

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN



QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Nghệ An, tháng 8/2025

Số: 1057/QĐ-ĐHNA

Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú
của Trường Đại học Nghệ An**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1653/2025/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng sư phạm Nghệ An vào Trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ thông tư 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT-ĐHNA ngày 17 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-ĐHNA ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An về việc quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trường Đại học Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Chính trị và Học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Nghệ An”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan của Trường Đại học Nghệ An chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Các lớp trong Trường;
- Lưu: P. CTCT HSSV



TS. Đàm Thị Ngọc Nga



Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2025

QUY ĐỊNH

Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú tại Trường Đại học Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1057/QĐ-ĐHNA ngày 14 tháng 8 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú tại Trường Đại học Nghệ An hệ chính quy, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú; công tác học sinh, sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Hiệu trưởng và các đơn vị trong Nhà trường;

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (HSSV) ngoại trú hệ chính quy tại Trường Đại học Nghệ An, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến ngoại trú của học sinh, sinh viên.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Học sinh, Sinh viên ngoại trú là HSSV không ở trong khu nội trú của Nhà trường.
2. Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho HSSV ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho HSSV tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 4. Yêu cầu của công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.
2. Nắm được tình hình HSSV, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến HSSV ngoại trú.



3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình HSSV ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ HSSV ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

Chương 2

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Học sinh, sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục đại học hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường Đại học Nghệ An ban hành.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã, phường và báo với Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên (CTCT HSSV) về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với Phòng CTCT HSSV trong thời hạn 20 ngày.

5. HSSV ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thường trú thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này.

Chương 3

CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường về công

tác ngoại trú của HSSV; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý HSSV ngoại trú.

3. Lập sổ sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của HSSV ngoại trú

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho HSSV có nhu cầu.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình HSSV ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Nhà trường

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của Nhà trường, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của HSSV.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV ngoại trú hàng năm của Trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong công tác ngoại trú của HSSV.

4. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho HSSV ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

5. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu, đề xuất cho UBND Tỉnh chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của HSSV phù hợp với điều kiện cụ thể của Tỉnh.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường về công tác ngoại trú của HSSV; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú cho học sinh, sinh viên ngay từ khi nhập học.

2. Tham mưu cho Lãnh đạo Trường lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú.
3. Phân công cán bộ làm công tác quản lý HSSV ngoại trú.
4. Lập sổ theo dõi quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của học sinh, sinh viên ngoại trú.
5. Tham mưu cho Lãnh đạo Trường lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho học sinh, sinh viên có nhu cầu.
6. Tham mưu cho Lãnh đạo Trường trong công tác phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm về tình hình học sinh, sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.
7. Kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Trường báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.
8. Tham mưu cho Lãnh đạo Trường báo cáo tổng kết công tác HSSV ngoại trú gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học.

Điều 11. Trách nhiệm của các Khoa đào tạo

1. Phối hợp với phòng CTCT và HSSV Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường về công tác ngoại trú của HSSV; triển khai, hướng dẫn HSSV thực hiện các quy định về ngoại trú.
2. Phối hợp phòng CTCT và HSSV để nắm bắt tình hình HSSV ngoại trú nhằm hỗ trợ, giúp đỡ và xử lý kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV ngoại trú.

Điều 12. Trách nhiệm của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

1. Phối hợp cùng phòng CTCT HSSV trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ngoại trú của HSSV cho các lớp.
2. Tích cực phối hợp cùng phòng CTCT HSSV trong công tác hướng dẫn thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV; tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho HSSV; hỗ trợ, giúp đỡ HSSV thực hiện tốt các quy định về ngoại trú.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban cán sự các lớp

Phối hợp chặt chẽ cùng Ban Chấp hành chi Đoàn và cố vấn học tập để triển khai, đôn đốc, nhắc nhở HSSV ngoại trú của lớp nghiêm túc thực hiện các quy định về ngoại trú.

Điều 14. Khen thưởng

1. Tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác ngoại trú của HSSV được khen thưởng theo quy định hiện hành.
2. HSSV có nhiều thành tích trong công tác ngoại trú tùy theo mức độ sẽ được nhà trường xét thành tích khen thưởng, tính điểm rèn luyện.

Điều 15. Kỷ luật

1. Tổ chức, cá nhân vi phạm quy định công tác ngoại trú của HSSV tùy theo tính chất, mức độ sẽ được nhà trường xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.
2. HSSV vi phạm quy định công tác ngoại trú bị Nhà trường trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật ở các mức cao hơn./.

NGHỆ AN

