

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Số: 25 /NQ-HĐTĐHNA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 07 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc Thành lập Thường trực Hội đồng trường
Trường Đại học Nghệ An nhiệm kỳ 2025-2030

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ quyết định số 1653/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng sư phạm Nghệ An vào trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐTĐHNA ngày 7 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An về Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến của Hội đồng trường ngày 6/7/2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Thường trực Hội đồng trường

Thành lập Thường trực Hội đồng trường của Trường Đại học Nghệ An nhiệm kỳ 2025-2030 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Cơ cấu và thành phần Thường trực

1. Thường trực Hội đồng trường bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng trường: Là Trường Thường trực.
- Thư ký Hội đồng trường: Là thành viên Thường trực.
- Phó Chủ tịch Hội đồng trường và Trưởng các ban chuyên trách.

- Việc giới thiệu thành viên Thường trực (ngoài Chủ tịch và Thư ký) sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An.



Điều 3. Chức năng của Thường trực

Thường trực Hội đồng trường có chức năng giúp Hội đồng trường giải quyết các công việc thường xuyên, chuẩn bị nội dung, chương trình nghị sự cho các kỳ họp và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách được Hội đồng trường phân công, đảm bảo các hoạt động của Hội đồng trường diễn ra liên tục, hiệu quả.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực**1. Chuẩn bị nội dung và điều kiện cho các cuộc họp của Hội đồng trường:**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung chi tiết cho các kỳ họp định kỳ và bất thường của Hội đồng trường.

- Thu thập, tổng hợp thông tin, tài liệu liên quan đến các vấn đề cần thảo luận và quyết định tại các cuộc họp.

- Tổ chức chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ các cuộc họp của Hội đồng trường.

- Giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Hội đồng trường:

2. Thực hiện các nhiệm vụ được Hội đồng trường giao hoặc ủy quyền bằng văn bản giữa hai kỳ họp.

- Tổ chức, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường.

- Xem xét, cho ý kiến ban đầu đối với các báo cáo, đề xuất của Hiệu trưởng, các ban chuyên trách của Hội đồng trường và các đơn vị khác trước khi trình Hội đồng trường.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng trường trong việc ký kết các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường.

3. Giám sát và báo cáo:

- Theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của nhà trường, đặc biệt là việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường và các quy định của pháp luật.

- Định kỳ báo cáo về tình hình hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Thường trực cho Hội đồng trường tại các kỳ họp.

4. Phối hợp hoạt động:

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu, các ban chuyên trách của Hội đồng trường và các đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị theo yêu cầu của Hội đồng trường hoặc Chủ tịch Hội đồng trường.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

- Thường trực làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan, công khai và minh bạch.

- Các quyết định của Thường trực phải tuân thủ các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường và quy định của pháp luật.

- Thường trực chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường về các hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

- Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Thường trực.

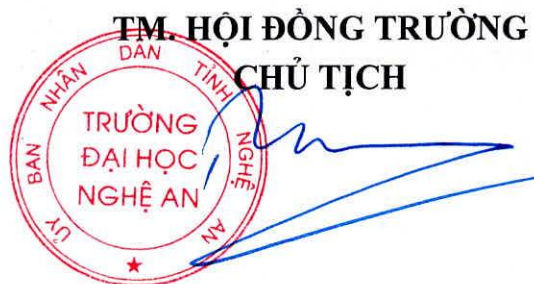
- Ban Giám hiệu, các đơn vị chức năng và các ban chuyên trách của Hội đồng trường có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Thường trực hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để chỉ đạo),
- Như Điều 1,5 (để thực hiện),
- Lưu HĐT.



Nguyễn Đình Tường





ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 07 tháng 7 năm 2025

DANH SÁCH THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN NHIỆM KỲ 2025-2030

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 25/NQ-HĐTĐHNA ngày 07 tháng 7 năm 2025
của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An nhiệm kỳ 2025-2030)

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Nguyễn Đình Tường	Chủ tịch Hội đồng trường
2	Nguyễn Ngọc Hiếu	Hiệu trưởng
3	Dương Tiến Dũng	Thư ký Hội đồng trường
4	Đặng Thị Thảo	Trưởng Ban Tổ chức, Nhân sự
5	Đỗ Ngọc Đài	Trưởng Ban Đào tạo, Khoa học, Hợp tác và Quản lý chất lượng
6	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Trưởng Ban Tài chính và Cơ sở vật chất
7	Lê Thị Vân Hà	Trưởng Ban Giám sát

(Danh sách gồm 7 thành viên)

