

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1653/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Sư phạm Nghệ An vào trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục; Căn cứ Thông tư số 11/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-ĐHNA ngày 26/06/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Nghệ An về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các (ông, bà) Trưởng các đơn vị và cá liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Như điều 3;
- iOffice;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Trương Quang Ngân



QUY ĐỊNH

Về chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Nghệ An
(Ban hành kèm theo QĐ số 829/QĐ-ĐHNA ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Nghệ An, bao gồm: Mục đích, nội dung, nguyên tắc, tiêu chuẩn đối với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; Trách nhiệm và quyền của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; Trách nhiệm của các đơn vị trong Nhà trường.

2. Văn bản này áp dụng đối với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên tham gia hoạt động thỉnh giảng của Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2. Mục đích thỉnh giảng

1. Nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo thông qua việc thu hút giảng viên, nhà khoa học trình độ cao tham gia hoạt động giảng dạy.

2. Đa dạng hoá đội ngũ, góp phần gắn kết giữa công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Trường với thực tiễn; Tạo điều kiện gắn kết giữa Nhà trường với các cơ sở giáo dục khác, Viện nghiên cứu, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức ngoài Nhà trường.

3. Phục vụ nhu cầu giảng dạy đối với các học phần mà Khoa/Bộ môn thiếu cán bộ giảng dạy hoặc các học phần chưa có giảng viên cơ hữu đảm nhiệm.

Điều 3. Nội dung của hoạt động thỉnh giảng, mời báo cáo viên

1. Thỉnh giảng là việc Trường mời giảng viên, nhà khoa học, báo cáo viên ở một cơ sở đào tạo (hoặc cơ quan, tổ chức) hay hoạt động độc lập hoặc đã nghỉ hưu có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 của Quy định này được mời đến Trường Đại học Kinh tế Nghệ An để thực hiện các hoạt động sau:

a. Giảng dạy các học phần, chuyên đề, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập theo các chương trình đào tạo mà Nhà trường đang áp dụng (gọi chung là giảng dạy các môn học)

b. Hướng dẫn sinh viên làm khoá luận, đồ án tốt nghiệp, dự án khởi nghiệp và tham gia chấm khoá luận, đồ án tốt nghiệp, dự án khởi nghiệp (gọi chung là hướng dẫn và chấm Khoá luận/luận văn/đồ án tốt nghiệp)

c. Tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, sách tham khảo, sách

chuyên khảo (gọi chung là biên soạn tài liệu giảng dạy)

d. Tham gia xây dựng và phát triển chương trình đào tạo.

2. Mời báo cáo viên là việc Nhà trường mời các chuyên gia, nhà khoa học, doanh nhân, người lao động trong và ngoài nước có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 của quy định này đến báo cáo chuyên đề, kinh nghiệm thực tiễn; Hướng dẫn thực hành, thực tập, thí nghiệm; Tham gia góp ý nhằm xây dựng và phát triển chương trình đào tạo.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện hoạt động thỉnh giảng

1. Đảm bảo sự tự nguyện của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên trên cơ sở thoả thuận và hợp tác. Và được sự đồng ý của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi cán bộ, công chức, viên chức làm việc (đối với hoạt động thỉnh giảng có sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức)

2. Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên.

3. Đảm bảo quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trường Đại học Nghệ An theo quy định của Pháp luật.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC GIỜ CHUẨN CỦA GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG, BÁO CÁO VIÊN VÀ HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG

Điều 5. Tiêu chuẩn của nhà giáo thỉnh giảng, báo cáo viên

1. Giảng viên thỉnh giảng phải có đủ các tiêu chuẩn của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục và các yêu cầu cụ thể sau đây:

a. Có lý lịch bản thân rõ ràng, phẩm chất đạo đức, chính trị, tư cách tốt;

b. Có trình độ Thạc sĩ trở lên đối với hệ đào tạo Đại học và có trình độ Tiến sĩ trở lên đối với hệ đào tạo Sau đại học;

c. Có các bằng cấp/chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ GD và Đào tạo;

d. Trường hợp khác do các đơn vị chuyên môn tham mưu trình Hiệu trưởng quyết định.

2. Báo cáo viên phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

a. Có năng lực, am hiểu sâu về lĩnh vực, chuyên ngành được báo cáo;

b. Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

3. Đối với hướng dẫn và chấm Khoá luận/luận văn/đồ án tốt nghiệp/dự án khởi nghiệp, tiêu chuẩn đối với giảng viên thỉnh giảng giống như đối với giảng viên cơ hữu theo các quy định hiện hành.

Điều 6. Định mức giờ chuẩn giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng

Tổng số giờ thỉnh giảng trong một năm học của nhà giáo thỉnh giảng không vượt quá tổng định mức giờ giảng dạy và giờ dạy thêm theo quy định của pháp luật đối với

nhà giáo trong biên chế, nhà giáo cơ hữu thực hiện cùng nhiệm vụ.

Điều 7. Hợp đồng thỉnh giảng

1. Kế hoạch mời giảng của Bộ môn/Khoa đề xuất;
2. Phiếu đăng ký tham gia thỉnh giảng, báo cáo viên (nếu có);
3. Lý lịch khoa học của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên;
4. Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ học vấn chuyên môn (áp dụng với người lần đầu hợp tác với Nhà trường).

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG, BÁO CÁO VIÊN

Điều 8. Trách nhiệm của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên

1. Thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo theo quy định của pháp luật về giáo dục.
2. Thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan đến hợp đồng thỉnh giảng.
3. Thực hiện các cam kết của hợp đồng thỉnh giảng. Đảm bảo chất lượng nội dung giảng dạy, kiểm tra đánh giá người học, phối hợp với Bộ môn/Khoa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
4. Giảng viên thỉnh giảng là cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ tại cơ quan, tổ chức nơi mình công tác; đưa kế hoạch thỉnh giảng vào các chương trình công tác, phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi mình công tác trước khi giao kết và sau khi chấm dứt hợp đồng thỉnh giảng.
5. Cung cấp cho Nhà trường những thông tin liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ nơi giảng viên thỉnh giảng công tác như: kết quả làm việc, đánh giá, xếp loại; thi đua; khen thưởng; kỷ luật để làm căn cứ cho việc giao kết, thực hiện hợp đồng thỉnh giảng.

Điều 9. Quyền của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên

1. Được hưởng tiền công, tiền lương, quyền lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Nghệ An; Các khoản hỗ trợ theo thoả thuận trong hợp đồng thỉnh giảng và theo quy định của pháp luật (Theo Phụ lục 1).
2. Được tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ; Được tạo điều kiện nghiên cứu khoa học tại Nhà trường; Được hỗ trợ cung cấp các tài liệu, cơ sở vật chất, điều kiện giảng dạy.
3. Trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm các đơn vị

1. Trách nhiệm các Khoa/Bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch thỉnh giảng theo năm học dựa trên kế hoạch Nhà trường.

- Phân công, hướng dẫn nhiệm vụ và thông báo các thông tin cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; Kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy, tạo điều kiện cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị. Đối với học phần mời giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên tại các khoa, bộ môn, tùy vào điều kiện thực tế mà khoa, bộ môn có thể đề xuất 01 giảng viên trợ giảng cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên (nếu có), gửi phòng chức năng trình Hiệu trưởng quyết định. Giảng viên trợ giảng cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên được tính 20% số giờ giảng thực tế của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên.

- Dự thảo và thống nhất nội dung trong hợp đồng thỉnh giảng với Phòng KH-TC và QLĐT. Đảm bảo sự thống nhất các bên liên quan trước khi tổ chức thỉnh giảng.

- Phiếu trình giải quyết công việc liên quan đến thỉnh giảng, báo cáo viên.

2. Trách nhiệm Phòng Tổ chức - Hành chính: Quản lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên gồm: rà soát hồ sơ và tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định công nhận thỉnh giảng.

3. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với các Khoa/Bộ môn rà soát, lập kế hoạch thỉnh giảng; Tham mưu cho Hiệu trưởng các phương án thỉnh giảng, giảng viên trợ giảng (nếu có), xây dựng kế hoạch giảng dạy phù hợp với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên. Quản lý, lưu trữ nội dung hồ sơ thỉnh giảng; Giải quyết quyền lợi của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên.

4. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính: Xây dựng, hướng dẫn quy trình, thủ tục, biểu mẫu hợp đồng, hồ sơ thanh toán cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Đảm bảo đủ chế độ cho thỉnh giảng và báo cáo viên phù hợp.

5. Trách nhiệm của Phòng TT-KT & ĐBCL: Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; Tổ chức giám sát công tác thi, kiểm tra và lấy ý kiến phản hồi của người học.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, tổ chức thực hiện bắt đầu từ năm học 2025 - 2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc thì các Khoa đề xuất qua phòng Quản lý Đào tạo trình Hiệu trưởng quyết định./.

