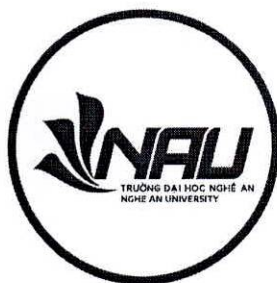


ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN



**QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC SINH VIÊN
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN**

Nghệ An, tháng 8/2025

Số: 1043 /QĐ-ĐHNA

Nghệ An, ngày 13 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Công tác sinh viên của Trường Đại học Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1653/2025/QĐ-TTg ngày 26/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng sư phạm Nghệ An vào Trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT-ĐHNA ngày 17 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-ĐHNA ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An về việc quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trường Đại học Nghệ An;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo Quy định Công tác sinh viên của Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và sinh viên Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Như điều 3;
- Các lớp trong Trường;
- Lưu: P. CTCT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đàm Thị Ngọc Nga



QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên của Trường Đại học Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1043 /QĐ-ĐHNA ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đang học các chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy tại Trường Đại học Nghệ An (gọi tắt là Trường).

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại Quy định này là người đang học các chương trình đào tạo đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nghệ An.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Trường, được đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải đảm bảo khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định, nội quy của Bộ Giáo dục đào tạo và của Nhà trường.

2. Tôn trọng giảng viên, cán bộ, viên chức của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa của sinh viên theo quy định của Trường.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường; thực hành tiết kiệm điện, nước, bảo vệ môi trường cảnh quan của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.

6. Đóng học phí và các khoản phí khác đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; Kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong Trường.

8. Đóng góp các loại quỹ Đoàn, Hội sinh viên hàng năm theo quy định; Tham gia các hoạt động đoàn thể, sinh hoạt tập thể do Nhà trường, Đoàn trường, Hội Sinh viên Trường và Đoàn, Hội cấp trên phát động.

9. Tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống các tệ nạn xã hội khác trong trường học, nơi cư trú và cộng đồng.

10. Nắm vững và thực hiện nghiêm chỉnh các quy chế, quy định về đào tạo và quản lý sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường bao gồm:

a) Nắm vững chương trình đào tạo của khóa, ngành đào tạo, kế hoạch học tập mỗi học kỳ và các quy định về chế độ chính sách. Khi cần thiết, sinh viên liên lạc với cố vấn học tập, khoa, các phòng chức năng hoặc cán bộ giảng dạy học phần để được hướng dẫn và giúp đỡ;

b) Thực hiện việc đăng ký học phần trước mỗi học kỳ theo đúng quy định;

c) Tham gia các hoạt động học tập: Học, kiểm tra và thi đúng theo quy định;

d) Bảo mật các thông tin cá nhân, tài khoản cá nhân được Trường cung cấp;

e) Tham gia bảo hiểm y tế theo Luật bảo hiểm y tế hiện hành;

f) Chấp hành nghiêm túc sự điều động của Trường, Đoàn thành niên và Hội sinh viên Trường;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học tại Nhà trường nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, quản lý và các chế độ chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện bao gồm:

a) Được sử dụng các trang thiết bị, phương tiện, tài sản của Trường phục vụ cho việc học tập, thực tế, thực tập cuối khóa, nghiên cứu khoa học, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao ... với điều kiện sinh viên phải chấp hành đầy đủ các quy định về sử dụng các trang thiết bị. Trong quá trình sử dụng, nếu sinh viên làm hư hỏng hoặc mất mát tài sản của Trường thì phải chịu trách nhiệm bồi thường;

b) Được Nhà trường cung cấp thông tin chương trình đào tạo toàn khóa học, kế hoạch tổ chức giảng dạy từng học kỳ;

c) Được tham gia thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic quốc gia, quốc tế, thi sáng tạo tài năng trẻ; tham gia các hoạt động phong trào do các Bộ, Ngành, chính quyền các cấp và Trường tổ chức; được ưu tiên xét phân loại rèn luyện trong kỳ tham gia các hoạt động do Nhà trường triệu tập;

d) Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

e) Được đăng ký dự tuyển đi học và thực tập trải nghiệm ở nước ngoài, được học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

f) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tư quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường;

h) Được đăng ký học lại, học cải thiện điểm theo quy định. Được học với tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, được chuyển trường theo Quy chế về đào tạo của Bộ GD&ĐT; Được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập, được thôi học do hoàn cảnh gia đình khó khăn, do sức khỏe yếu; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước, được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ, được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Ban giám hiệu các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường, được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền lợi chính đáng của sinh viên. Đơn, thư của sinh viên được tập hợp tại khoa hoặc chuyển qua Phòng Công tác Công tác chính trị học sinh sinh viên. Theo thẩm quyền, Ban chủ nhiệm khoa hoặc Trưởng Phòng Công tác Công tác chính trị học sinh sinh viên xem xét giải quyết và trả lời sinh viên chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận đơn, thư... Sau khi không được khoa hoặc các phòng chức năng đáp ứng yêu cầu, sinh viên có thể gặp trực tiếp Phó Hiệu trưởng hoặc Hiệu trưởng Trường để trình bày.

6. Sinh viên được xem xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo thứ tự ưu tiên quy định trong Quy định công tác học sinh, sinh viên nội trú tại Trường: Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật; con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn ... và các trường hợp khác nếu ký túc xá còn chỗ ở.

7. Sinh viên tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập, được trả lại hồ sơ sinh viên nhập học ngay sau khi bế giảng khóa học.

8. Được tiếp cận thông tin số hóa và dịch vụ hỗ trợ học tập trực tuyến theo quy định hướng chuyển đổi số giáo dục.

9. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, nhân viên, người học của Trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống bia rượu trong trường; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong cơ sở giáo dục đại học và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng Nhà trường cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với các cá nhân và tập thể đạt thành tích xứng đáng biểu dương, khen thưởng, cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá – văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, an toàn giao thông; phòng chống thiên tai, dịch bệnh; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Có thành tích tiêu biểu, điển hình trong các phong trào thi đua, danh hiệu thi đua do Nhà trường, tổ chức Đoàn thanh niên phát động.

e) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối mỗi năm học, khóa học, cụ thể:

a) Đối với cá nhân

- Danh hiệu cá nhân gồm 2 loại: Giỏi và Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Giỏi nếu kết quả học tập đạt 3.20 – 3,59 (thang điểm 4) và được xếp loại rèn luyện Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Xuất sắc: Kết quả học tập đạt 3,60 - 4.0 điểm (thang điểm 4) và được xếp loại rèn luyện Xuất sắc.

+ Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.

+ Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó, khóa học dưới mức trung bình.

+ Số cá nhân được biểu dương tặng Giấy khen của Hiệu trưởng tiêu biểu trong học tập và rèn luyện không quá 15% trong tổng số sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi, xuất sắc.

b) Đối với tập thể: Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp Tiên tiến và lớp Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại cụ thể như sau:

- Lớp tiên tiến:

+ Có trên 50% sinh viên đạt danh hiệu Sinh viên khá trở lên;

+ Có trên 10 % sinh viên đạt kết quả giỏi trở lên

+ Không có cá nhân xếp loại học tập, yếu, kém hoặc rèn luyện kém, hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.

- Lớp sinh viên Xuất sắc:

+ Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến;

+ Có từ 20% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

Số lớp sinh viên Xuất sắc, lớp sinh viên Tiên tiến được biểu dương tặng Giấy khen của Hiệu trưởng không quá 15% tổng số lớp sinh viên đạt danh hiệu Lớp tiên tiến.

Sinh viên, tập thể đạt các thành tích được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường

3. Khen thưởng đối với sinh viên là thủ khoa trúng tuyển

a) Sinh viên trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển đầu vào của Trường theo các phương thức đã làm thủ tục nhập học, được khen thưởng danh hiệu thủ khoa khi sinh viên có điểm cao nhất (không tính điểm ưu tiên)

b) Trường hợp sinh viên có điểm xét tuyển bằng nhau trong cùng 1 phương thức thì xét thêm điểm trung bình học tập năm lớp 12.

c) Trường hợp đặc biệt do Thường trực hội đồng thi đua và khen thưởng sinh viên đề xuất Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên

1. Vào đầu năm học, Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên phối hợp với các khoa quản lý sinh viên triển khai để sinh viên và các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập, đề nghị Khoa (sau đây gọi chung là Khoa) xem xét;

3. Khoa tổ chức họp, xét và gửi hồ sơ đề nghị về Thường trực Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên (Phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên);

4. Căn cứ vào đề nghị của Khoa và Phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ; sinh viên bị nhắc nhở 3 lần trong 1 học kỳ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học;

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; Vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo); bị xếp loại rèn luyện kém trong 2 năm học liên tiếp.

2. Các hình thức kỷ luật của sinh viên phải được lưu vào hồ sơ sinh viên. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được ghi vào hồ sơ sinh viên và được thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo về địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên các cấp vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được.

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và lấy ý kiến biểu quyết của tập thể lớp đề nghị hình thức kỷ luật sinh viên vi phạm để gửi về khoa quản lý sinh viên.

c) Khoa quản lý sinh viên xem xét, đề nghị lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường (qua Thường trực của Hội đồng là Trưởng phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên).

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên Trường tổ chức họp để xét kỷ luật. Hội đồng kiến nghị hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật của sinh viên vi phạm.

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm và đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản họp đề nghị hình thức kỷ luật của khoa đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

d) Biên bản họp của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật trường đối với sinh viên có hành vi vi phạm.

e) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: Sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng các quyền lợi của sinh viên.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: Sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì được chấm dứt hiệu lực của quyết định và được hưởng quyền lợi của sinh viên.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

a) Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác học sinh, sinh viên: Chủ tịch Hội đồng;

b) Trưởng phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên: Ủy viên thường trực;

c) Các ủy viên: Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng Phòng Thanh tra, Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Bí thư Đoàn trường, Trưởng Khoa và các đơn vị có liên quan đến việc khen thưởng, kỷ luật sinh viên;

d) Thư ký Hội đồng: Chuyên viên Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập. Hội đồng có chức năng, nhiệm vụ sau:

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa, Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi năm họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa

a) Thành phần của Hội đồng cấp khoa:

- Trưởng khoa hoặc Phó khoa được phân công phụ trách công tác sinh viên khoa: Chủ tịch Hội đồng

- Trợ lý quản lý sinh viên khoa: Ủy viên thường trực

- Cố vấn học tập: Ủy viên

- Đại diện Ban chấp hành liên chi đoàn: Ủy viên

- Đại diện Ban cán sự các lớp: Ủy viên

b) Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa

- Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên trong khoa.

- Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các lớp sinh viên, của cố vấn học tập, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường và Hiệu trưởng xem xét khen thưởng; xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường và Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật đối với những trường hợp sinh viên vi phạm nội quy, quy chế.

Điều 13. Quản lý hồ sơ khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Quản lý hồ sơ khen thưởng của sinh viên

a) Hồ sơ khen thưởng được lưu ở các khoa quản lý sinh viên gồm có:

- Danh sách các tập thể và sinh viên các lớp được đề nghị khen thưởng (có xác nhận của cố vấn học tập);

- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa;

- Quyết định của Hiệu trưởng kèm theo danh sách các tập thể hoặc cá nhân sinh viên được khen thưởng.

b) Hồ sơ khen thưởng được lưu ở Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên gồm có:

- Bản đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể sinh viên;

- Bản báo cáo thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của tập thể hoặc cá nhân sinh viên;

- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên luật cấp khoa;

- Danh sách các tập thể và sinh viên được khen thưởng có xác nhận của Trưởng khoa;

- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường (trừ một số trường hợp cụ thể Thường trực Hội đồng khen thưởng, kỷ luật trình Hiệu trưởng ra quyết định thì không cần họp Hội đồng);

- Quyết định của Hiệu trưởng kèm theo danh sách các tập thể hoặc cá nhân sinh viên được khen thưởng.

2. Quản lý hồ sơ kỷ luật của sinh viên

a) Hồ sơ kỷ luật sinh viên được lưu ở các khoa đào tạo gồm có:

- Biên bản họp đề nghị hình thức kỷ luật của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

- Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường về kỷ luật sinh viên hoặc tập thể lớp có hành vi vi phạm.

b) Hồ sơ kỷ luật sinh viên được lưu ở phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên gồm có:

- Bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật của sinh viên vi phạm.

- Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm và đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

- Biên bản họp đề nghị hình thức kỷ luật của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa đối với sinh viên có hành vi vi phạm;

- Biên bản họp của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp trường đối với sinh viên có hành vi vi phạm.

- Quyết định của Hiệu trưởng về kỷ luật sinh viên hoặc tập thể lớp có hành vi vi phạm

- Các tài liệu có liên quan.

Điều 14. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên khoa quản lý sinh viên, hoặc Hiệu trưởng (gửi đơn qua phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên). Thời hạn khiếu nại trong vòng 15 ngày tính từ ngày công bố quyết định.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 15. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn Trường trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thẩm mỹ: Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

Điều 16. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 17. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với Mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ,

can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ cứu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 18. Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Trường gồm: Ban Giám

hiệu, Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên, các khoa đào tạo, cố vấn học tập và Ban cán sự lớp.

Điều 19. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác quản lý sinh viên

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng

công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, pháp luật, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 20. Trách nhiệm của Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên đối với việc thực hiện công tác sinh viên

Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên là đơn vị chức năng tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng, làm đầu mối phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác học sinh, sinh viên của Trường, cụ thể như sau:

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường; sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp hành chính; làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện.
2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khoá, giữa khoá và cuối khoá.
3. Phối hợp tổ chức khám sức khỏe ban đầu và chăm sóc sức khỏe suốt quá trình học cho sinh viên; triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho sinh viên.
4. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy định, quy chế...
5. Hàng năm tổ chức cho sinh viên đối thoại với Hiệu trưởng;
6. Phối hợp với các đơn vị tổ chức khai giảng và bế giảng khóa học cho sinh viên;
7. Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, pháp luật, đạo đức, lối sống và nhân cách cho sinh viên;
8. Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động chính trị – xã hội, văn hoá – văn nghệ, thể dục – thể thao và các hoạt động khác ngoài giờ lên lớp;
9. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Trường đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.
10. Tổ chức các hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm, huấn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên.

11. Phối hợp tư vấn các vấn đề tâm lý – xã hội cho sinh viên.

12. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ sinh viên.

13. Tiếp nhận và xử lý các loại đơn từ, hồ sơ, công văn... liên quan đến công tác sinh viên. Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của Phòng.

14. Tham mưu Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên để xem xét, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác hoặc xử lý kỷ luật khi sinh viên vi phạm quy chế, quy định Nhà trường.

15. Hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với học sinh, sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm và các chế độ khác có liên quan đến học sinh, sinh viên.

16. Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

17. Theo dõi, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên theo từng học kỳ, năm học và toàn khóa học.

18. Thực hiện tín dụng đào tạo, hình thành quỹ hỗ trợ học bổng và trợ cấp khó khăn cho sinh viên.

19. Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, làm cam kết trách nhiệm giữa người quản lý và sinh viên ở nội trú theo Quy chế công tác sinh viên nội trú của Nhà trường. Phối hợp với các cơ quan và chính quyền địa phương, tổ chức quản lý tạm trú cho lưu học sinh, sinh viên theo đúng quy định.

Điều 21. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan đối với việc thực hiện công tác sinh viên

1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Giải quyết một số công việc hành chính liên quan đến sinh viên, như: đóng dấu, phô tô các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác sinh viên.

2. Phòng Thanh tra - Khảo thí và đảm bảo chất lượng: Phối hợp với các phòng, khoa liên quan để xem xét, giải quyết hoặc trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết các đơn thư khiếu nại của sinh viên.

3. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo; phối hợp với Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên tư vấn cho sinh viên chuyển ngành học, thời điểm trở lại học sau thời gian bảo lưu kết quả học tập, duyệt đăng ký môn học học cho sinh viên; xác nhận kết quả học tập

của sinh viên; đề xuất tạm dừng học, buộc thôi học đối với sinh viên theo quy chế đào tạo; tham gia tập huấn nghiệp vụ cố vấn học tập...

4. Đoàn Trường: Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống cho các đoàn viên - sinh viên; tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể thao; các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học nhằm tạo môi trường tốt để đoàn viên - sinh viên rèn luyện, phấn đấu, trưởng thành.

Điều 22. Trách nhiệm của các khoa đào tạo đối với việc thực hiện công tác sinh viên

1. Trách nhiệm của Trường khoa

a) Chỉ đạo và quản lý sinh viên đang theo học các chuyên ngành thuộc khoa;

b) nắm bắt diễn biến tư tưởng sinh viên trong khoa. Giải quyết thắc mắc và kiến nghị với Hiệu trưởng (trao đổi trực tiếp hoặc bằng văn bản qua Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên) về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ và quyền lợi chính đáng của sinh viên do khoa quản lý;

c) Giải quyết các vấn đề công tác sinh viên thuộc thẩm quyền được phân cấp bao gồm: Giới thiệu giảng viên thuộc khoa làm cố vấn học tập; lập Hội đồng khen thưởng, kỷ luật cấp khoa; Lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa; Đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên theo quy định.

d) Trực tiếp hoặc chỉ đạo cán bộ phụ trách quản lý sinh viên khoa báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế học tập và rèn luyện của sinh viên với Hiệu trưởng (qua Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên) tại các cuộc giao ban công tác sinh viên hoặc khi có yêu cầu.

2. Trách nhiệm của Trợ lý quản lý sinh viên khoa

a) Thực hiện các nhiệm vụ được trưởng khoa hoặc phó khoa phụ trách công tác quản lý sinh viên phân công;

b) Theo dõi, nắm tình hình và phối hợp với các phòng, khoa chức năng để giải quyết các công việc hàng ngày liên quan đến sinh viên;

c) Quản lý, đôn đốc, kiểm tra sinh viên thuộc khoa trong việc chấp hành các quy chế, nội quy, quy định tại trường; Hướng dẫn cán bộ lớp trong công tác quản lý và thực hiện các nội dung công tác sinh viên;

d) Báo cáo tình hình sinh viên của khoa để Ban chủ nhiệm khoa làm cơ sở đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng, chế độ chính sách,... đối với sinh viên;

e) Phối hợp với giảng viên trực giảng, cố vấn học tập để nắm bắt tình hình học tập và rèn luyện của sinh viên để kịp thời báo cáo Ban chủ nhiệm khoa và Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên.

Điều 23. Trách nhiệm của cố vấn học tập đối với việc thực hiện công tác sinh viên

Các cố vấn học tập thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của cố vấn học tập được quy định tại các Quy định Cố vấn học tập của Trường Đại học Nghệ An hiện hành.

Điều 24. Trách nhiệm của giảng viên trực giảng đối với việc thực hiện công tác sinh viên

Giảng viên trực giảng trực tiếp quản lý sinh viên trong các giờ giảng, khi phát hiện sinh viên vi phạm quy chế, quy định về công tác quản lý sinh viên Trường phải kịp thời xử lý hoặc báo cáo với khoa đào tạo hoặc Phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên để cùng phối hợp giải quyết.

Điều 25. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên (Lớp hành chính) được tổ chức theo từng khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Nhà trường tổ chức quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, khen thưởng, kỷ luật.

2. Lớp học phần là lớp của các sinh viên cùng đăng ký một học phần, có cùng thời khóa biểu trong một học kỳ, do giảng viên phụ trách học phần theo dõi, quản lý. Số lượng sinh viên của lớp học phần tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký, sức chứa của phòng học và yêu cầu đặc thù của môn học.

3. Ban Cán sự lớp sinh viên

a) Đối tượng

- Ban cán sự lớp hành chính do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ của Ban Cán sự lớp sinh viên theo năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu thành viên nào trong Ban Cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ thì cố vấn học tập lớp đó có quyền tổ chức họp lớp để miễn nhiệm và bầu bổ sung vào Ban cán sự lớp.

- Ban cán sự lớp học phần do giảng viên trực tiếp giảng dạy chỉ định. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm theo dõi, nhắc nhở, đôn đốc các thành viên trong lớp thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo và quản lý sinh viên; báo cáo việc chấp hành nội quy, quy định, quy chế của sinh viên

trong lớp học phân với khoa đào tạo hoặc Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên.

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, khoa, Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập và các giảng viên; Đề nghị các khoa, Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với cố vấn học tập, Ban Chủ nhiệm khoa và Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên;

c) Quyền lợi của Ban cán sự lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của Trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 26. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên có trách nhiệm triển khai đến các phòng, khoa và sinh viên thực hiện Quy định này; tổng hợp tình hình thực hiện công tác sinh viên trong toàn trường, giúp Hiệu trưởng trong công tác chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác sinh viên.

2. Các phòng, khoa, các tổ chức đoàn thể, các cán bộ, giảng viên phối hợp chặt chẽ với nhau nhằm thực hiện tốt Quy định này.

Điều 27. Khen thưởng và kỷ luật

Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác học sinh, sinh viên và các sinh viên thực hiện tốt Quy định này được Hiệu trưởng xem xét khen thưởng theo

quy chế, quy định khen thưởng hiện hành. Các đơn vị và cá nhân vi phạm tùy theo mức độ bị hạ danh hiệu thi đua hoặc bị kỷ luật theo quy định.

Điều 28. Tiếp thu ý kiến của các đơn vị liên quan

Trong quá trình thực hiện Quy định về Công tác quản lý sinh viên của Trường Đại học Nghệ An, nếu có vướng mắc, đơn vị, cá nhân phản ánh bằng văn bản về Hiệu trưởng (gửi qua Phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên) để xem xét, bổ sung, sửa đổi đảm bảo phù hợp với thực tế.

PHỤ LỤC
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHNA ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Phê bình, nhắc nhở trước tập thể lớp
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Phê bình, nhắc nhở trước tập thể lớp
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi					Xử lý theo quy chế đào tạo

	không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					
8.	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
16.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp,					Tùy theo mức độ xử lý

	tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo

						quy định của pháp luật.
26.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
27.	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học

