

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN



QUY ĐỊNH
XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP,
HỌC BỔNG TÀI TRỢ CHO SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Nghệ An, tháng 8/2025

Số: 1058 /QĐ- ĐHNA

Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét cấp học bổng khuyến khích học tập,
học bổng tài trợ cho sinh viên chính quy Trường Đại học Nghệ An**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1653/2025/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng sư phạm Nghệ An vào Trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT/BGDĐT ngày 13/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT/BGDĐT ngày 10/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-ĐHNA ngày 27/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nghệ An;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho sinh viên chính quy Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký!

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể, cá nhân liên quan và sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Nghệ An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Như Điều 3;
- Các lớp trong Trường;
- Lưu: P. CTCT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đàm Thị Ngọc Nga



QUY ĐỊNH

Xét cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho sinh viên chính quy Trường Đại học Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1058 /QĐ-ĐHNA ngày 19 tháng 8 năm
2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, mức xét cấp, quỹ học bổng, phương thức xét cấp, thủ tục xét cấp học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ; nhiệm vụ của các đơn vị trong việc phối hợp xét cấp các loại học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ cho sinh viên.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên các bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy đang học tại Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2. Mục đích và ý nghĩa

1. Học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ được cấp cho sinh viên Trường Đại học Nghệ An nhằm bảo đảm chế độ học bổng cho sinh viên theo quy định.

2. Nhằm động viên, khuyến khích sinh viên thi đua trong học tập và rèn luyện, vượt khó để vươn lên trong học tập.

CHƯƠNG 2

HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 3. Đối tượng, tiêu chuẩn

1. Đối tượng: Là sinh viên đang học bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy tập trung tại Trường Đại học Nghệ An.

2. Tiêu chuẩn và mức xét cấp

a) Sinh viên được đưa vào diện xét cấp học bổng khuyến khích học tập phải có kết quả học tập và rèn luyện đạt từ loại Khá trở lên.

b) Kết quả học tập: Điểm trung bình chung học tập đạt từ 2,50 điểm trở lên (điểm tín chỉ); chỉ tính điểm thi hoặc điểm của các hình thức khác thay cho hình thức thi kết thúc học phần lần thứ nhất; không có điểm thi hoặc điểm của các hình thức khác thay cho hình thức thi kết thúc học phần dưới 5,0 (tính theo thang điểm 10).



c) Kết quả rèn luyện: Đạt từ loại khá trở lên, không vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên trong học kỳ cấp học bổng.

d) Để được xét cấp học bổng Khuyến khích học tập, mỗi học kỳ sinh viên phải hoàn thành tối thiểu 15 tín chỉ. Đối với những học kỳ được thiết kế thấp hơn 15 tín chỉ (thường xảy ra ở kỳ cuối khóa học hoặc do sinh viên đã học vượt một số môn ở kỳ trước) thì khối lượng tín chỉ để tính điểm trung bình học kỳ dùng để xét học bổng do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 4. Mức học bổng khuyến khích học tập

1. Mức cấp học bổng như sau:

a) Mức học bổng loại Khá: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Khá (từ 2,50 đến 3,19) và có điểm rèn luyện đạt loại Khá (đạt từ 70 điểm trở lên). Mức học bổng loại Khá được tính bằng mức học phí sinh viên đã đóng trong kỳ xét học bổng.

b) Mức học bổng loại Giỏi: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Giỏi (từ 3,20 đến 3,59) và có điểm rèn luyện đạt loại Tốt (đạt từ 80 điểm trở lên). Mức học bổng loại Giỏi cao hơn 5% so với mức học bổng loại Khá.

c) Mức học bổng loại Xuất sắc: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Xuất sắc (từ 3,60 đến 4,00) và có điểm rèn luyện đạt loại Xuất sắc (đạt từ 90 điểm trở lên). Mức học bổng loại Xuất sắc cao hơn 5% so với mức học bổng loại Giỏi.

Điều 5. Số kỳ học bổng trong năm học và thời gian cấp học bổng

1. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo học kỳ, mỗi năm học cấp 2 kỳ, mỗi kỳ 5 tháng.

2. Kỳ học bổng thứ nhất xét cấp học bổng cho sinh viên vào tháng 4, kỳ học bổng thứ 2 xét cấp vào tháng 11 hàng năm.

Điều 6. Quỹ học bổng khuyến khích học tập

Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối đa bằng 8% nguồn thu học phí của học kỳ xét cấp học bổng. Quỹ học bổng được phân bổ cho từng khoa, từng khóa, từng ngành dựa trên số lượng sinh viên của từng khóa học, ngành học.

Điều 7. Phương thức xét cấp học bổng

1. Học bổng khuyến khích học tập được xét theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết quỹ học bổng khuyến khích học tập trong học kỳ đã được xác định.

2. Nhà trường không xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên có các học phần vắng thi ở học kỳ xét học bổng; không xét cho sinh viên bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên và không xét cho sinh viên có kết quả thi hoặc các hình thức khác thay cho hình thức thi kết thúc học phần lần thứ nhất dưới 5,0 điểm (tính theo thang điểm 10).

3. Trường hợp sinh viên có kết quả học tập khá, giỏi nhưng có kết quả xếp loại rèn luyện cao hơn kết quả học tập thì cũng chỉ được xếp loại học bổng ngang bằng mức xếp loại kết quả học tập của sinh viên. Trường hợp sinh viên có kết quả học tập giỏi, xuất sắc nhưng có kết quả xếp loại rèn luyện thấp hơn loại của kết quả học tập thì học bổng khuyến khích học tập chỉ được xếp ngang bằng với mức xếp loại rèn luyện sinh viên.

4. Nếu sinh viên có kết quả học tập và kết quả rèn luyện bằng nhau thì Hội đồng căn cứ vào kết quả học tập của sinh viên theo thang điểm 10 để xét cấp.

Điều 8. Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng. Hội đồng có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng xét, cấp học bổng căn cứ quy định tại các điều, khoản của Quy định này.

2. Thành viên của Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác học sinh sinh viên.

b) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên.

c) Các ủy viên Hội đồng gồm đại diện các đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, các khoa đào tạo và một số ủy viên khác từ các đơn vị thuộc Trường có liên quan.

Điều 9. Quy trình xét cấp học bổng và trách nhiệm của các đơn vị

1. Đầu mỗi học kỳ, Phòng Kế hoạch - Tài chính thống kê học phí và tham mưu Hiệu trưởng thực hiện trích lập quỹ học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

2. Dựa vào nguồn quỹ học bổng khuyến khích học tập đã được xác định, Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định phân bổ quỹ học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo số lượng sinh viên của các khoa.

3. Phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên tham mưu Hiệu trưởng ban hành công văn chỉ đạo các khoa tổ chức xét chọn, giới thiệu danh sách sinh viên để Hội đồng xét cấp học bổng Trường xét cấp học bổng.

4. Các khoa đào tạo đề xuất danh sách sinh viên đủ điều kiện xét cấp học bổng khuyến khích học tập, gửi về Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập Trường (qua Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên).

5. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên tổ chức rà soát, tổng hợp lập danh sách sinh viên được đề nghị xét cấp học bổng cho sinh viên trường trước khi tham mưu họp Hội đồng xét cấp học bổng.

6. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập Trường tổ chức họp để xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên trong kỳ.

7. Hiệu trưởng ra quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập trong kỳ cho sinh viên.

8. Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên công bố danh sách sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập đến Khoa và đến toàn thể sinh viên.

9. Phòng Kế hoạch - Tài chính tổ chức phát học bổng cho sinh viên.

Chương 3

HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 10. Đối tượng, tiêu chuẩn và mức xét cấp học bổng tài trợ

1. Đối tượng

a) Quy định này áp dụng đối với tất cả sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Nghệ An.

b) Quy định này không áp dụng đối với các hình thức tài trợ sau:

- Tài trợ trực tiếp cho sinh viên không thông qua Nhà trường.
- Tài trợ cho sinh viên tham gia tham quan, du lịch, giao lưu hoặc các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngoài chương trình đang học.
- Các tài trợ cho hoạt động chung của Trường.

2. Tiêu chuẩn

a) Các tiêu chuẩn theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân tài trợ học bổng.

b) Các trường hợp được ưu tiên.

- Sinh viên chưa nhận hỗ trợ học bổng của một tổ chức, cá nhân nào khác;
- Hoàn cảnh gia đình gặp khó khăn đột xuất do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn;
- Bản thân bị bệnh nặng, khuyết tật, mồ côi cha mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động, dân tộc thiểu số ở vùng sâu, vùng xa, con thương binh, bệnh binh, gia đình thuộc diện hộ nghèo.... nỗ lực, vươn lên trong học tập.

3. Mức xét cấp

Mức xét cấp phụ thuộc vào từng tổ chức, đơn vị hoặc nguồn cung cấp của từng năm. Số lượng sinh viên được nhận hàng năm do tổ chức hoặc nguồn cấp quy định.

Điều 11. Nguyên tắc xét cấp học bổng

1. Lựa chọn đúng đối tượng theo yêu cầu và tiêu chí của phía cấp học bổng. Đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch.

2. Trên cơ sở tiêu chí cho phép của từng học bổng, sắp xếp các đối tượng có đủ tiêu chuẩn theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp và xét cho đến khi hết chỉ tiêu.

3. Tạo điều kiện thuận lợi, khuyến khích nhà tài trợ trong việc hỗ trợ sinh viên vì mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục.

4. Việc trao tặng đảm bảo tính trang trọng, nghiêm túc, linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh thực tế, khuyến khích sinh viên phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện.

Điều 12. Tiếp nhận học bổng tài trợ

1. Đơn vị tiếp nhận học bổng, trợ cấp gồm:

- a) Ban Giám hiệu
- b) Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên
- c) Đoàn Thanh niên Trường
- d) Các khoa đào tạo

2. Đơn vị tiếp nhận học bổng, trợ cấp thương thảo với các nhà tài trợ về các yêu cầu cụ thể đối với các bên liên quan, thống nhất với nhà tài trợ đưa ra các tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục xét chọn học bổng, trợ cấp cho sinh viên, cũng như quyền lợi và trách nhiệm của các bên liên quan.

Điều 13. Nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp trong việc xét học bổng tài trợ

1. Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên

a) Là đơn vị đầu mối phụ trách liên hệ với các đơn vị tài trợ nhằm tìm kiếm, khai thác và phát triển quỹ học bổng tài trợ.

b) Là đơn vị chủ trì, tham mưu đề xuất sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ; hoàn thành thủ tục, hồ sơ học bổng gửi các nhà tài trợ; phối hợp tổ chức trao học bổng.

c) Tiếp nhận và tổng hợp danh sách sinh viên được các khoa đề nghị Hiệu trưởng xem xét cấp học bổng.

d) Lập thống kê, báo cáo, lưu trữ.

2. Phòng Quản lý đào tạo: cung cấp kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập cho sinh viên làm hồ sơ xin học bổng theo yêu cầu của nhà tài trợ.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Tiếp nhận và chi trả học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên (đối với các học bổng thông qua Nhà trường).

b) Liên hệ với các nhà tài trợ nhằm tìm kiếm, khai thác và phát triển nguồn quỹ học bổng của đơn vị.

4. Các khoa đào tạo

a) Liên hệ với các nhà tài trợ nhằm tìm kiếm, khai thác và phát triển nguồn quỹ học bổng của đơn vị.

b) Giới thiệu sinh viên đề nghị Nhà trường cấp học bổng đảm bảo đúng tiêu chí, tổng hợp danh sách theo thứ tự ưu tiên.

5. Các đơn vị, tổ chức và đoàn thể khác

a) Liên hệ với các nhà tài trợ để tìm kiếm, phát triển nguồn quỹ học bổng tài trợ cho sinh viên.

b) Phối hợp các khoa đào tạo giới thiệu các tấm gương sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vươn lên trong học tập để đề cử nhận học bổng.

Điều 14. Quy trình xét học bổng tài trợ

a) Bước 1. Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên tham mưu triển khai xét cấp học bổng theo tiêu chí của nhà tài trợ.

b) Bước 2. Khoa tiến hành xét và tổng hợp danh sách theo thứ tự ưu tiên gửi về Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên.

c) Bước 3. Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên tiến hành thẩm định đối tượng, số lượng sinh viên theo tiêu chí của nhà tài trợ.

d) Bước 4. Báo cáo Hội đồng và xin ý kiến thông qua danh sách sinh viên được cấp học bổng tài trợ.

e) Bước 5. Tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định và công khai danh sách sinh viên được cấp học bổng.

f) Bước 6. Tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên.

Điều 15. Điều khoản và trách nhiệm thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ học kỳ 1, năm học 2025 – 2026.

2. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai, thực hiện Quy định này trong cán bộ, giảng viên và sinh viên.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc, đơn vị, cá nhân phản ánh bằng văn bản về Hiệu trưởng (gửi qua Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên) để xem xét, bổ sung, sửa đổi đảm bảo phù hợp với thực tế./.