ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Nghệ An, tháng 8/2025

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1040 /QĐ-ĐHNA	*Nghệ An, ngày 13 tháng 8 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định công tác sinh viên nội trú của Trường Đại học Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1653/2025/QĐ-TTg ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng sư phạm Nghệ An vào Trường Đại học Kinh tế Nghệ An và đổi tên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thành Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 2137/1997/QĐ-GDĐT ngày 28 tháng 6 năm 21997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học, cao đẳng, THCN và dạy nghề;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT-ĐHNA ngày 17 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-ĐHNA ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An về việc quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trường Đại học Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định công tác sinh viên nội trú của Trường Đại học Nghệ An".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan, sinh viên nội trú tại Trường Đại học Nghệ An chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: - Ban Giám hiệu; - Như Điều 3; - Lưu: P. CTCT HSSV.	**KT. HIỆU TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN **TS. Đàm Thị Ngọc Ngà**

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Công tác học sinh, sinh viên nội trú của Trường Đại học Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1040/QĐ-ĐHNA ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định công tác học sinh, sinh viên nội trú ở Trường Đại học Nghệ An hệ chính quy, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý khu nội trú Trường Đại học Nghệ An.

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên, lưu học sinh (LHS) ở trong Khu nội trú (sau đây gọi chung là học sinh, sinh viên nội trú) của Trường Đại học Nghệ An.

Điều 2. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.

2. Nắm được tình hình và kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến học sinh, sinh viên nội trú. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên nội trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở Khu nội trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với địa phương, gia đình học sinh, sinh viên nội trú.

4. Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu đảm bảo nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của học sinh, sinh viên nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Khu nội trú

1. Khu nội trú là nơi để học sinh, sinh viên tạm trú trong thời gian học tại Trường, Nhà trường giao cho Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên (CTCT HSSV) tổ chức quản lý.

2. Khu nội trú có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ "KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN".

3. Khu nội trú có phòng trực, văn phòng làm việc, có các phương tiện để phục vụ thông tin, phương tiện hỗ trợ trong Khu nội trú.

4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng.

5. Không được tổ chức các hoạt động mê tín, dị đoan, các hoạt động tôn giáo dưới bất kỳ hình thức nào trong Khu nội trú.

6. Có khu trông giữ các phương tiện giao thông của học sinh, sinh viên đảm bảo an toàn, thuận tiện.

Điều 4. Điều kiện tiếp nhận học sinh, sinh viên nội trú của Trường

Khi tiếp nhận học sinh, sinh viên (HSSV) vào ở nội trú, tronng trường hợp số HSSV có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của Khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. HSSV là con của gia đình hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Học sinh, sinh viên người nước ngoài.

8. Học sinh, sinh viên nữ.

9. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn thanh niên, Khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội khác tổ chức.

Chương 2

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên nội trú

1. Học sinh, Sinh viên nội trú được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong Khu nội trú theo hợp đồng nội trú đã ký với lãnh đạo Nhà trường để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong Khu nội trú.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong Khu nội trú.

4. Được kiến nghị với bộ phận quản lý Khu nội trú và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và

khiếu nại lên cán bộ trực tiếp quản lý Khu nội trú của Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong Khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành.

2. Chấp hành các quy định của cán bộ quản lý Khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và Khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong Khu nội trú.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong Khu nội trú.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định trong hợp đồng.

5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản trong Khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Khu nội trú.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong Khu nội trú liên quan đến HSSV vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với cán bộ trực tiếp quản lý Khu nội trú.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc cán bộ trực tiếp quản lý Khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Các hành vi học sinh, sinh viên nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của Khu nội trú.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở Khu nội trú đã ký với Nhà trường hoặc Phòng CTCT HSSV.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở Khu nội trú khi chưa được phép của cán bộ trực tiếp quản lý Khu nội trú.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

Chương 3
NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận học sinh, sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV theo mẫu của Nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của Khu nội trú, Nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với HSSV.

Điều 9. Công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của Nhà trường về công tác HSSV nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú với công an phường hoặc hướng dẫn sinh viên làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

6. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở.

Điều 10. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, các hoạt động tự quản của HSSV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong Khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HSSV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho học sinh, sinh viên nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú.

2. Tổ chức nhà ăn, căng tin phục vụ cho HSSV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của HSSV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khoẻ, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV trong khu vực nội trú.

4. Tùy điều kiện cho phép việc tổ chức các phòng tự nấu ăn cho HSSV trong ký túc xá.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn Khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong Khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn thanh niên và các tổ chức đoàn thể khác trong Trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HSSV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong Khu nội trú.

Chương 4

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên nội trú

Hệ thống quản lý học sinh, sinh viên nội trú của Trường gồm:

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền trực tiếp quản lý HSSV nội trú;

2. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên;

3. Cán bộ phụ trách quản lý sinh viên nội trú;

4. Đội sinh viên Xung kích, Cờ đỏ.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Nhà trường

1. Ban hành quy định, nội quy cụ thể công tác HSSV nội trú phù hợp với điều kiện của Trường và tổ chức thực hiện công tác HSSV nội trú theo các quy định của pháp luật.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác HSSV nội trú hàng năm của Trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của Khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách HSSV thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có); hỗ trợ HSSV khuyết tật, HSSV có hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác HSSV nội trú.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định công tác HSSV đối với chương trình đào tạo hệ chính quy;

2. Tổ chức, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của khu nội trú.

3. Thực hiện các nội dung công tác HSSV nội trú theo quy định tại Chương III của Quy định này.

4. Đề xuất sửa chữa, mua sắm vật tư, thiết bị phục vụ các hoạt động của Khu nội trú.

5. Lập kế hoạch tổ chức các phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT trong Khu nội trú.

6. Đề xuất, trình Hiệu trưởng xét duyệt:

a) Danh sách HSSV ở nội trú được miễn, giảm phí nội trú;

b) Tổ chức trông giữ xe cho HSSV; cho thuê phòng ở các dịp hè, tết và các khoản thu khác (nếu có);

c) Kế hoạch và biện pháp sử dụng có hiệu quả phòng ở, khu để xe, các công trình trong Khu nội trú;

d) Phổ biến và hướng dẫn thực hiện Quy định Công tác HSSV nội trú, Nội quy khu nội trú và nội quy phòng ở;

e) Quyết định danh sách HSSV được ký hợp đồng ở nội trú;

f) Thực hiện hoặc đình chỉ hợp đồng nội trú. Quyết định điều chuyển chỗ ở HSSV khi cần thiết và có lý do chính đáng;

g) Phối hợp công an khu vực thực hiện có hiệu quả các biện pháp, các phương án đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội , bảo vệ KTX, bảo vệ tính mạng tài sản của HSSV nội trú;

h) Tổ chức đăng ký tạm trú, tạm vắng cho HSSV nội trú; tổ chức cho HSSV nội trú thực hiện các quyền công dân nơi đăng ký tạm trú;

i) Tổ chức trực KTX 24/24 giờ/ ngày.

7. Giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật HSSV nội trú.

Điều 16. Trách nhiệm của nhân viên trực khu nội trú

1. Thường xuyên có mặt tại vị trí trực theo đúng thời gian đã được phân công.

2. Kiểm tra tình hình ra vào khu nội trú.

3. Bảo quản, kiểm tra thường xuyên các phương tiện phòng cháy, chữa cháy. Khi phát hiện cháy phải áp dụng ngay các biện pháp chữa cháy và báo khẩn cấp cho cảnh sát phòng cháy chữa cháy.

4. Phân công theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, trực của Đội cờ đỏ.

5. Thường xuyên kiểm tra thực hiện nội quy phòng ở cũng như trong Khu nội trú, nhắc nhở HSSV nội trú thường xuyên thực hiện vệ sinh môi trường trong Khu nội trú đảm bảo xanh – sạch – đẹp.

6. Báo cáo Trưởng phòng CTCT HSSV để kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm Nội quy, Quy định công tác HSSV nội trú; mặt khác áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

7. Kịp thời phản ánh những kiến nghị, đề xuất về thực hiện chế độ chính sách nội trú, sửa chữa cơ sở vật chất liên quan phòng (điện, nước…) với Trưởng phòng CTCT HSSV.

8. Có thái độ đúng mực với HSSV nội trú và khách của HSSV nội trú.

Điều 17. Trách nhiệm của Đội Cờ đỏ

Đội Cờ đỏ do bộ phận quản lý Khu nội trú thành lập, Đội Cờ đỏ có nhiệm vụ sau:

1. Thường xuyên đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Nội quy phòng ở trong Khu nội trú.

2. Giúp Nhà trường và cán bộ quản lý Khu nội trú giữ gìn an ninh trật tự và đảm bảo vệ sinh môi trường trong Khu nội trú.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Chế độ báo cáo

1. Nhà trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến HSSV nội trú.

2. Nhà trường báo cáo định kỳ quý và kết thúc năm học tình hình HSSV nội trú với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan theo mẫu quy định, báo cáo kết thúc năm học trước 30 tháng 7 hàng năm.

Điều 19. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Hằng năm Nhà trường tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV nội trú.

2. Cán bộ, viên chức và HSSV có thành tích đóng góp tích cực trong công tác HSSV nội trú được Hiệu trưởng xem xét, khen thưởng.

3. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế Công tác HSSV nội trú tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Học sinh, sinh viên vi phạm Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập, buộc thôi học./.

Phụ lục 1

THỨ TỰ ƯU TIÊN XEM XÉT KHI TIẾP NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN VÀO Ở NỘI TRÚ TRONG TRƯỜNG HỢP SỐ NGƯỜI CÓ NGUYỆN VỌNG VÀO Ở NỘI TRÚ LỚN HƠN KHẢ NĂNG TIẾP NHẬN CỦA KHU NỘI TRÚ

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. HSSV mồ côi cả cha và mẹ.

6. HSSV là con của gia đình hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Học sinh, sinh viên người nước ngoài.

8. Học sinh, sinh viên nữ.

9. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn thanh niên, Ký túc xá hoặc các tổ chức xã hội khác tổ chức.

Phụ lục 2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VÀO Ở NỘI TRÚ

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An

Tên tôi là:....., Giới tính: ……

Ngày sinh: ...../...../....., Dân tộc: ....., Tôn giáo: .....

Sinh viên lớp:……., Ngành: .....,

Khoa:.....

Hộ khẩu thường trú: .....

.....

Thuộc đối tượng ưu tiên: .....

……

….

Lý do xin ở nội trú: .....

Nếu được xét vào ở tôi xin cam kết:

1. Tuyệt đối tuân thủ Nội quy nội trú và các quy định liên quan khác của Nhà trường.

2. Đóng tiền ở, tiền điện, tiền nước sinh hoạt, phí vệ sinh môi trường đầy đủ, kịp thời theo quy định.

3. Tự giác học tập, rèn luyện, có ý thức bảo vệ tài sản cá nhân và tài sản của Nhà trường; tham gia đầy đủ công tác tự quản, có trách nhiệm làm tốt công tác vệ sinh tại phòng ở và khuôn viên KTX.

4. Có ý thức xây dựng khu vực nội trú đảm bảo "xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện". Tích cực tham gia các hoạt động tập thể do nhà trường tổ chức tại khu vực nội trú.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung trên. Nếu vi phạm, tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường. Kính đề nghị nhà trường xem xét, giải quyết.

Xin chân thành cảm ơn!

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

Ý kiến của Nhà trường

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và nghi rõ họ tên)

Phụ lục 3

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN HỢP ĐỒNG

Kính gửi:

- BGH Trường Đại học Nghệ An
- Phòng CTCT và HSSV

Họ và tên:.....

Ngày Sinh: .....

Số CCCD: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Sinh viên lớp.....ngành.....SĐT.....

Căn cứ vào hợp đồng thuê phòng ở Ký túc xá đã ký với Nhà trường năm học....., Kỳ học này em mong muốn gia hạn hợp đồng ở tại phòng.....ký túc xá..... .....của Nhà trường thời gian tới.

Vậy em viết Đơn này kính mong lãnh đạo Nhà trường, các phòng chức năng tạo điều kiện cho em tiếp tục ở trong ký túc xá.

Em xin cam kết:

- Thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng đã ký
- Chấp hành nội quy, quy định, lệnh điều động của cán bộ quản lý ký túc xá.

Nếu làm sai với cam kết của mình, Tôi xin nhận các hình thức kỷ luật trước Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn./.

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CTCT VÀ HSSV

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Ths. Nguyễn Quốc Sơn

Phụ lục 4

CỘNG NG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG THUÊ Ở NỘI TRÚ

Số:.....

Căn cứ thông tư số 27/2011/TT – BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT- ĐHNA ngày 17 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nghệ An;

- Căn cứ Đơn đăng ký ở nội trú của sinh viên và thực trạng phòng ở tại Ký túc xá.

Hôm nay ngày.....tháng .....năm 2025 tại Trường Đại học Nghệ An, chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Nghệ An

Địa chỉ: 51, Lý Tự Trọng, Phường Vinh Phú, tỉnh Nghệ An

Do ông: Nguyễn Quốc Sơn - Trưởng Phòng CTCT và HSSV được uỷ quyền làm đại diện.

Bên B: Bên thuê ở

Họ và tên:……..…….....……..……...

Ngày sinh:……../...../.....

Lớp:……..Ngành:……..……

ĐT :…….....

Mã số SV:……..…., Số CCCD:……..…….....……....

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng thuê phòng ở nội trú tại Trường Đại học Nghệ An với các điều khoản sau đây:

Điều 1: Bên A cho bên B thuê 01 chỗ ở tại Phòng ..... Tầng ..... nhà Ký túc xá cơ sở……

- Phòng ở khép kín,; phòng ở 06 người (cùng giới tính)

- Tài sản trong phòng (có phụ lục kèm theo)

Điều 2: Giá tiền, thời gian ở và phương thức thanh toán như sau:

- Giá phòng: ..... đồng/tháng.

- Giá điện, nước: Trả theo số tiêu thụ thực tế trên công tơ theo giá quy định hiện hành.

- Thời gian ở được tính theo kỳ học (5 tháng); trường hợp vào bổ sung sẽ được tính từ thời điểm vào ở đến hết kỳ học.

- Phương thức thanh toán: Tiền mặt/chuyển khoản; Tiền phòng đóng theo từng kỳ học (đầu kỳ); tiền điện, nước đóng theo tháng; đóng các khoản thu khác theo quy định.

Điều 3: Trách nhiệm của người ở (bên B)

- Chấp hành nghiêm chỉnh Quy định Công tác quản lý sinh viên nội trú của Trường và Nội quy KTX.

- Để xe đúng nơi quy định; treo phơi tư trang, vật dụng theo quy định, đảm bảo mỹ quan; phải tự bảo quản tài sản cá nhân và tài sản của nhà Trường, nếu cá nhân nào làm hư hỏng, làm mất vv... thì phải bồi hoàn.

- Phòng ở phải sắp xếp gọn gàng, sạch đẹp; thường xuyên phân công nhau vệ sinh trước, trong và sau nhà ở, phòng ở của mình, kể cả bể nước công cộng.

- Không tổ chức nấu ăn tại phòng ở; cấm sử dụng các thiết bị sau: Bếp ga; Bếp điện; Cắt séc+loa thùng; Các thiết bị điện "tự chế".

- Không tự ý khoan bắn, đục, dán tường, gắn thiết bị, tự ý đấu nối điện;

- Không tàng trử sử dụng các chất cấm; chấp hành nghiêm quy định về công tác PCCC.

- Không tự ý sang nhượng phòng, không cho người ngoài vào ở trong phòng; trường hợp người thân, thì phải có ý kiến cho phép của Cán bộ quản lý Ký túc xá.

- Không trèo tường, chơi đùa gần lan can, cầu thang, cấm ngồi trên lan can.

- Chấp hành nghiêm các quy định và sự sắp xếp, điều hành của Cán bộ quản lý Ký túc xá.

- Khi Hợp đồng kết thúc, hoặc chuyển nơi ở vì lý do cá nhân thì người ở phải gặp quản lý để bàn giao phòng, sau đó mới được rời khỏi khu Ký túc xá.

Điều 4: Quyền lợi của sinh viên (bên B)**:**

- Được đề xuất chuyển phòng ở cho phù hợp với sinh hoạt học tập.

- Được tư vấn, hỗ trợ xử lý những vấn đề liên quan đến ăn ở sinh hoạt; sửa chữa trang thiết bị khi có sự cố hư hỏng trong thời gian nhanh nhất.

Điều 5: Hết hiệu lực của hợp đồng:

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc.

- Sinh viên không được phép ở trong khu Nội trú theo kết luận (sức khỏe, bệnh lý) của cơ quan y tế trở lên.

- Sinh viên vi phạm Quy định nội trú và Nội quy ký túc xá đến mức bị trục xuất.

- Sinh viên bị Nhà trường kỷ luật cho thôi học; sinh viên xin bảo lưu.

Điều 6: Điều khoản chung;

- Bên nào muốn chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn thì phải có văn bản báo cho bên thứ 2 biết trước 15 ngày (trong trường hợp hai bên đang thực hiện HĐ bình thường).

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản của Hợp đồng.

- Hợp đồng này được thành lập 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết kỳ học; hết thời gian hợp đồng nếu sinh viên có nhu cầu ở tiếp mà Ký túc còn chỗ trống, thì nhà trường cho gia hạn hợp đồng (hoặc ký lại hợp đồng mới).

ĐẠI DIỆN BÊN THUÊ (B) SINH VIÊN	**ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG (A)**

Phụ lục 5

NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Cảnh cáo	Đưa ra khỏi KTX	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Làm hỏng tài sản ký túc xá			Tùy theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
2	Di chuyển tài sản KTX trái với quy định	1 lần	2 lần	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ
3	Trộm cắp tài sản của KTX và cá nhân	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác Học sinh, Sinh viên
4	Tự động thay đổi chỗ ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
5	Uống rượu, bia trong phòng ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
6	Gây ồn ào mất trật tự	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý
7	Đánh nhau	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý
8	Đánh nhau gây thương tích		1 lần	Lập biên bản xử lý theo quy chế công tác HSSV
9	Đánh bài trong giờ tự học tại khu nội trú	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
10	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		1 lần	Lập biên bản xử lý theo quy chế công tác HSSV
11	Tàng trữ, sử dụng ma túy			Xử lý theo quy định pháp luật hiện hành

12	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm			Xử lý theo quy định pháp luật hiện hành
13	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, sản phẩm văn hóa đồi trụy			Xử lý theo quy định pháp luật hiện hành
14	Chứa chấp kẻ gian, tội phạm. Đốt pháo trong khu nội trú			Xử lý theo quy định pháp luật hiện hành
15	Để người khác vào ở trái quy định	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
16	Quá hạn đóng phí nội trú	Quá hạn 1 tháng không có lý do chính đáng		Thông báo cho gia đình HSSV nội trú