

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi trực tuyến trên

Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An “ Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công” năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh Nghệ An, về việc thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 25/01/2019 về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Ban giám hiệu trường Đại học Kinh tế Nghệ An ban hành kế hoạch tham gia cuộc thi trực tuyến trên cổng thông tin điện tử tỉnh Nghệ An năm 2019 “ Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công” với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 19/2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016-2017 định hướng đến năm 2020 và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- Thông qua cuộc thi phổ biến sâu rộng những nội dung cơ bản của các văn bản pháp luật về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt tuyên truyền về quyền nghĩa vụ cơ bản của cá nhân, tổ chức, trách nhiệm của cơ quan nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật khi thực hiện thủ tục hành chính góp phần nâng cao hiệu quả, quản lý Nhà nước, cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho cá nhân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC;

- Cuộc thi thiết thực hưởng ứng Năm cải cách hành chính của tỉnh 2019.

- Góp phần nâng cao trình độ hiểu biết cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức cuộc thi phải quán triệt theo tinh thần chỉ đạo trong các văn bản của Đảng và Nhà nước về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- Cuộc thi được triển khai theo hình thức đơn giản, dễ hiểu và nội dung tập trung vào những lĩnh vực liên quan trực tiếp, phổ biến hàng ngày của cá nhân, tổ chức, thu hút đông đảo các tầng lớp Nhân dân tham dự thi;

- Xác định cụ thể được các nội dung liên quan đến công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong tổ chức, cuộc thi bảo đảm chất lượng, chính xác, công bằng, kịp thời, tiết kiệm và hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC CUỘC THI

1. Đối tượng dự thi:

- Đối tượng dự thi bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên của Nhà trường

2. Phạm vi: Cuộc thi được triển khai rộng rãi trong toàn Nhà trường thông qua việc truy cập, đăng nhập vào phần mềm thi trực tuyến “ Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công” trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An.

3. Nội dung: Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công.

4. Hình thức thi:

- Cuộc thi được tổ chức dưới hình thức **trắc nghiệm** trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Cuộc thi diễn ra trong 4 tuần, mỗi tuần chốt kết quả thi 01 lần.

- Người dự thi truy cập vào Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An (tên miền là WWW.nghean.gov.vn) => vào mục cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công” (hoặc vào địa chỉ: tracnghiemksthc.nghean.gov.vn) => làm theo hướng dẫn và gửi bài dự thi về Ban tổ chức dự thi.

III. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ ngày 11/4/2019- 05/5/2019:

- Phát động cuộc thi, phổ biến rộng rãi Thẻ lệ, Bộ câu hỏi và đáp án cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh để các tầng lớp Nhân dân nắm rõ nội dung và triển khai thực hiện;

- Các phòng, khoa, trung tâm phát động cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên tham gia cuộc thi đầy đủ và đạt chất lượng cao.

2. Cuộc thi được diễn ra trong 04 tuần, bắt đầu từ 8h00 ngày thứ 2 - 06/5/2019 và kết thúc lúc 08h00 ngày thứ 2 - 03/6/2019.

3. Tháng 6-7/2019 Tổng kết tổng kết và trao giải.

IV. GIẢI THƯỜNG, KHEN THƯỜNG

1. Giải cá nhân

Cuộc thi diễn ra trong 4 tuần, mỗi tuần có 16 giải thưởng, bao gồm:

- 01 Giải nhất: Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh kèm tiền thưởng 2.000.000 đồng.

- 02 Giải nhì: Tặng Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức kèm tiền thưởng 1.500.000 đồng.

- 03 Giải ba: Tặng giấy chứng nhận của Ban Tổ chức kèm tiền thưởng 1.000.000 đồng.

- 10 Giải khuyến khích: Tặng Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức kèm tiền thưởng 500.000 đồng.

2. Giải tập thể:

- Giải thi tuần: Có 4 giải.

Kết thúc mỗi tuần thi, Ban Tổ chức sẽ quyết định 01 đơn vị đạt Giải thi tuần cuộc thi. Giải thi tuần dành cho đơn vị có số lượt người tham gia thi nhiều, chất lượng thi cao. Giải thi tuần được tặng Giấy khen của Ban Tổ chức kèm tiền thưởng 1.000.000 (một triệu) đồng/giải. Mỗi đơn vị chỉ được xét đạt giải thi tuần 1 lần trong 4 tuần thi.

- Giải tập thể: Kết thúc cuộc thi, Ban tổ chức sẽ quyết định có 05 giải tập thể dành cho các đơn vị có lượt người tham gia thi nhiều, chất lượng thi cao nhất qua 4 tuần thi. Giải tập thể được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh kèm tiền thưởng 3.000.000 đồng/ giải (ba triệu đồng).

3. Khen thưởng

Kết thúc cuộc thi, xét thành tích đóng góp của các tập thể, cá nhân trong việc tổ chức, triển khai cuộc thi, Ban tổ chức cuộc thi lựa chọn, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng một số tập thể cá nhân, cá nhân tiêu biểu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Lập kế hoạch, triển khai Thể lệ cuộc thi theo văn bản quy định của UBND tỉnh gửi cho các phòng, khoa, trung tâm.

- Theo dõi, đôn đốc việc tham gia cuộc thi của cán bộ, giảng viên, sinh viên nhà trường và báo cáo số liệu hàng tuần để đánh giá, biểu dương những cá nhân, đơn vị tích cực tham gia và phê bình, nhắc nhở những đơn vị có số lượng tham gia dự thi thấp;

Tổng hợp số liệu sau kết thúc cuộc thi để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm của từng tập thể, cá nhân.

- In băng rôn, áp phích để tuyên truyền cuộc thi;

2. Phòng Tài chính - Kế toán: Kiểm tra kinh phí, chi theo nội dung được đề xuất để thực hiện cuộc thi theo đúng tiến độ.

3. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất:

Chạy bảng Led trước công trường từ ngày 11/4/2019 đến 05/05/2019 với nội dung: **“Tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến năm 2019 trên cổng thông tin điện tử tỉnh Nghệ An về Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công”.**

4. Phòng Công tác Sinh viên và Đoàn Trường:

- Làm công tác tuyên truyền về cuộc thi đến với sinh viên;
- Chuyển kế hoạch tổ chức cuộc thi, thể lệ cuộc thi về cho các lớp sinh viên kịp thời để sinh viên biết và tham gia dự cuộc thi.

5. Ban chủ nhiệm các Khoa chuyên môn: Chỉ đạo Cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở Ban cán sự và sinh viên các lớp tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi.

6. Địa điểm và phương tiện để truy cập:

- Thực hiện bài thi trên máy tính làm việc ở các phòng, khoa, trung tâm hoặc máy tính cá nhân hay điện thoại cá nhân ở bất kỳ đâu (nếu có kết nối internet).
- Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm Tin học Ngoại ngữ của trường tổ chức ít nhất 01 buổi thi/01 tuần cho sinh viên tại phòng máy.

Nhận được Thông báo này Nhà trường yêu cầu các phòng, khoa, trung tâm, đoàn trường triển khai đến tận cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên một cách nghiêm túc, đầy đủ. /.

Nơi nhận:

- BGH(để báo cáo);
- Các phòng, khoa, trung tâm (để thực hiện);
- Đoàn trường (để phối hợp)
- Các lớp sinh viên; (để thực hiện);
- Lưu VT,TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Anh