

Nghệ An, ngày 02 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
về việc ban hành Quy chế giám sát của Hội đồng trường
Trường Đại học Nghệ An nhiệm kỳ 2025-2030

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1653/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Sư phạm Nghệ An vào Trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐTĐHNA ngày 17 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An về Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến của Hội đồng trường ngày 27/6/2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế giám sát của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/hiện);
- Lưu: VT, TKHĐT, TCHC.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Tường

UBND TỈNH NGHỆ AN
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Nghệ An, ngày 02 tháng 7 năm 2025

QUY CHẾ GIÁM SÁT
CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 22/QĐ-HĐTĐHNA ngày 02/7/2025
của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động giám sát của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An (Sau đây gọi tắt là Hội đồng trường), bao gồm: Nguyên tắc hoạt động giám sát, trách nhiệm, quyền hạn, nghĩa vụ của Hội đồng trường, Đoàn giám sát; trách nhiệm, quyền hạn của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát; nội dung giám sát; đảm bảo hoạt động giám sát của Hội đồng trường.

2. Quy chế này áp dụng đối với các hoạt động giám sát của Hội đồng trường, thành viên Hội đồng trường; các tập thể, cá nhân có liên quan trong hoạt động giám sát của Hội đồng trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Giám sát là việc theo dõi, xem xét, đánh giá hoạt động của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát trong việc tuân theo các quy chế, quy định của Trường, quy định pháp luật liên quan về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Giám sát chuyên đề là việc theo dõi, xem xét, đánh giá về một hoặc một số nội dung, lĩnh vực cụ thể trong hoạt động của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

3. Giải trình là việc tập thể, cá nhân liên quan giải thích, làm rõ trách nhiệm của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo yêu cầu của Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường, Đoàn giám sát.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động giám sát của Hội đồng trường

Hoạt động giám sát của Hội đồng trường tuân thủ các nguyên tắc sau đây:

1. Đảm bảo chấp hành sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy; tuân thủ các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, Nghị quyết của Hội đồng trường và các quy chế, quy định liên quan của trường.

2. Đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả.

3. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu; không làm cản trở hoạt động bình thường của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

4. Tôn trọng các ý kiến khác nhau, nhưng không trái với quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của các thành viên và của Nhà trường.

Điều 4. Nguyên tắc giám sát

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng bộ, phù hợp với Luật Giáo dục, Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An nhiệm kỳ 2025- 2030.

2. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu; không làm trở ngại các hoạt động của đơn vị, cá nhân được giám sát.

3. Bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan và mang tính xây dựng.

Điều 5. Trách nhiệm của Hội đồng trường trong hoạt động giám sát

1. Đối với Hội đồng trường

Hội đồng trường ban hành Nghị quyết về chương trình giám sát hàng năm, phân công nhiệm vụ để tổ chức thực hiện công tác giám sát đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật liên quan, quy định của Quy chế này, các quy chế, quy định của Trường; báo cáo kết quả thực hiện công tác giám sát đến Đảng ủy, thông tin đến viên chức, người lao động của Trường thông qua Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức hàng năm.

2. Đối với thường trực Hội đồng trường

Căn cứ Nghị quyết về chương trình giám sát hàng năm của Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát, kịp thời chỉ đạo Đoàn giám sát trong công tác xây dựng kế hoạch, hướng dẫn hồ sơ, tổ chức thực hiện chương trình giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề; chịu trách nhiệm và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác giám sát trước Hội đồng trường.

3. Đối với Đoàn giám sát

Đoàn giám sát chịu trách nhiệm và báo cáo về hoạt động giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề được phân công trước thường trực Hội đồng trường, Hội đồng trường.

4. Đối với thành viên Hội đồng trường

Thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm và báo cáo về hoạt động giám sát của mình trước Hội đồng trường theo lĩnh vực được phân công.

5. Thường trực Hội đồng trường, Đoàn giám sát, Thư ký Hội đồng trường và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm về các bản dự thảo nghị quyết, báo cáo, kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát mà mình được cấp có thẩm quyền phân công thực hiện.

Điều 6. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát

1. Tập thể cá nhân chịu sự giám sát phải thực hiện đầy đủ kế hoạch, nội dung, yêu

cầu giám sát của Đoàn giám sát; cung cấp thông tin liên quan đến nhiệm vụ của mình; báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của tập thể, cá nhân có thẩm quyền giám sát theo phân công của Hội đồng trường; nghiêm chỉnh chấp hành nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của Hopoi đồng trường.

2. Cá nhân, người đứng đầu đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm trực tiếp báo cáo, trình bày những vấn đề mà đoàn giám sát yêu cầu. Trường hợp người đứng đầu đơn vị không thể trực tiếp báo cáo, trình bày được thì ủy quyền cho cấp phó của mình (hoặc nhân sự phù hợp trong trường hợp khuyết cấp phó) thực hiện.

3. Tập thể, cá nhân chịu sự giám sát có hành vi không phối hợp, gây cản trở hoặc không thực hiện nghị quyết, kết luận, yêu cầu, kiến nghị của Hội đồng trường thì Hội đồng trường yêu cầu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân đó.

Điều 7. Quyền hạn của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát

1. Được thông báo trước về kế hoạch, nội dung giám sát, nội dung được yêu cầu báo cáo, trả lời liên quan đến vấn đề được giám sát.

2. Giải trình, bảo vệ tính đúng đắn trong việc thực hiện các quy chế, quy định của Trường, các quy định pháp luật khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Đề nghị Hội đồng trường, đoàn giám sát xem lại các kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát liên quan đến hoạt động của đơn vị mình. Trường hợp không tán thành với kết luận, yêu cầu, kiến nghị của Đoàn giám sát thì tự mình hoặc báo cáo với Hiệu trưởng để đề nghị Hội đồng trường xem xét lại kết luận, yêu cầu, kiến nghị.

Chương II

NỘI DUNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 8. Các hoạt động giám sát của Hội đồng trường

1. Xem xét, thông qua báo cáo công tác của Hội đồng trường, báo cáo công tác của Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; các báo cáo của đơn vị chức năng trong Trường.

2. Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền theo quy định pháp luật.

3. Giám sát việc tuân thủ pháp luật, việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường trên các mặt hoạt động của Trường theo thẩm quyền của Hội đồng trường.

4. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của các bên liên quan đến Trường.

5. Giám sát việc thực hiện kiến nghị sau giám sát chuyên đề của Hội đồng trường.

6. Tổ chức hoạt động chất vấn, thực hiện trách nhiệm giải trình tại các kỳ họp của Hội đồng trường.

7. Giám sát kết quả hoạt động hàng năm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các chức danh khác theo quy định.

8. Giám sát chuyên đề về các nội dung khác theo quy định của pháp luật hiện hành, quyết nghị của Hội đồng trường.

Điều 9. Chương trình giám sát của Hội đồng trường

1. Thường trực Hội đồng trường chỉ đạo Ban giám sát của Hội đồng trường tham mưu, xây dựng chương trình giám sát hàng năm, trình Hội đồng trường quyết định tại kỳ họp cuối năm của năm trước đó.

2. Hội đồng trường quyết định chương trình giám sát hàng năm theo trình tự sau:

a) Thường trực Hội đồng trường trình bày tờ trình về dự kiến chương trình giám sát;

b) Các thành viên Hội đồng trường thảo luận;

c) Hội đồng trường biểu quyết thông qua nghị quyết về chương trình giám sát.

3. Hội đồng trường giao cho thường trực Hội đồng trường tổ chức thực hiện hoạt động giám sát được quy định tại khoản 2, 3, 4 và khoản 5, điều 4 của quy chế này.

4. Thường trực Hội đồng trường có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết về chương trình giám sát hàng năm với Hội đồng trường tại kỳ họp cuối năm của năm sau.

Điều 10. Hội đồng trường xem xét và thông qua các báo cáo

1. Hội đồng trường xem xét và thông qua các báo cáo nêu tại khoản 1, điều 7 của quy chế này, gồm:

a) Đối với Hội đồng trường:

- Báo cáo tổng kết hoạt động; phương hướng, nhiệm vụ hàng năm;

- Báo cáo hoạt động giám sát hàng năm;

- Báo cáo thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường (nếu có).

- Báo cáo sơ kết, tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng trường.

b) Đối với Hiệu trưởng:

- Báo cáo điều hành, quản lý Trường và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường hàng năm;

- Báo cáo tài chính hàng năm;

- Báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu của Trường hàng năm;

- Báo cáo thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (nếu có);

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

c) Các báo cáo khác theo tờ trình đề nghị của Hội đồng trường, thường trực Hội đồng trường, Hiệu trưởng.

d) Thời điểm nộp các loại báo cáo: ít nhất 07 ngày trước kỳ họp Hội đồng trường.

2. Thời điểm xem xét và thông qua các báo cáo

a) Đối với Hội đồng trường

Các báo cáo của Hội đồng trường nêu tại điểm a, khoản 1 điều này được xem xét thông qua kỳ họp cuối năm. Riêng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng trường được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ của Hội đồng trường.

b) Đối với Hiệu trưởng

- Báo cáo công tác điều hành, quản lý Trường và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường; báo cáo thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng (nếu có) được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối năm.

- Báo cáo tài chính hàng năm; Báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu của Trường hàng năm được xem xét thông qua tại kỳ họp trong quý I của năm.

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ của Hội đồng trường.

3. Hội đồng trường giao cho Thường trực Hội đồng trường, các Đoàn giám sát chịu trách nhiệm tổ chức thẩm tra các báo cáo nêu tại khoản 1 điều này; trình Hội đồng trường xem xét quyết định.

4. Hội đồng trường xem xét và thông qua báo cáo theo trình tự sau:

a) Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng (hoặc người được ủy quyền) trình bày báo cáo;

b) Đại diện ban thẩm tra trình bày báo cáo kết quả thẩm tra;

c) Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng có thể trình bày bổ sung những vấn đề có liên quan mà Hội đồng trường quan tâm;

d) Hội đồng trường thảo luận, biểu quyết thông qua báo cáo; trường hợp không thông qua thì đề nghị tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện lại báo cáo.

e) Hội đồng trường ban hành nghị quyết về công tác của Hội đồng trường, Hiệu trưởng về báo cáo đã được thông qua.

5. Nghị quyết về công tác của Hội đồng trường, Hiệu trưởng liên quan báo cáo đã được thông qua phải có những nội dung cơ bản sau:

a) Đánh giá kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của hạn chế, bất cập; trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan;

b) Thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập;

c) Trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết về giám sát.

Điều 11. Hội đồng trường lấy phiếu tín nhiệm

1. Hội đồng trường lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Việc lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện tại kỳ họp của Hội đồng trường theo trình tự sau:

- a) Thường trực Hội đồng trường có tờ trình Hội đồng trường về việc lấy phiếu tín nhiệm;
- b) Hội đồng trường thảo luận và tiến hành lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín;
- c) Hội đồng trường ban hành nghị quyết xác nhận và thông báo kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

3. Việc lấy phiếu tín nhiệm quy định tại điều này được thực hiện vào giữa nhiệm kỳ của Hội đồng trường. Trường hợp lấy phiếu tín nhiệm đột xuất được thực hiện khi có đề nghị của Hội đồng trường hoặc yêu cầu của cấp có thẩm quyền. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm là một trong những căn cứ để xem xét bổ nhiệm lại hoặc miễn nhiệm.

Điều 12. Hội đồng trường tổ chức giám sát chuyên đề

1. Căn cứ chương trình giám sát hàng năm của Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề. Quyết định thành lập Đoàn giám sát phải xác định rõ nội dung, đối tượng, phạm vi, kế hoạch giám sát, thành phần Đoàn giám sát và tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

Đoàn giám sát do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng trường làm trưởng đoàn, Thư ký Hội đồng trường làm phó trưởng đoàn hoặc Thường trực, một số thành viên Hội đồng trường làm thành viên; khi xét thấy cần thiết, có thể mời thêm đại diện của Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, tổ chức, các nhà liên quan.

2. Đoàn giám sát có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Xây dựng đề cương báo cáo để tập thể, cá nhân chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo, hồ sơ liên quan.
- b) Thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho tập thể, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thành lập đoàn giám sát; thông báo chương trình, thành phần đoàn giám sát chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày đoàn giám sát tiến hành làm việc với tập thể, cá nhân chịu sự giám sát;
- c) Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát đã đề ra;
- d) Yêu cầu tập thể, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến chuyên đề giám sát, giải trình vấn đề mà đoàn giám sát quan tâm;
- e) Xem xét, xác minh, thu thập thông tin, tiếp xúc, trao đổi với người có liên quan, lấy ý kiến chuyên gia tư vấn về những vấn đề mà đoàn giám sát xét thấy cần thiết;
- f) Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Trường, quyền và lợi ích hợp pháp của các bên liên quan thì đoàn giám sát có quyền yêu cầu

tập thể, cá nhân áp dụng các biện pháp cần thiết để chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật; có kiến nghị phương án xử lý theo quy định pháp luật;

g) Chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, báo cáo kết quả giám sát với thường trực Hội đồng trường để quyết định trình Hội đồng trường.

3. Hội đồng trường xem xét báo cáo của Đoàn giám sát theo trình tự sau:

- a) Đại diện Đoàn giám sát trình bày kết quả giám sát;
- b) Đại diện tập thể, cá nhân chịu sự giám sát giải trình những nội dung liên quan;
- c) Hội đồng trường thảo luận; trong quá trình thảo luận, đoàn giám sát có thể trình bày bổ sung các vấn đề liên quan;

d) Hội đồng trường ra nghị quyết về chuyên đề được giám sát.

4. Nghị quyết giám sát chuyên đề phải có những nội dung cơ bản sau đây:

- a) Đánh giá kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của hạn chế, bất cập; trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan;
- b) Thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập;
- c) Trách nhiệm thi hành của tập thể, cá nhân liên quan;
- d) Trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết về giám sát.

Điều 13. Hội đồng trường tổ chức giám sát các nội dung khác

Đối với các nội dung giám sát được quy định tại khoản 4,5,6,7,8, điều 7 của Quy chế này, căn cứ vào tình hình cụ thể, Thường trực Hội đồng trường tổ chức thực hiện giám sát theo quy định và trình Hội đồng trường tại các kỳ họp.

Điều 14. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng trường trong việc điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát

- 1. Phân công các Đoàn giám sát, thành viên Hội đồng trường thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát; thẩm tra các báo cáo kết quả giám sát theo quy định.
- 2. Tổ chức họp với Trưởng đoàn giám sát để chỉ đạo, phối hợp hoạt động giám sát, đánh giá về tình hình, kết quả giám sát.
- 3. Tổng hợp kết quả, chuẩn bị báo cáo kết quả giám sát trình Hội đồng trường.

Chương III

BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 15. Bảo đảm việc thực hiện hoạt động giám sát

- 1. Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường, thành viên của Hội đồng trường, Đoàn giám sát, các đơn vị, cá nhân trong Trường có trách nhiệm thực hiện chương trình, kế hoạch giám sát hàng năm.
- 2. Tập thể, cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp cho Đoàn giám sát Hội đồng trường.

3. Tập thể, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm đáp ứng yêu cầu phục vụ hoạt động giám sát và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giám sát của Hội đồng trường.

Điều 16. Bảo đảm việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát

1. Nghị quyết về giám sát của Hội đồng trường ban hành có giá trị pháp lý phải thực hiện.

2. Chương trình giám sát, báo cáo kết quả giám sát, nghị quyết về giám sát, kết luận, kiến nghị giám sát và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị, giám sát phải được công khai trong toàn Trường.

3. Thường trực Hội đồng trường, thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát; kịp thời tổng hợp, báo cáo việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát tại kỳ họp của Hội đồng trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy chế đã ban hành trước đây có liên quan đến hoạt động giám sát của Hội đồng trường. Những nội dung chưa được quy định trong Quy chế này thì được thực hiện theo các quy định pháp luật có liên quan và các quy chế, quy định của Trường.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Thành viên Hội đồng trường, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật có liên quan, đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác của Trường sau khi được Hội đồng trường thông qua.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Tường