị lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường (qua Thường trực của Hội đồng là trưởng phòng Công tác sinh viên);

- Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên trường tổ chức họp để xét kỷ luật. Hội đồng kiến nghị hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

- Bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật của sinh viên vi phạm.

- Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm và đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

- Biên bản họp đề nghị hình thức kỷ luật của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

- Biên bản họp của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật trường đối với sinh viên có hành vi vi phạm.

- Các tài liệu có liên quan.

Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: Sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng các quyền lợi của sinh viên.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: Sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì được chấm dứt hiệu lực của quyết định và được hưởng quyền lợi của sinh viên.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học.

Điều 20. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường

1.1 Thành phần của Hội đồng cấp trường:

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên: Chủ tịch Hội đồng

- Trưởng phòng Công tác sinh viên: Ủy viên thường trực;

- Đại diện các khoa, phòng có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường, Hội sinh viên Việt Nam của Trường: Ủy viên;

- Giáo viên chủ nhiệm hoặc cố vấn học tập, đại diện lớp sinh viên (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn). Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được biểu quyết.

1.2 Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường:

- Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật sinh viên cấp trường theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên trong Trường.

- Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; Xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

- Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường mỗi học kỳ họp ít nhất là một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa

2.1 Thành phần của Hội đồng cấp khoa:

- Trưởng khoa hoặc Phó khoa được phân công phụ trách công tác sinh viên khoa: Chủ tịch Hội đồng

- Trợ lý quản lý sinh viên khoa: Ủy viên trường trực

- Cố vấn học tập hoặc giáo viên chủ nhiệm: Ủy viên

- Đại diện Ban chấp hành liên chi đoàn: Ủy viên

- Đại diện Ban cán sự các lớp: Ủy viên

2.2 Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa

- Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên trong khoa.

- Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các lớp sinh viên, của cố vấn học tập hoặc giáo viên chủ nhiệm, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường và Hiệu trưởng xem xét khen thưởng; Xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường và Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật đối với những trường hợp sinh viên vi phạm nội quy, quy chế.

Điều 21. Quản lý hồ sơ khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Quản lý hồ sơ khen thưởng của sinh viên

1.1 Hồ sơ khen thưởng được lưu ở các khoa quản lý sinh viên gồm có:

- Danh sách các tập thể và sinh viên các lớp được đề nghị khen thưởng có xác nhận của cố vấn học tập hoặc giáo viên chủ nhiệm;
- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa;
- Quyết định của Hiệu trưởng kèm theo danh sách các tập thể hoặc cá nhân sinh viên được khen thưởng.

1.2 Hồ sơ khen thưởng được lưu ở phòng Công tác sinh viên gồm có:

- Bản đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể sinh viên;
- Bản báo cáo thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của tập thể hoặc cá nhân sinh viên;
- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên luật cấp khoa;
- Danh sách các tập thể và sinh viên được khen thưởng có xác nhận của Trưởng khoa;
- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường (trừ một số trường hợp cụ thể Thường trực Hội đồng khen thưởng, kỷ luật trình Hiệu trưởng ra quyết định thì không cần họp Hội đồng);
- Quyết định của Hiệu trưởng kèm theo danh sách các tập thể hoặc cá nhân sinh viên được khen thưởng.

2. Quản lý hồ sơ kỷ luật của sinh viên

2.1 Hồ sơ kỷ luật sinh viên được lưu ở các khoa quản lý sinh viên gồm có:

- Biên bản họp đề nghị hình thức kỷ luật của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa đối với sinh viên có hành vi vi phạm;
- Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường về kỷ luật sinh viên hoặc tập thể lớp có hành vi vi phạm.

2.2 Hồ sơ kỷ luật sinh viên được lưu ở phòng Công tác sinh viên gồm có:

- Bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật của sinh viên vi phạm.
- Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm và đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên có hành vi vi phạm;
- Biên bản họp đề nghị hình thức kỷ luật của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa đối với sinh viên có hành vi vi phạm;
- Biên bản họp của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp trường đối với sinh viên có hành vi vi phạm.
- Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường về kỷ luật sinh viên hoặc tập thể lớp có hành vi vi phạm

- Các tài liệu có liên quan.

Điều 22. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên khoa quản lý sinh viên, hoặc Hiệu trưởng nhà trường (gửi đơn qua phòng Công tác sinh viên). Thời hạn khiếu nại trong vòng 15 ngày tính từ ngày công bố quyết định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm triển khai đến các phòng, khoa và sinh viên thực hiện Quy định này; tổng hợp tình hình thực hiện công tác sinh viên trong toàn trường, giúp Hiệu trưởng trong công tác chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác sinh viên.

- Các khoa quản lý sinh viên và Phòng Công tác sinh viên phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

- Các phòng, khoa, các tổ chức đoàn thể, các cán bộ, giảng viên phối hợp chặt chẽ với nhau nhằm thực hiện tốt Quy định này.

Điều 24. Khen thưởng và kỷ luật

Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên và các sinh viên thực hiện tốt Quy định này được Nhà trường xem xét khen thưởng theo quy chế, quy định khen thưởng hiện hành. Các đơn vị và cá nhân vi phạm tùy theo mức độ bị hạ danh hiệu thi đua hoặc bị kỷ luật theo quy định.

Điều 25. Tiếp thu ý kiến của các đơn vị liên quan

Trong quá trình thực hiện Quy định về Công tác quản lý sinh viên trường Đại học Kinh tế Nghệ An, nếu có điều gì vướng mắc, các tổ chức, đơn vị, cá nhân phản ánh bằng văn bản qua Phòng Công tác sinh viên. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm tiếp thu, tổng hợp những ý kiến đóng góp và báo cáo Hiệu trưởng để xem xét ra quyết định bổ sung, sửa đổi.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Thị Mai Anh

PHỤ LỤC

CÁC NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SV

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTNA, ngày tháng năm 2018 của
Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Nghệ An)

PHỤ LỤC I

Bảng cụ thể hóa nội dung và hình thức xử lý kỷ luật sinh viên

Hình thức xử lý kỷ luật Nội dung vi phạm	Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Trường	Đình chỉ 1 năm	Buộc thôi học	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Mất trật tự (nói chuyện, gọi điện thoại), làm việc riêng (ăn quà, hút thuốc, nhắn tin, chơi điện tử) trong giờ học, giờ thực hành; vi phạm nội quy phòng thực hành	XL					Khi có đề nghị của giáo viên giảng dạy và giáo viên hướng dẫn thực hành
2. Nghỉ học không có lý do:						
a) Dưới 3 ngày	XL					
b) Từ 3 đến 10 ngày		XL				
c) Từ 11 ngày đến 15 ngày			XL			
d) Từ 16 ngày đến dưới 1 tháng						Xóa tên khỏi danh sách lớp
3. Không chấp hành sự phân công:						
a) Cửa lớp	XL					
b) Cửa Khoa, của Nhà trường		XL				
4. Có thái độ không đúng mực với thầy, cô giáo và CBCC Nhà trường:						
a) Có thái độ và lời nói vô lễ		XL				

b) Có hành động và lời nói đe dọa			XL			
c) Vi phạm đến thân thể, tài sản của thầy, cô giáo và CBCC nhà trường						Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
5. Không đăng ký học theo quy định:						
a) Không đăng ký học một học phần nào trong một học kỳ			XL			Xóa tên khỏi danh sách lớp nếu nếu tiếp tục không đăng ký
b) Số tín chỉ đăng ký ít hơn mức tối thiểu		XL				
6. Vi phạm quy chế thi:						
a) Bị khiển trách						Giáo viên nhắc nhở
b) Bị cảnh cáo	XL					
c) Bị đình chỉ		XL				
d) Vi phạm quy chế thi 2 lần trong một học kỳ			XL			
e) Viết bậy, vẽ bậy vào bài thi		XL				
f) Nhờ người học hộ hoặc học hộ			XL			
g) Nhờ người thi hộ, đi thi hộ, kiểm tra hộ				L1	L2	
h) Nhờ người làm hộ, sao chép tiêu luận, khóa luận tốt nghiệp, đề tài NCKH				XL		
i) Nhờ người hoặc trực tiếp can thiệp trái phép vào phần mềm quản lý để chỉnh sửa điểm, thông tin				XL		
k) Tổ chức can thiệp trái phép vào phần mềm quản lý để chỉnh sửa điểm, thông tin					XL	Tùy theo mức độ có thể bị truy tố trước pháp luật
l) Tổ chức học, kiểm tra, thi hộ; tổ chức làm hộ tiêu						Tùy theo mức độ từ cảnh cáo

luận, khóa luận tốt nghiệp						đến buộc thôi học
m) Vi phạm quy chế thi tuyển sinh			XL			Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo cấp Học viện đến truy tố trước pháp luật
7. Các vi phạm ở khu nội trú:						
a) Gây ồn ào ảnh hưởng đến người khác trong giờ tự học ở KNT, trên giảng đường	XL					
b) Trèo rào, trèo cổng vào KNT	XL					
c) Đi chơi khuya quá giờ quy định	XL					
d) Đánh bài trong giờ tự học và quá 23h00 trong KNT		XL				
e) Làm mất vệ sinh trong KNT, nơi công cộng	XL					
f) Nấu ăn, đổ nước, vứt rác từ tầng trên xuống		XL				
g) Ném chai lọ, vật cứng từ tầng trên xuống có thể gây nguy hiểm cho người ở phía dưới			XL			
h) Tháo gỡ, di chuyển làm hỏng tài sản trong KNT, giảng đường ngoài việc bồi thường còn bị xử lý		XL				
i) Đưa người nhà, bạn bè, người quen... đến ở KNT không được sự đồng ý của cán bộ quản lý KNT	XL					
8. Vi phạm công tác ngoại trú:						
a) Không khai báo chỗ ở sau 1 tháng vào đầu năm		XL				

học						
b) Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu kiện			XL			
9. Đưa đối tượng xấu vào Học viện:	XL					
a) Để xảy ra việc các đối tượng này ăn cắp, trộm lộn, đánh sinh viên			XL			
b) Cùng tham gia ăn cắp, trộm lộn, đánh sinh viên					XL	
9. Uống rượu:						
a) Gây gỗ đánh nhau, trêu ghẹo người khác		XL				
b) Gây gỗ đánh nhau gây thương tích				XL		Nghiêm trọng phải buộc thôi học hoặc truy tố trước pháp luật
10. Đánh bạc:						
a) Đánh bạc dưới mọi hình thức			XL			Tùy theo mức độ có thể xử lý từ cảnh cáo cấp Học viện đến truy tố trước pháp luật
b) Chứa chấp, đứng xem đánh bạc không can ngăn		XL				
c) Cá độ			XL			
11. Cán bộ Đoàn, cán bộ lớp bao che, giấu diếm khuyết điểm của sinh viên trong lớp		XL				
12. Giả mạo chữ ký của lãnh đạo Khoa, Ban			XL			
13. Tàng trữ, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất phóng xạ:						
a) Tàng trữ dao găm, lê, côn và các loại vũ khí tự chế				XL		Nghiêm trọng phải truy tố
b) Tàng trữ, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất phóng xạ					XL	

14. Tàng trữ, tuyên truyền, truy cập, sử dụng văn hóa phẩm đồi trụy			XL			
15. Tham gia hoặc trực tiếp có hành động mê tín, dị đoan	XL					Tùy theo mức độ có thể xử lý khiển trách đến buộc thôi học
16. Sử dụng ma túy						Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
17. Buôn bán, tàng trữ, vận chuyển và lôi kéo người khác sử dụng ma túy					XL	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
18. Chứa chấp, môi giới hoặc trực tiếp hoạt động mại dâm					XL	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19. Ăn cắp tài sản của công, của cá nhân					XL	
20. Xi nhục, lăng nhục bạn bè, người khác dẫn đến đánh nhau			XL			
21. Gây gổ đánh nhau làm mất trật tự:						
a) Chưa gây thương tích			XL			
b) Gây thương tích				XL		
c) Gây thương tích cho người bị đánh đến mức phải nghỉ học 1 năm hoặc không thể tiếp tục học tập, lao động được					XL	Nghiêm trọng phải truy tố
d) Gây gổ, đánh nhau có chuẩn bị hung khí, dao, côn, lê...:						
- Chưa gây thương tích				XL		

- Gây thương tích					XL	Nghiêm trọng phải truy tố
22. Quan hệ nam nữ bất chính			XL			
23. Vi phạm Luật giao thông:						
a) Không đội mũ bảo hiểm, không xinhan khi chuyển hướng		XL				
b) Vượt đèn đỏ, không chấp hành hiệu lệnh của người điều khiển giao thông, đi vào đường cấm, một chiều			XL			
c) Tham gia, cổ vũ đua xe trái phép				XL		
d) Tham gia tổ chức hoặc tổ chức đua xe					XL	
24. Lợi dụng lòng tin của bạn bè, công dân:						
a) Đẽ mợn tài sản đem cá độ, cầm đồ					XL	
b) Lừa đảo, chiếm đoạt tài sản của công dân					XL	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
25. Trán lột (dùng áp lực hoặc hung khí để cưỡng đoạt tài sản của công dân, của sinh viên không kể giá trị ít hay nhiều):						
a) Tòng phạm a dua (đi theo không có hành động và lời nói gì ngăn cản)				XL		
b) Trực tiếp tham gia đánh đập, uy hiếp, đe dọa hoặc tòng phạm để chiếm đoạt tài sản của công dân					XL	Bị truy tố trước pháp luật
26. Biểu tình:						
a) Tham gia biểu tình trái				XL		

luật						
b) Tổ chức, lôi kéo, kích động người khác biểu tình trái luật, viết truyền đơn, áp phích trái luật					XL	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
27. Có hành vi phạm pháp bị bắt quả tang, bị tạm giam, bị truy tố, bị truy cứu trách nhiệm hình sự					XL	
28. Sinh viên bị xử lý đình chỉ học tập 1 năm, song vẫn cố tình ở lại Trường, không thi hành quyết định phải xử lý mức cao hơn (không phải đưa ra hội đồng kỷ luật)					XL	