

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **614** /QĐ-ĐHNA

Nghệ An, ngày **24** tháng **6** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo tại Trường Đại học Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1653/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sát nhập Trường Cao đẳng Sư phạm Nghệ An vào Trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên thành Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐTĐHNA ngày 17 tháng 06 năm 2025 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của trường Đại học Nghệ An;

Theo đề nghị của Trường phòng TC-HC và Trường phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo tại Trường Đại học Nghệ An”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường Đại học Nghệ An và các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để B/c);
- Các đơn vị;
- iOffice;
- Lưu VT, P. QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Ngọc Hiếu

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo tại Trường Đại học Nghệ An

*(Kèm theo Quyết định số **614**/QĐ-ĐHNA ngày **24** tháng **6** năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng và quy định về tổ chức, hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2. Chức năng và Nhiệm kỳ của Hội đồng

1. Chức năng của Hội đồng Khoa học và Đào tạo là tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến Khoa học và Đào tạo phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Nghệ An theo các quy định của Quy chế này và các chức năng khác theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kỳ Hiệu trưởng. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, nếu có thành viên vì lý do nào đó không còn tham gia Hội đồng Khoa học và Đào tạo thì Hiệu trưởng ra quyết định bổ sung thành viên.

CHƯƠNG II HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nghệ An (viết tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn cho Hiệu trưởng về:

1. Xây dựng và sửa đổi các quy chế, quy định về đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN), đổi mới sáng tạo.



2. Đề xuất xây dựng đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo, công tác đào tạo, triển khai thực hiện, sửa đổi bổ sung và hủy bỏ các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo (nếu có).

3. Định hướng phát triển KH&CN, kế hoạch hoạt động KH&CN, phân công thực hiện nhiệm vụ đào tạo, KH&CN, đổi mới sáng tạo.

4. Đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, KH&CN, đổi mới sáng tạo của các đơn vị trong trường.

5. Các nhiệm vụ khác phát sinh trong quá trình hoạt động Khoa học và Đào tạo của Trường.

6. Hoạt động Đào tạo

- Phương hướng, kế hoạch, quy trình tổ chức đào tạo các ngành học trong nhà trường.

- Những vấn đề có liên quan đến nội dung, chương trình các chuyên ngành, các học phần, đổi mới công tác quản lý đào tạo trong nhà trường.

- Mở ngành mới, quy mô đào tạo của bậc học.

- Phương thức tổ chức các hoạt động liên kết giữa các đơn vị trong và ngoài trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác đào tạo.

- Công tác biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ dạy học của nhà trường.

- Tư vấn việc thành lập các trung tâm đào tạo, bồi dưỡng; các chương trình thử nghiệm và thực hành.

7. Hoạt động Khoa học và Công nghệ

- Phương hướng mục tiêu và nhiệm vụ hoạt động KH&CN, đổi mới sáng tạo hàng năm và 5 năm của nhà trường.

- Xác định kế hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ khoa học; phương hướng hợp tác và trao đổi khoa học trong nước và nước ngoài.

- Xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế về KH&CN của trường hàng năm và kế hoạch 5 năm.

- Tư vấn thành lập các tổ chức KH&CN.

- Xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN các cấp do cán bộ giảng viên (CBGV) đề xuất; tư vấn, phản biện các nhiệm vụ KH&CN, các nhiệm vụ liên quan đến phát triển nhà trường, phát triển các mục tiêu kinh tế xã hội của địa phương.

- Đề nghị khen thưởng về hoạt động KH&CN.

8. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBGV và cán bộ công nhân viên chức

- Phương hướng sử dụng, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ CBGV, cán bộ công nhân viên chức.

- Đề xuất cơ chế chính sách, cơ chế quản lý và thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao của nhà trường.

9. Xin ý kiến về bổ nhiệm chức danh Giảng viên chính, Phó giáo sư và Giáo sư.

Điều 4. Các hoạt động khác thuộc lĩnh vực Khoa học và Đào tạo

1. Cử cán bộ tham dự các cuộc họp, hội thảo bàn về phương hướng và kế hoạch phát triển đào tạo, KH&CN, đổi mới sáng tạo, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ CBGV, cán bộ công nhân viên chức của nhà trường.

2. Được cung cấp tài liệu và đến các đơn vị trong trường nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ theo điều 2 của bản chế này.

3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 5. Số lượng và thành phần của Hội đồng

1. Hội đồng có từ 19-25 thành viên gồm Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường, các Phó Hiệu trưởng; đại diện trưởng khoa, trưởng phòng; đại diện cán bộ giảng viên và cán bộ khoa học của nhà trường có trình độ tiến sĩ, PGS (nếu cần thiết). Hội đồng được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

2. Thành viên đương nhiên của Hội đồng: Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, các phó hiệu trưởng, Trưởng các phòng: Đào tạo, Khoa học và Hợp tác Quốc tế; Tổ chức Hành chính.

3. Thành viên không đương nhiên do Hội đồng đương nhiệm giới thiệu trong số các Khoa, phòng, Trung tâm, các giảng viên, các nhà khoa học có uy tín và có chức danh PGS đại diện cho các lĩnh vực chuyên môn để Ban giám hiệu cho ý kiến và Hiệu trưởng ra quyết định.

4. Chủ tịch Hội đồng do thành viên Hội đồng bầu theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng đồng ý.

5. Thư ký của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng chỉ định trong các thành viên của Hội đồng.

Điều 6. Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm Chủ tịch, các ủy viên thường trực; thư ký Hội đồng. Thường trực Hội đồng được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Hội đồng. Nhiệm kỳ của Ban thường trực theo nhiệm kỳ của Hội đồng.

2. Thành phần của Thường trực Hội đồng Trường Đại học Nghệ An gồm: Chủ tịch Hội đồng; 01 Thư ký Hội đồng, 03 Ủy viên là Phó Hiệu trưởng; 01 ủy viên thuộc phòng phòng Tổ chức Hành chính hoặc 01 ủy viên là Phòng TT-KT&QLCL.

3. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng và các chức danh trong Thường trực Hội đồng.

- Thường trực Hội đồng có trách nhiệm điều hành thường xuyên các công việc của Hội đồng: chuẩn bị chương trình, nội dung và triệu tập các kỳ họp của Hội đồng; tổ chức thực hiện những chủ trương, quyết định của Hội đồng và giải quyết mọi công việc có liên quan đến Hội đồng giữa các kỳ họp của Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng Trường phụ trách chung, trong đó có nội dung tư vấn về mục tiêu, phương hướng, nội dung, chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chủ trì các hội nghị toàn thể và hội nghị thường trực Hội đồng, kết luận những vấn đề Hội đồng thảo luận tại các hội nghị.

- Thư ký Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, nắm tình hình thực hiện các chủ trương, quyết định của Hội đồng; xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết và dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng và thường trực Hội đồng, chuẩn bị các tài liệu, điều kiện cần thiết cho các hội nghị Hội đồng và thường trực Hội đồng; ghi biên bản các hội nghị của Hội đồng.

- Các nhiệm vụ khác khi xét thấy Hội đồng không cần họp.

Điều 7. Hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động chủ yếu thông qua các kỳ họp toàn thể. Mỗi năm họp 2 lần (Tuỳ vào tình hình có thể họp trực tiếp hoặc trực tuyến; hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến).

Nội dung các cuộc họp phải được thông báo trước cho tất cả các thành viên hội đồng ít nhất 03 ngày; cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự; kết luận của cuộc họp có hiệu lực khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của hội đồng khoa học và đào tạo biểu quyết đồng ý. Biên bản của cuộc họp phải được trình lên hiệu trưởng trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày tổ chức cuộc họp.

Khi có nhiệm vụ đột xuất, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường toàn thể Hội đồng.

Ngoài các kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng có thể lấy ý kiến tư vấn của các thành viên Thường trực Hội đồng hoặc lấy ý kiến tư vấn của cá nhân thành viên, nhóm thành viên Hội đồng.

Điều 8. Chấm dứt thành viên Hội đồng

Tư cách thành viên Hội đồng chấm dứt trong các trường hợp sau: Thành viên đương nhiên thôi giữ chức vụ công tác; thành viên Hội đồng xin thôi tham gia Hội đồng và được Hiệu trưởng chấp thuận; thành viên Hội đồng bị Hiệu trưởng bãi bỏ tư cách thành viên do vi phạm quy chế hoặc không thực hiện được nhiệm vụ của thành viên Hội đồng; thành viên Hội đồng không còn công tác tại Trường.

Điều 9. Bổ sung thành viên Hội đồng

1. Người mới được bổ nhiệm vào chức vụ quản lý thay cho thành viên trước đó trong Hội đồng.
2. Thành viên không đương nhiên trong trường được Hội đồng xem xét, giới thiệu có số dư, trình Ban giám hiệu cho ý kiến và Hiệu trưởng ra quyết định.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng. Việc sửa đổi, điều chỉnh và bổ sung quy chế cho phù hợp với yêu cầu phát triển Nhà trường trong từng giai đoạn do Hội đồng đề nghị qua phòng Tổ chức – Hành chính trình Hiệu trưởng quyết định. /

